

10/2010. (XII. 10.) NEFMI utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának átmeneti szabályairól

Hatályosság: 2010.12.10 -

1. § (1) A Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: NEFMI) fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak 2010. évi felhasználása során az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: EüM), az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) és a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM), mint jogelőd fejezetek (a továbbiakban: jogelőd fejezetek) fejezeti kezelésű előirányzatai 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatait meghatározó, a jogelőd fejezeteket irányító szerv vezetőjének miniszteri rendelkezésével kiadott, 1. számú mellékletben felsorolt, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdése szerinti belső szabályzatainak (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzatok) rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen utasításban foglalt eltérésekkel.

(2) Azon fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználására, amelyek a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 2. § (1) bekezdés *ic*) pontjában foglaltakkal összhangban, a Tv. 4. § (2) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján kerülnek átcsoportosításra a megszűnt Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) fejezetből a NEFMI fejezethez, a jelen utasításban, a jogelőd OKM fejezetre meghatározott szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az 5. számú mellékletben felsorolt kormánytisztviselők jogosultak.

b) A kötelezettségvállalás teljesítése alá tartozó feladatok tekintetében (különösen a kötelezettségvállalás- bejelentés, bejelentésmódosítás, pénzügyi teljesítés utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése és főkönyvi könyvelése) a jogelőd OKM fejezeti kezelésű előirányzatok Számviteli Politika, Számlarend szabályzataiban foglaltak az irányadók azzal, hogy az adott feladatokat az ÖM szabályzataiban az adott feladat teljesítésére vonatkozó eljárásrend szerint arra jogosultak kezdeményezhetik.

c) A sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok célja, az előirányzatok feletti rendelkezési jogkörök megnevezése és a Magyar Köztársaság előző évekre vonatkozó költségvetéséről szóló törvényekben meghatározott, ÖM fejezethez tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok célja, valamint az előirányzatok feletti rendelkezési jogkörök megnevezése vonatkozásában továbbra is az ÖM szabályzatai, illetve az azokat módosító szabályok az irányadók.

(3) A jogelőd SZMM fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozóan

a) a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az 6. számú mellékletben felsorolt kormánytisztviselők jogosultak;

b) a kötelezettségvállalás teljesítése alá tartozó feladatok tekintetében az utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési jogköröket, valamint az ezen jogkörökhöz tartozó egyéb jogosítványokat a jogelőd OKM gazdálkodási szabályzatai szerint kell alkalmazni.

(4) A Tv. 4. § (2) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium fejezettől a NEFMI fejezethez átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében jelen utasításban a jogelőd OKM fejezetre meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(5) A gazdálkodási szabályzatokat a támogatási kérelmek elintézése vonatkozásában a jelen utasítás 2. számú mellékletét képező, a támogatási kérelmek alapján történő kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés eljárásrendje című folyamatleírásban foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni azzal, hogy társadalmi szervezet, alapítvány és közalapítvány – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag pályázati úton és csak abban az esetben támogatható, ha az közhasznú, vagy kiemelkedően közhasznú szervezet.

2. § (1) A NEFMI fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak terhére kötelezettséget vállalni – kivéve, ha a kötelezettségvállaló a közigazgatási államtitkár – kizárólag a közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével lehetséges.

(2) Ahol a gazdálkodási szabályzatok döntéshozót vagy kötelezettségvállalót említenek, azon – az ott meghatározott előirányzatok tekintetében – a 3. számú melléklet szerinti személyeket kell érteni. Az ágazati államtitkár és a közigazgatási államtitkár jogosult a 3. számú melléklet szerinti döntési, kötelezettségvállalási jogkörét írásban az ágazati helyettes államtitkárra, vagy a NEFMI vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőjére delegálni. A kötelezettségvállalási dokumentumok aláírása a jogelőd tárcák szabályzataiban foglaltak szerint történik.

(3) A kötelezettségvállalás esetén a jogelőd fejezetek – ide tartozóan az 1. § (2) bekezdésében megjelölt jogelőd előirányzatokat is – a kötelezettségvállalás folyamatában a nem állami vezető javaslattevők, szakterületi kontrollt ellátó személyek, előzetes fedezet vizsgálatra jogosultak, szakmai teljesítést igazolók, valamint a kötelezettségvállalás teljesítés folyamatában a nem állami vezető személyek pénzügyi ellenjegyzési érvényesítési, utalványozási, valamint teljesítésigazolási, pénzügyi intézkedés kezdeményezési jogát a – ha a felügyeleti terület vezetője eltérően nem rendelkezik – jelen utasításban foglalt rendelkezések nem érintik.

A kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére (jogi megfelelés írásbeli igazolására) a jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár, illetve általa a Jogi Főosztály írásban megjelölt kormánytisztviselői jogosultak, aláírásminta szerint.

(4) Ahol a gazdálkodási szabályzatok – a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve –

a) a jogelőd fejezetek gazdálkodási szervezeti egységeit említik, ott a NEFMI fejezet gazdálkodási szervezetét, illetve annak megfelelő szervezeti egységeit;

b) a jogelőd SZMM fejezet esetében koordinációs szakállamtitkárt, a jogelőd OKM fejezet esetében fejlesztési és gazdasági szakállamtitkárt, illetőleg a jogelőd EüM fejezet esetében közigazgatási szakállamtitkárt említenek, ott a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt;

c) „állami vezető”-t, „szakmailag felelős felsővezető”-t vagy – a *b)* pontban foglalt kivételekkel – szakállamtitkárt említenek, ott a 3. számú mellékletnek megfelelően ágazati államtitkárt vagy közigazgatási államtitkárt;

d) államtitkárt említenek, ott közigazgatási államtitkárt;

e) Igazgatást említenek, ott NEFMI Igazgatást;

f) a jogi megfelelés írásbeli igazolását, jogi ellenjegyzést említenek, ott egységesen jogi ellenjegyzést

kell érteni.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatoknak a jelen utasítás hatálybalépését követő felhasználása során – kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés – a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 1136/2010. (VI. 29.) Korm. határozat 1. számú mellékletében meghatározott címrendet, illetve a 4. számú mellékletben meghatározott számlaszámokat kell alkalmazni.

3. § (1) A jogelőd OKM Fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata (a továbbiakban: OKM szabályzat)

a) 28.1. pontjában foglaltakat azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy a pénzügyi intézkedések utalványozója a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár által írásban kijelölt nem vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő is lehet;

b) az egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások felhasználásának speciális szabályait meghatározó 74.1–74.2. pontjait nem kell alkalmazni.

(2) Az OKM szabályzat 50.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„50.3. Lebonyolító szerv részvételével megvalósított pályáztatás esetén, a pályázat lebonyolításával járó költséget az OKM

a) az államháztartáson belüli lebonyolító szervek részére a pályázati évben megvalósítandó pályázatok tekintetében a megállapodásban foglalt kiemelt előirányzati bontásban, előirányzat-átcsoportosítással működési kiadásként;

b) államháztartáson kívüli lebonyolító szerv esetében – az I. fejezet 3. pontjában foglaltakra is figyelemmel – vásárolt szolgáltatás ellenértékeként

biztosítja az együttműködési megállapodásban foglaltakra tekintettel.”

4. § Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az 50773-0/2010. iktatószámú miniszteri intézkedés 2. pontja hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelőd fejezeteinek szabályzatai

Jogelőd Oktatási és Kulturális Minisztérium

- 9/2010. (III. 9.) OKM rendelet a XX. OKM költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól
- 7/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Oktatási és Kulturális Minisztérium 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatának kiadásáról

Megszűnt Önkormányzati Minisztérium

- Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 6/2040. (II. 18.) ÖM rendelet
- A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 2/2010. (II. 10.) ÖM utasítás

Jogelőd Egészségügyi Minisztérium

- 32/2010. (V. 13.) EÜM rendelet a XXI. Egészségügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól
- XXI. fejezet Egészségügyi Minisztérium 2008. évi gazdálkodási szabályzata a felügyeleti szervek hatáskörök gyakorlásának rendjéről, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról (2010. évben is ez a hatályos)

Jogelőd Szociális és Munkaügyi Minisztérium

- 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról
- 16/2010. (V. 20.) SZMM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról

A támogatási kérelmek alapján történő kötelezettségvállalás és a pénzügyi teljesítés eljárásrendje 2010. december 10-étől

1. Támogatási szerződés kezdeményezése

A fejezeti kezelésű előirányzat felett rendelkező szakmai szervezeti egység (a továbbiakban: szakmai szervezeti egység) a beérkező támogatási kérelem alapján intézkedik a kötelezettségvállalás javaslatételi dokumentum elkészítéséről, az előirányzatnak megfelelő jogelőd fejezet gazdálkodási szabályzatában (a továbbiakban: jogelőd gazdálkodási szabályzat) foglaltak szerinti módon és formában.

A jogelőd SZMM fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet 12. § (2) bekezdésében megjelölt bírálati bizottság tagjait a szociális, család- és ifjúságügyi ágazati államtitkár jelöli ki.

a) Előzetes fedezetvizsgálat

A fedezetvizsgálat végrehajtására a jogelőd gazdálkodási szabályzatban meghatározott személyek (szakterületi kontrollt ellátó személyek) jogosultak, az abban foglaltak szerinti módon és formában.

A fedezetigazolással ellátott szakmai ügyirat továbbításáról a szakmai szervezeti egység intézkedik a 3. számú melléklet szerinti döntéshozó, kötelezettségvállaló államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) felé.

b) Támogatási döntés

Az államtitkár dönt a fedezetigazolással ellátott támogatási kérelem kezdeményezés engedélyezéséről, vagy elutasításáról a jogelőd gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerinti formában. A döntés a támogatási kérelem okiratára történő rájegyzéssel is történhet.

– Támogatási kérelem elutasítása

Az államtitkár nemleges döntését tartalmazó ügyirat alapján a szakmai szervezeti egység írásban értesíti a kérelmezőt a kérelem elutasításáról.

– Támogatási kérelem elfogadása

Az államtitkár támogató döntését tartalmazó ügyirat alapján a jelen eljárásrend további pontjaiban foglaltak kerülnek alkalmazásra.

2. Szerződéskötési feladatok

a) A kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítése

Az államtitkár támogató döntése esetén a szakmai szervezeti egység elkészíti a támogatási szerződéstervezetet (amelyen egy példányon fel kell tüntetni a „minisztérium példánya” szövegrészt), a NEFMI Igazgatás részére előirányzat-átcsoportosításról/átadásról szóló dokumentumot, illetve a fejezeten belüli vagy fejezetek közötti megállapodástervezetet az előírtak szerinti módon és formában. Intézkedik a szerződéskötés feltételeként a jogelőd gazdálkodási szabályzatban előírt dokumentumok, továbbá a szerződéstervezet jogi ellenjegyzés céljából történő megküldéséről.

A jogelőd gazdálkodási szabályzatban meghatározott szervezeti egység veszi nyilvántartásba az előzetes kötelezettségvállalás adatait.

A szakmai ügyiratba csatolni kell a közigazgatási államtitkári engedélyt kérő a támogatásra vonatkozó rövid ismertetését, valamint az engedélyezem/nem engedélyezem megjelölést tartalmazó feljegyzést.

b) Jogi ellenjegyzés

A 2. a) pontban foglaltak alapján, a szakmai szervezeti egység által érdemben előkészített szerződéstervezetet a Jogi Főosztály jogi diplomával rendelkező jogi ellenjegyzésre jogosult

munkatársa egyetértése esetén – jogi szempontú megfelelőséget tanúsítva – a szerződéstervezet minden példányának utolsó oldalát, illetve a minisztériumi példányként kezelt szerződéstervezet minden oldalát jogi ellenjegyzéssel látja el.

Amennyiben a tervezet jogi ellenjegyzéssel nem látható el, a jogi ellenjegyző – észrevételt téve – visszaküldi azt módosításra a kezdeményező szakmai szervezeti egység részére.

Jogi ellenjegyzést követően a tervezetet pénzügyi ellenjegyzésre kell továbbítani.

Jogi ellenjegyzés hiányában a szerződés nem aláírható.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A szervezeti és működési szabályzatban, vagy a jogelőd gazdálkodási szabályzatban ellenjegyzési jogkörrel felruházott személy (gazdasági vezető), vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre. A költségvetési szervezeti egység pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatársa végrehajtja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat a jogelőd gazdálkodási szabályzat szerinti módon és formában, illetve a szerződés utolsó oldalán történő aláírással. Továbbá a minisztériumi példányként kezelt szerződéstervezet minden oldalát pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni. Ezt követően intézkedik a tervezet megküldéséről a közigazgatási államtitkári engedélyezésre.

Amennyiben a tervezet pénzügyi ellenjegyzésre nem alkalmas, a tervezetet indoklással visszaküldi a kezdeményező szakmai szervezeti egység részére. A továbbiakban az államháztartás működési rendjére vonatkozó hatályos szabályok szerint kell eljárni. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül kötelezettség nem vállalható.

d) A közigazgatási államtitkár előzetes engedélye

A közigazgatási államtitkár egyetértése esetén a támogatási javaslatra vonatkozó feljegyzés aláírásával engedélyezi a kötelezettségvállalást.

Amennyiben a közigazgatási államtitkár nem engedélyezi a kötelezettségvállalást, azt írásbeli indoklással küldi vissza a szakmai szervezeti egység részére. Az ügy további elintézése során ezen indoklásnak megfelelően kell eljárni.

e) Szerződés aláírása

A kötelezettségvállalás közigazgatási államtitkári engedélyezése esetén a szakmai szervezeti egység gondoskodik a szerződés mindkét fél (kötelezettségvállaló és kedvezményezett) által történő aláírásáról. Az aláírt eredeti szerződés 1 példányát megőrzi, 1 példányát továbbítja a kedvezményezett részére, 3 példányát megküldi a költségvetési szervezeti egység számára. Ezzel egyidejűleg a jogelőd gazdálkodási szabályzatok szerint a szükséges és még rendelkezésre nem álló – a folyósítás feltételeként meghatározott – dokumentumokat is beszerzi és továbbítja költségvetési szervezeti egység részére

3. Kötelezettségvállalás-bejelentés, pénzügyi teljesítés

a) Kötelezettségvállalás bejelentés

A költségvetési szervezeti egység intézkedik a Magyar Államkincstár felé a kötelezettségvállalás elektronikus úton történő bejelentéséről, valamint a visszaigazolás nyilvántartásáról a jogelőd szabályzatokban foglaltak szerint.

b) Szakmai teljesítés igazolása

A jogelőd gazdálkodási szabályzatnak megfelelő, támogatott beszámolójának elfogadását tartalmazó nyilatkozat (a továbbiakban: teljesítésigazolás) kibocsátására jogosult személy a jogelőd gazdálkodási szabályzatban előírt módon és formában igazolja a szerződésben foglaltak teljesítését. A teljesítésigazolást megküldi a költségvetési szervezeti egység részére. Amennyiben a kifizetés nem igényel teljesítésigazolást (pl. első előleg, előfinanszírozás), a szakmai szervezeti egység vezetője a központi egység vezetője részére írt feljegyzésben kezdeményezi a kifizetést.

c) Kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítés

Pénzforgalmi teljesítés esetén a költségvetési szervezeti egység a jogelőd gazdálkodási

szabályzat szerint elkészített utalványrendelet alapján elkészíti a kincstári kiegészítő bizonylatot, valamint az átutalási megbízást.

A költségvetési szervezeti egység illetékes munkatársai, továbbá a fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla esetén a Vagyongazdálkodási Főosztály munkatársai a jogelőd fejezetek számviteli és/vagy gazdálkodási szabályzataiban meghatározott eljárásrend szerint végrehajtják az érvényesítési, ellenjegyzési és utalványozási feladatokat, valamint intézkednek a Magyar Államkincstár felé bejelentett módon a pénzügyi teljesítésről.

4. Kötelezettségvállalás elszámolásának szakmai és pénzügyi elfogadása

A fejezeti kezelésű előirányzatot kezelő szakmai szervezeti egység végrehajtja a jogelőd gazdálkodási szabályzatokban foglaltak szerinti módon és formában a támogatások elszámoltatását.

A teljesítésigazolásra jogosult személy az elszámolás alapján a jogelőd gazdálkodási szabályzatokban foglaltak szerint írásban intézkedik az elfogadásról, illetve annak keretében az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapításáról és a visszafizetés elrendeléséről. Intézkedik a teljesítésigazolás másolatban történő megküldéséről a költségvetési szervezeti egység részére.

Amennyiben a pénzügyi teljesítés (részben vagy teljes egészében) elszámolás elfogadásához kötött, akkor a jelen eljárásrendet a folyamatnak megfelelő pontok alkalmazásával kell végrehajtani.

5. A fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartása

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás folyamatait a jogelőd fejezeteknél az előirányzatok nyilvántartására alkalmazott rendszerekben, a jogelőd gazdálkodási szabályzatokban előírtak szerint kell rögzíteni.

3. számú melléklet a 10/2010. (XII. 10.) NEFMI utasításhoz

4. számú melléklet a 10/2010. (XII. 10.) NEFMI utasításhoz

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezeti számlái

- Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla
10032000-00500005-40000004
- Fejezeti maradvány-elszámolási számla
10032000-00500005-10000001
- Fejezeti befizetési számla
10032000-00500005-60000006
- Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla
10032000-01220328-50000005
- Fejezeti célelszámolási forintszámla
10032000-01220328-31000006
- Fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla
10032000-01220328-50030002
- Fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla
10032000-01220328-50050000
- Fejezeti letéti számla
10032000-00500005-20000002
- Fejezeti devizaszámla (EUSZA – árvízkarok elhárítása)
HU86-10004885-10002010-01015131
- Fejezeti devizaszámla (kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása)
HU70 10004012-10008016-01013933
- Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla alszámla, „Hozzájárulás a lakossági energia költségekhez”
10032000-01220328-50000012
- Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla alszámla; ESZA
10032000-01220328-50000036
- Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla alszámla, kríziskezelő program
10032000-01220328-50000029
- Fejezeti fedezetbiztosítási számla – peres ügyek
10032000-01220328-90000009

5. számú melléklet a 10/2010. (XII. 10.) NEFMI utasításhoz

NEFMI – Sport szakterület kötelezettségvállalói, szakmai javaslattevői és pénzügyi ellenjegyzői

Cím	Alcím	Jogcím- csoport	Jog- cím	ÁHT	Megnevezés	Kötelezettség- vállalásra jogosult államtitkár	Megállapodással kezelendő előirányzatok esetében a döntésbe bevonandó	Pénzügyi ellenjegyző
20	8	6		260034	Nemzetközi tagdíjak 4. részfeladat: Sporttagdíjak	sportért felelős államtitkár	megállapodással átvett	Kurucz Ildikó, Janics Noémi
20	23	1		250078	Utánpótlás-nevelési feladatok	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	2		241878	Iskolai, diák és felsőoktatási sporttámogatások	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	3		226109	Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	4		25155	Versenysport támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	7		241889	Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	8		228543	Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	9		260489	Nemzeti Sporttanács támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	12		264667	Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	13		264678	Magyar Paralimpiai Bizottság működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	14		264689	Nemzeti Sportszövetség működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	15		264690	Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	17		266245	Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	19		264701	Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla

20	23	22	264712	Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	23	219833	Szabadidősport támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	25	277112	Sport népszerűsítésével összefüggő kiadások	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	27	266267	Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport-programok támogatása)	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	28	277156	Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	33	284845	Magyar Paralimpiai Bizottság és tagszervezeteinek támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	34	284856	Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége és tagszervezeteinek támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	35	285023	Magyar Gyermekek Labdarúgó Szövetség támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	36	000934	2008. évi Pekingi Olimpián és Paralimpián való részvétel támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	37	276390	Kiemelt stratégiai célok megvalósítása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	38	235204	Fogyatékkal élők sportjának támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	39	278689	Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	23	40	248167	2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	24	10	270701	Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	24	11	277145	Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla
20	24	12	250145	Magyar Sport Háza program	sportért felelős államtitkár	N/A	Hatvani Istvánné, Nagy Csilla

6. számú melléklet a 10/2010. (XII. 10.) NEFMI utasításhoz

NEFMI – Szociális, család- és ifjúságügyi szakterület kötelezettségvállalói, szakmai javaslattevői és pénzügyi ellenjegyzői 2010. december 10-étől

Cím	Alcím	Jogcím- csoport	Jog- cím	ÁHT	Megnevezés	Kötelezettségvállalás a jogosult államtitkár	Megállapodással	
							kezelendő előirányzatok esetében a döntésbe bevonandó	Pénzügyi ellenjegyző
20	5	19		271512	Ágazati információs és tanácsadói szolgáltatások	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	közigazgatási és igazságügyi miniszter, nemzetgazdasági miniszter	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	9	5		258956	ÚMFT-s fejlesztések előkészítése, projektek kidolgozása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	közigazgatási és igazságügyi miniszter, nemzetgazdasági miniszter	Deme Melinda (helyettes Rácz Margit)
20	9	8		285189	Európai uniós programok előfinanszírozása	közigazgatási államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Rácz Margit)
20	14			228653	A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	ESZA Nonprofit Kft.
20	15	1	1	223571	Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Nonprofit Kft.	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálfy Kornélia)
20	15	1	2	223603	Budapesti Európai Információs Központ fejlesztése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	15	3	1	277190	Gyermek és ifjúsági célú pályázatok	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	ESZA Nonprofit Kft.
20	15	3	2	277201	Gyermek és ifjúsági szakmafejlesztési célok	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálfy Kornélia)
20	15	3	4	031831	Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	ESZA Nonprofit Kft.
20	16	1		271256	Szociális alap- és szakosított ellátások,	szociális, család- és ifjúságügyért felelős	N/A	Verebélyi Ágnes

				módszertani feladatok támogatása	államtitkár		(helyettes Rácz Margit)
20	16	2	285090	A kisösszegű, közösségi kölcsönzés rendszerének kiépítése és működtetése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálffy Kornélia)
20	16	3	271278	Módszertani intézmények és szociális gyámhivatalok támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	17	1	059811	Otthonteremtési támogatás	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	17	3	059866	Gyermektartásdíjak megelőlegezése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	17	5	258534	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	17	6	258545	Mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	17	7	243156	Gyeseen, gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	18		268990	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálffy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	19	1	244201	Szociális célú humányszolgáltatások normatív állami támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Rácz Margit)
20	19	3	244389	Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Rácz Margit)
20	19	4	281334	Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes

				és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása			Deme Melinda)
20	19	5	266201	Szociális szolgáltatások kiegészítő támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	ESZA Nonprofit Kft.
20	20	1	281345	Országos Fogyatékosügyi Tanács működtetése	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	20	2	255689	A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését elősegítő programok támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	közigazgatási és igazságügyi miniszter	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	20	3	294613	Országos Esélyegyenlőségi Hálózat működését elősegítő tevékenységek	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	megállapodással visszakerülő sor KIM-től	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	20	4	294624	Krízisellátó rendszer működését elősegítő tevékenységek támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	megállapodással visszakerülő sor KIM-től	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	20	5	294635	Nők és férfiak társadalmi egyenlőségét elősegítő tevékenységek támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	megállapodással visszakerülő sor KIM-től	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	20	6	281367	Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő programok támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	26	5	277234	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	26	6	251990	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	26	7	232906	Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	26	8	277256	Kék Vonal	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia

				Gyermekkrízis Alapítvány	ifjúságügyért felelős államtitkár		Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	26	9	003232	Hajléktalanokért Közalapítvány	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	26	10	256767	Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Verebélyi Ágnes)
20	26	11	275078	Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálffy Kornélia)
20	27		284212	Idősügyi programok	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	1	000330	Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Szövetségének támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	2	245545	Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	3	000352	Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	4	000363	Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	5	233628	Fogyatékos személyek országos és regionális szervezeteinek támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	15	225322	Magyar Szervátültetettek Országos Sport-, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)

20	30	16	279167	Autisták Országos Szövetsége	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Verebélyi Ágnes (helyettes Rácz Margit)
20	30	17	211288	Nagycsaládosok Országos Egyesülete	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	30	18	277267	Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	30	19	277278	Magyar Gyermekek és Ifjúsági Telefonszolgálatok Országos Szövetsége	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Pálfy Kornélia (helyettes Deme Melinda)
20	30	20	016962	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálfy Kornélia)
20	30	21	277289	Magyar Tanya- és Falugondnoki Szolgálat	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Deme Melinda (helyettes Pálfy Kornélia)
20	33		246045	Előző évek maradványa	közigazgatási államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	35		249545	Hozzájárulás a lakossági energia költségekhez	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	39		265967	Szociális intézményi foglalkoztatás támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	40		261390	MÁK tranzakciós díj	közigazgatási államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	43		265567	Lakóotthon-fejlesztés támogatása	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	N/A	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	44		284034	Kríziskezelő program	szociális, család- és ifjúságügyért felelős	N/A	Rácz Margit

			államtitkár		(helyettes Verebélyi Ágnes)	
20	46	264912	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	megállapodással visszakerült sor NGM-től	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)
20	47	264923	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	megállapodással visszakerült sor NGM-től	Rácz Margit (helyettes Deme Melinda)