

Pályázati hirdetés betölthető állásokra

2019. EÜK 6. szám pályázati felhívás

hatályos 2019.04.15 -

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg **levélben (1051 Bp., Széchenyi István tér 7–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987), vagy e-mailben (eszerk@emmi.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekből adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGYETEMI OKTATÓI,
ILLETVE EGYETEMI INTÉZMÉNYEKBE BETÖLTHETŐ EGYÉB ÁLLÁSOKRA

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Nyíregyházi tagkórházban Aneszteziológia vezető asszisztens** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az osztály munkájának megszervezése és zavartalan működések irányítása,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, diplomás ápoló és aneszteziológiai szakasszisztens végzettség,
- szakirányi területen szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetem, okleveles ápoló végzettség,
- tudományos munkában való részvétel,
- vezetői gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- továbbképzések, publikációk összefoglaló jegyzéke,
- szakmai program a szervezeti egység vezetésére vonatkozóan,

– hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. május 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Miterli Edina nyújt, a 06 (42) 599-700/2117-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.) Dr. Czeglédi Gábor humánpolitikai igazgató részére. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 51/2019, valamint a munkakör megnevezését: vezető asszisztens.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: KÖZIGÁLLÁS honlapja, publikálási időpontja: 2019. március 21.

A **Markusovszky Egyetemi Oktatókórház** (9700 Szombathely, Markusovszky Lajos utca 5.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Aktív Pszichiátriai Osztály és Gondozók** *pszichiáter szakorvos/szakorvos-jelölt, illetve pszichológus* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 9700 Szombathely, 11-es Huszár út 138.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: pszichiátriai szakorvosi, illetve pszichológusi tevékenység ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, a bérezés megegyezés szerinti feltételei, valamint a lakhatási támogatás biztosítása az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetemi diploma,
- pszichiátriai szakorvosi képesítés vagy ráképzés, vagy
- pszichológus végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai végzettséget igazoló okiratok másolata (orvosi diploma, szakvizsga bizonyítvány, illetve pszichológus diploma)
- működési nyilvántartás igazolása,
- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- eddigi orvosi jogviszonyok igazolása,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- MOK-tagság igazolása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Markusovszky Egyetemi Oktatókórház címére történő megküldésével (9700 **Szombathely**, Markusovszky Lajos utca 5.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZ/775-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: pszichiáter szakorvos/szakorvos-jelölt, pszichológus.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 5.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI
ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA

Az **Országos Onkológiai Intézet** (1122 Budapest, Ráth György út 7–9.) pályázatot hirdet **Daganatpatológiai Központ Cytopatológiai Osztály osztályvezetői megbízással, főorvos munkakör (vezetői megbízásának)** ellátására.

A vezetői megbízás/beosztás időtartama: a vezetői megbízás/beosztás határozott időre, 5 évre szól.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: főorvos.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: megállapítására nem kerül sor, feltéve, hogy a közalkalmazott a kinevezésekor legalább 5 éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 5. § b) pontja értelmében. Ellenkező esetben a próbaidő mértéke: 4 hónap.

A megbízási/munkáltatói jogkör gyakorlója: az Országos Onkológiai Intézet főigazgató főorvosa.

A munkavégzés helye: Országos Onkológiai Intézet.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A jogszabályokban előírtak, a munkáltató belső szabályozó dokumentumaiban foglaltak, valamint a munkaköri leírás alapján, így különösen

- a Cytopatológiai Osztály szakmai tevékenységének irányítása, felügyelete,
- az osztály tevékenységének tervezése, szervezése, ellenőrzése, különös figyelemmel a szervezeti egység szakmai követelményeknek megfelelő folyamatos és gazdaságos működésre,
- az Országos Onkológiai Intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott további feladatok végzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. vhr., valamint a munkáltató szervezet kollektív szerződésének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- cytopatológiai szakvizsga,
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- működési engedély/működési nyilvántartási státusz érvényessége,
- MOK-tagság,
- PhD tudományos fokozat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján jogosultság három hónapot meghaladó tartózkodásra,
- egészségügyi (munkaköri) alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: patológiai szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- személyes adatokat is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,

- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot, orvosi tevékenységet igazoló okmányok (munkáltatói igazolások) másolata,
- a szervezeti egység feladatainak ellátására, az egység fejlesztésére vonatkozó (szakmai) program a vezetői beosztásnak megfelelő feladat- és hatáskörben, illetve kompetenciakörben,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a jelentkező által benyújtott dokumentumokat az azt véleményező, elbíráló személyek és testületek megismerhetik, és a jelentkező az általa benyújtott iratanyagban foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- külső jelentkező esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A beosztás és munkakör betölthetőségének időpontja: a beosztás és munkakör legkorábban 2019. július 1. napjával tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak az Országos Onkológiai Intézet címére történő megküldésével (1122 Budapest, Ráth György út 7–9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a vezetői beosztás/munkakör megnevezését: „Daganatpatológiai Központ, Cytopatológiai Osztály osztályvezető főorvos”,
- elektronikus úton a Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály részére a humanpolitika@oncol.hu e-mail címen keresztül,
- személyesen: a zárt borítékban elhelyezett pályázat az Országos Onkológiai Intézet Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztályán (1122 Budapest, Ráth György út 7–9., 1. épület, 1 emelet) nyújtható be.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2019. május 31.

A pályázatok elbírálásának rendje: a Kjt. és a Kjt., Kjt. vhr. valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján irányadó eljárási rend szerint.

A pályázat kiírás további közzétételének helye:

- www.kozigallas.gov.hu,
- www.oncol.hu/allasajanlatok.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 24.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-

ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet az **Országos Onkológiai Intézet (1122 Budapest, Ráth György út 7–9.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Országos Onkológiai Intézet, 1122 **Budapest**, Ráth György út 7–9.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr. valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség¹
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői
- 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat²,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása³.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM-I/OOI/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Országos Onkológiai Intézet, és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá az Országos Onkológiai Intézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet (1106 Budapest, Maglódi út 89–91.) főigazgatói (intézményvezetői)** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

Munkakör: főigazgató (intézményvezető).

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet, 1106 Budapest, Maglódi út 89–91.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér: a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség⁴,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés⁵,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat⁶,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmet területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása⁷.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot ÁEEK/KM-III/BZsK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind posta, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet (1106 Budapest, Maglódi út 89–91.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet (1106 Budapest, Maglódi út 89–91.)

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,

– szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávrr. alapján:

– felsőoktatásban szerzett végzettség⁸,

– okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítói, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint

– legalább 3 éves vezetői gyakorlat⁹,

– a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

– büntetlen előélet,

– cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

– nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

– nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

– köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása¹⁰.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM-III/BZsK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet, és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aEEK.hu honlapon, továbbá a Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet (1089 Budapest, Üllői út 86.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet (1089 Budapest, Üllői út 86.)

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az Eümr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség,¹¹
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítói, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat¹²,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása¹³.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM-III/HPOGYI/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aEEK.hu honlapon, továbbá a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-

ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet** (1204 **Budapest**, Köves út 1.) *gazdasági igazgatói* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet, 1204 **Budapest**, Köves út 1.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

– felsőoktatásban szerzett végzettség,¹⁴

– okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint

– legalább 3 éves vezetői gyakorlat¹⁵,

– a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

– büntetlen előélet,

– cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

– nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

– nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

– köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy

– költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,

– közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,

– széleskörű informatikai ismeretek,

– idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása¹⁶.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM-III/JFK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet, és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Bajai Szent Rókus Kórház (6500 Baja, Rókus utca 10.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Bajai Szent Rókus Kórház, 6500 Baja, Rókus utca 10.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség,¹⁷
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői
 - 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat¹⁸,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

– köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása¹⁹.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével.
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:
ÁEEK/DA/BSZRK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Bajai Szent Rókus Kórház, és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Bajai Szent Rókus Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Jászberényi Szent Erzsébet Kórház (5100 Jászberény, Szelei út 2.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az

egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Jászberényi Szent Erzsébet Kórház, 5100 **Jászberény**, Szelei út 2.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség,²⁰
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői
- 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint

mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint

- legalább 3 éves vezetői gyakorlat²¹,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,

- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása²².

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉA/JSzEK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Jászberényi Szent Erzsébet Kórház, és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aEEK.hu honlapon, továbbá a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kátai Gábor Kórház** (5300 Karcag, Zöldfa utca 48.) *főigazgatói (intézményvezetői)* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

Munkakör: főigazgató (intézményvezető).

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Kátai Gábor Kórház, 5300 Karcag, Zöldfa utca 48.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitzűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-vel való szoros együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér: a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség²³,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés²⁴,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat²⁵,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy

ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

– nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

– a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása²⁶.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot ÁEEK/ÉA/KGK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Kátai Gábor Kórház, és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Kátai Gábor Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kátai Gábor Kórház** (5300 **Karcag**, Zöldfa utca 48.) *gazdasági igazgatói* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Kátai Gábor Kórház, 5300 **Karcag**, Zöldfa utca 48.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség,²⁷
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat²⁸,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,

- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása²⁹.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉA/KGK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Kátai Gábor Kórház, és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aEEK.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Kátai Gábor Kórház honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a a **Jávorszky Ödön Kórház** (2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.) *gazdasági igazgatói* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Jávorszky Ödön Kórház, 2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

– a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,

- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

Munkabér: a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség,³⁰
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat³¹,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

– köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat, vagy
- költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezőik és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása³².

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM-II/JÖK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Jávorszky Ödön Kórház, és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Jávorszky Ödön Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház** (3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szülészeti Osztályon osztályvezető főorvos** beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása,
- a szülészeti osztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény és az egyedi megállapodás (bérezés megállapodás szerint, szükség esetén szolgálati lakást biztosítunk) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- általános orvosi diploma, szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- egészségügyi alkalmasság
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: egészségügyi intézményben szerzett, legalább 1–3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat, ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása,
- publikációk, előadások címjegyzéke.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:18/03/2019, valamint a beosztás megnevezését: Szülészeti osztály osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére a allas@svoek.hu email-címen keresztül,
- személyesen: dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ÁEEK honlapja – 2019. március 25.,
- Közigállás honlapja – 2019. március 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ujhelykorhaz.hu honlapon szerezhet.

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya II., Dózsa Gy. utca 77.) pályázatot hirdet **Patológiai Osztályára** közalkalmazotti jogviszonyban ellátandó *osztályvezető főorvosi* beosztásra, szakorvosi munkakör ellátása mellett.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre – 5 évre – szól.

Az állással kapcsolatos egyéb információk:

- bérezés megegyezés szerint,
- szálláslehetőséget biztosítunk, valamint a városban való letelepedést támogatjuk.

Pályázati feltétel:

- pathológia szakvizsga,
- legalább 5 éves szakorvosi gyakorlat,
- büntetlen előélet,

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- cytológia/cytopatológiai szakvizsga,

- tudományos fokozat,
- idegen nyelv ismerete.

Feladata:

- az osztály szakmai vezetése, vezetésével összefüggő szervezési feladatok végrehajtása,
- az osztályt érintő szakmai protokollok betartása, a változások nyomon követése,
- a beosztott dolgozók szakmai munkájának felügyelete, szakmai fejlődésük elősegítése,
- a jogszabályi előírásoknak, valamint a területi ellátási kötelezettségnek megfelelő működtetés.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció,
- előadások, publikációk listája,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- kamarai tagság igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi),
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához, valamint vagyonynyilatkozat-tételhez.

Jelentkezési határidő: 2019. április 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Beosztás betölthetőségének időpontja: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás a közigállás honlapján is megtekinthető 2019. március 25-től.

Pályázat benyújtása:

– postai úton/személyesen: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), 2800 Tatabánya, Dózsa György út 77. címre [telefonszám: 06 (34) 515-4469], a borítékra, kérjük, írják rá: „Pályázat osztályvezető főorvosi álláshelyre”,

– elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e mail címre

kérjük benyújtani.

A **Jávorszky Ödön Kórház** (2600 **Vác**, Argenti Döme tér 1–3.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Jávorszky Ödön Kórház sürgősségi betegellátó osztály osztályvezető főorvos** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 2600 **Vác**, Argenti Döme tér 1–3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az osztály szakmai tevékenységének vezetése, irányítása, zavartalan működés biztosítása,
- a beosztott dolgozók szakmai munkájának felügyelete, szakmai fejlődésük elősegítése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a bérmegállapodás az irányadó.

Pályázati feltételek:

- egyetemi diploma, oxológia-sürgősségi szakorvos szakorvosi vizsga,
- felhasználói szintű informatikai rendszerismeret,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: PhD.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló problémamegoldó képesség,
- szakmai vezetőkészség,
- betegorientáltság,
- jó diagnosztikai képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok,
- érvényes működési nyilvántartás igazolása,
- MOK-tagság igazolása,
- OONY-ba történt felvétel igazolása,

- tudományos tevékenység jegyzéke,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szervezeti egység vezetésére vonatkozó rövid szakmai program és vezetési elképzelések,
- beleegyező nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. június 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak a Jávorszky Ödön Kórház címére történő megküldésével (2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2-31/2019, valamint a munkakör megnevezését: osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton: Dr. Urbán Edina főigazgató főorvos részére az urban.edina@javorszky.hu e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Urbán Edina főigazgató főorvos részére (2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje: meghallgatás és a helyi Pályázat Elbíráló Bizottság javaslatát, Szakmai Kollégium állásfoglalását követően főigazgatói döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.javorszky.hu – 2019. április 5.,
- www.aEEK.hu – 2019. április 5.,
- közigallás honlapja – 2019. április 5.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának (1145 Budapest, Pétervárad utca 2-4.) képviselő-testülete pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói 3. számú házi gyermekorvosi körzethez tartozó gyermekek ellátása.

A jogviszony időtartama: a feladat-ellátási szerződés/közalkalmazotti jogviszony határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A feladat ellátásának helye: Budapest XIV. kerület, Ráskai Lea utca 69.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladat-ellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képzés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály/ és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályának (1148 Budapest, Bánki Donát park 12/F) határozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő képviselő-testületi ülés.

Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „3. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk:

További információk kérhetők a Zuglói Egészségügyi Szolgálat Igazgatóságán, a 06 (1) 469-4689-es telefonszámon.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának (1145 Budapest, Pétervárad utca 2–4.) képviselő-testülete pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói jogviszony keretében betöltendő *házi gyermekorvosi* tevékenységre.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói 9. számú házi gyermekorvosi körzethez tartozó gyermekek ellátása.

A jogviszony időtartama: a feladat-ellátási szerződés/közalkalmazotti jogviszony határozott időre, 5 év időtartamra szól.

A jogviszony kezdete: a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

A feladat ellátásának helye: Budapest, XIV. kerület, Ráskai Lea utca 69.

A praxisjog megszerzése: a praxisjog térítésmentesen, az önkormányzattal való feladat-ellátási szerződés megkötése útján szerezhető meg.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- a Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata (egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén az alapító okirat/alapszabály/ és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata, vagy az annak megkéréséről szóló igazolás másolata),
- Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályának (1148 Budapest, Bánki Donát park 12/F) határozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó a praxisengedély megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követő képviselő-testületi ülés.

Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói képviselő-testülete fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, postai úton vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatához (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „9. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata”.

Pályázathoz kapcsolódó egyéb információk:

További információk kérhetők a Zuglói Egészségügyi Szolgálat Igazgatóságán, a 06 (1) 469-4689-es telefonszámon.

Baranya megye

Bács-Kiskun megye

Jászszenlászói Község Önkormányzat (6133 Jászszenlászó, Dózsa György utca 8.) képviselő-testülete pályázatot hirdet a Jászszenlászói *fogorvosi körzet* feladatainak alapellátásban történő betöltésére, területi ellátási kötelezettséggel, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerint, figyelemmel a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (EüM rendelet) szabályaira.

Jogviszony: vállalkozás.

Típusa: vegyes, területi ellátási kötelezettséggel.

Ellátandó települések száma: Jászszentlászló község, Móricgát község.

A munkavégzés helye: 6133 Jászszentlászló, Hunyadi utca 8/a.; a rendelőt és rendelő eszközeit az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

Pályázati feltételek:

- vállalkozási formában történő működtetés,
- az EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes személyi és szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló okiratok másolati példánya,
- Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolvány másolata,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló irat másolata,
- pályázó nyilatkozata, hogy a feladat ellátását vállalkozási formában vállalja,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik, abba betekinhetnek,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalhatja.

A pályázat benyújtási ideje: 2019. július 31.

A pályázat elbírálási határideje: 2019. augusztusi testületi ülés

A fogorvosi tevékenység megkezdésének ideje: 2019. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: 1 példányban a Jászszentlászló Község Önkormányzat (6133 Jászszentlászló, Dózsa Gy. utca 8.) címre, Nagy András polgármesternek címezve. A borítékon fel kell tüntetni: „Fogorvosi pályázat”

– személyesen: Nagy András polgármester részére (Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatalban 6133 Jászszentlászló, Dózsa Gy. utca 8.)

Egyéb információ: a pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető: Valentovics Beáta jegyzőtől a 06 (77) 492-161-es telefonszámon, vagy a jegyzo@jaszszentlaszlo.hu levelezési címen.

Békés megye

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Komárom-Esztergom megye

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya II., Dózsa Gy. utca 77.) pályázatot hirdet az alábbi, közalkalmazotti jogviszonyban betölthető *szakorvosi/orvosi/egyéb* álláshelyekre:

Fekvőbeteg Osztályra: belgyógyász, fül-orr-gégész, gasztroenterológus, haematológus, idegsebész, izotóp diagnosztikus, kardiológus, nephrológus, onkológus, patológus, pszichiáter, szülész-nőgyógyász, tüdőgyógyász, urológus szakvizsgával rendelkező szakorvosok részére.

Járóbeteg, valamint diagnosztika területre: bőrgyógyász, idegsebész, radiológus, reumatológus, szemész, klinikai laboratóriumi szakvizsgával rendelkező szakorvos, valamint biológus és pszichológus részére.

Sürgősségi Osztályra: oxyológia és sürgősségi orvostan vagy sürgősségi szakorvos részére.

Az állásokkal kapcsolatos egyéb információk:

– az orvosi pályázatokra elsősorban szakorvosok jelentkezését várjuk, de szívesen fogadunk rezidenseket is,

– az álláshelyek egyéb jogviszonyban is betölthetők (pl. közreműködő, szabadfoglalkozású jogviszony),

– bérezés megegyezés szerint,

– szálláslehetőséget biztosítunk, valamint a városban való letelepedést támogatjuk.

Feladat: a munkaköri leírásban foglaltak alapján, szakirányú képesítésének megfelelő szakorvosi tevékenység végzése.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- működési nyilvántartás meghosszabbításához szükséges kreditpontok igazolása,
- kamarai tagság igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- előadások, publikációk listája,
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához.

Jelentkezési határidő: 2019. május 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Állás betölthetőségének időpontja: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás a Közigállás honlapján is megtekinthető 2019. március 26-tól.

A pályázati anyagot a Humánpolitikai Osztályra (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt) kérjük benyújtani [2800 Tatabánya, Dózsa György út 77., telefon: 06 (34) 515-469].

A borítékon szükséges feltüntetni: „Pályázat szakorvosi álláshelyre”.

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya II., Dózsa Gy. utca 77.) a tatabányai telephelyen működő Árpádházi-Szent Erzsébet Szakkórházba pályázatot hirdet mozgásszervi rehabilitációs szakorvos részére.

Az állásokkal kapcsolatos egyéb információk:

- a pályázatokra elsősorban szakorvosok jelentkezését várjuk, de szívesen fogadunk rezidenseket is,
- várjuk továbbá traumatológia, ortopédia, kézsebészet, reumatológia stb. szakvizsgával rendelkezők, illetve rehabilitáció iránt érdeklődők jelentkezését is,
- az álláshelyek egyéb jogviszonyban is betölthetők (pl. közreműködő, szabadfoglalkozású jogviszony),
- bérezés megegyezés szerint,
- szálláslehetőséget biztosítunk, valamint a városban való letelepedést támogatjuk.

Feladat: a munkaköri leírásban foglaltak alapján, szakirányú képzésének megfelelő szakorvosi tevékenység végzése.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- működési nyilvántartás meghosszabbításához szükséges kreditpontok igazolása,
- kamarai tagság igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi)
- részletes szakmai önéletrajz,
- előadások, publikációk listája,
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához.

Jelentkezési határidő: 2019. május 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Állás betölthetőségének időpontja: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás a Közigállás honlapján is megtekinthető 2019. március 26-tól.

A pályázati anyagot a Humánpolitikai Osztályra (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt) kérjük benyújtani [2800 Tatabánya, Dózsa György út 77., telefon: 06 (34) 515-469].

A borítékon szükséges feltüntetni: „Pályázat szakorvosi álláshelyre”.

Nógrád megye

Pest megye

A Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet (2750 Nagykőrös, Fáskert utca 1.) pályázatot hirdet *szemész szakorvos* állásra.

Feladata: intézményünk járóbeteg-szakellátásán a szemészeti szakrendelés orvosi feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsgát igazoló okirat,
- magyar állampolgárság,
- MOK tagság igazolása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai és személyi önéletrajz,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- diploma bizonyítvány fénymásolata,
- működési nyilvántartás érvényességének igazolása,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagba a pályázatot elbíráló bizottság tagjai betekinthessenek.

Juttatások, egyéb információk:

A betölthető állással kapcsolatban részletes információ kérhető Tankó Ágota főigazgatótól a 06 (53) 351-761-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

Az állás betöltése: a pályázat elbírálása után azonnal.

Pályázat benyújtása:

- postai úton a Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet 2750 Nagykőrös, Fáskert utca 1. – Tankó Ágota főigazgató részére,
- elektronikus úton: a tanko.agota@externet.hu e-mail-címen.

Somogy megye

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Vas megye

Szombathely Város Önkormányzata (9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1.) pályázatot hirdet **Szombathely 15. számú házi gyermekorvosi alapellátási körzet** feladatainak ellátására területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozási formában.

Munkavégzés helye: 9700 Szombathely, Szűrcsapó utca 23.

Ellátandó feladatok:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt feladatok ellátása/iskola egészségügyi feladatok ellátása is,
- az ügyeleti ellátásban való részvétel,
- önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés szerint.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési feltételek megléte,

- szakmai alkalmassági orvosi vélemény,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolata,
- szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- Állami Egészségügyi Ellátó Központ által vezetett működési nyilvántartásba való felvétel igazolása,
- MOK-tagság igazolása,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírásában résztvevők a pályázatot megismerjék, és abba betekintsenek.

A pályázat beadásának határideje: a megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő ülésen.

Juttatások: a praxisjog térítésmentesen kerül átadásra.

Az álláshely betölthetősége: a pályázatok elbírálása után, a szükséges engedélyeztetési eljárást követően tölthető be az állás.

A pályázat benyújtása: a pályázatot zárt borítékban, „Házi gyermekorvosi pályázat” megjelöléssel, Vigné Horváth Ilona igazgató (9700 Szombathely, Wesselényi utca 4.) részére kell benyújtani.

Felvilágosítás kérhető Vigné Horváth Ilonától, a Szombathelyi Egészségügyi és Kulturális Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezetének igazgatójától, a 06 (94) 313-286-os telefonszámon.

A pályázat további közzétételének helye: www.aEEK.hu portálon.

Veszprém megye

Zala megye

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK GYÓGYSZERÉSZI,
GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENSI ÁLLÁSOKRA

A Csongrád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórháza (6772 Deszk, Alkotmány utca 36.) pályázatot ír ki *Intézeti főgyógyszerész* munkakör betöltésére.

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

Főbb feladatok:

- intézményi gyógyszerertár működésének irányítása,
- gyógyszerellátás szervezése,

– gyógyszerek beszerzése, elosztása, ellenőrzése.

Illetmény: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), ill. megegyezés szerint.

Munkakör betöltésének feltételei:

- egyetemi, gyógyszerész diploma,
- szakképesítés követelmény szerint: klinikai gyógyszerészet szakgyógyszerész szakvizsga vagy kórházi gyógyszerészet szakgyógyszerész szakvizsga vagy kórházi-klinikai szakgyógyszerész szakvizsga,
- fekvő- és járóbeteg-ellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat,
- kórházi/klinikai gyógyszerészet területén szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- vezetői feladatok ellátására vonatkozó szakmai program,
- erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének várható időpontja: 2019.július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 26.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak a Csongrád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórház (6772 Deszk, Alkotmány utca 36.) címére történő megküldésével adható be. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosítót: 2/5-31/2019, valamint a munkakör megnevezését: „Intézeti főgyógyszerész”,
- elektronikus úton: Dr. Bálint Beatrix Ph.D főigazgató részére a munkaigy@deszkikorhaz.hu e-mail-címen keresztül,
- személyesen: a zárt borítékban elhelyezett pályázat a Csongrád Megyei Mellkasi Betegségek Szakkórházának Munkaügyi Előadó Irodáján Juhász Katalin vagy Patakiné Solymosi Ágnes humánpolitikai előadónál nyújtható be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 17.

A pályázatok elbírálásának eredményéről értesítést küldünk.

A Tatabányai Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya II., Dózsa Gy. utca 77.) pályázatot hirdet gyógyszerész munkakör betöltésére.

Pályázati feltétel: gyógyszerész diploma.

Az állással kapcsolatos egyéb információk:

- bérezés megegyezés szerint,
- szálláslehetőséget biztosítunk, valamint a városban való letelepedést támogatjuk.

Feladata:

- a gyógyszerészeti alap és szakterületeiben részvétel: gyógyszerek beszerzése, eltartása, raktározása, ellenőrzése, a kórházi fekvő- és járóbeteg-ellátó osztályok, részlegek, valamint az azokkal funkcionális kapcsolatban álló részlegeknek történő kiszolgáltatása,
- szakmai információ nyújtása és magisztrális gyógyszerek készítése, valamint citosztatikus keverékinfúziók készítése,
- betegágy melletti gyógyszerészeti tanácsadás, közvetlen lakossági gyógyszerellátást biztosító tevékenység és különösen: betegre szabott gyógyszeresztás végzése (automatával).

Előnyt jelent:

- kórházi-klinikai területen szerzett tapasztalat, szakgyógyszerész végzettség – vagy megkezdett szakgyógyszerész képzés,
- angol nyelvtudás.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogához.

Jelentkezési határidő: 2019. április 30.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Állás betölthetőségének időpontja: az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás a Közigállás honlapján is megtekinthető 2019. március 10-től.

Pályázat benyújtása:

- postai úton/személyesen: a pályázati anyagot az intézmény Humánpolitikai Osztályára (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt), 2800. Tatabánya, Dózsa György út 77. címre [telefonszám: 06 (34) 515-470], a borítékra, kérjük, írják rá: „Pályázat gyógyszerészi álláshelyre”,
- elektronikusan a toncsa.ildiko@tatabanyakorhaz.hu e mail címre

kérjük benyújtani.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KÖTÖTT ÁLLÁSOKRA

A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Élelmezésvezető** beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az intézet élelmezési részlegének vezetése, irányítása,
- a betegek és dolgozók étkeztetésének szakszerű ellátása a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, dietetikus végzettség,
- hasonló területen szerzett, legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- hasonló területen szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság,
- hatályos szabályok ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska gazdasági igazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 18/03/2019, valamint a beosztás megnevezését: Élelmezésvezető,
- elektronikus úton Lukács Piroska részére az allas@svoek.hu email-címen keresztül,
- személyesen: Lukács Piroska gazdasági igazgató részére, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a mb. főigazgató dönt, a véleményező bizottság állásfoglalása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ÁEEK honlapja – 2019. március 25.,
- Közigállás honlapja – 2019. március 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ujhelykorhaz.hu honlapon szerezhet.

¹ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniós jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti

felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

² Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

³ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

⁴ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

⁵ E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képzésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

⁶ Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

⁷ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

⁸ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

⁹ Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

¹⁰ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

¹¹ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

¹² Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

¹³ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

[14](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

[15](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

[16](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

[17](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

[18](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

[19](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

[20](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

[21](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

[22](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

[23](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

[24](#) E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képzésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képzést, vagy az egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon képzést szerzett.

[25](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

[26](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

[27](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

[28](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

[29](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

[30](#) A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

[31](#) Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

[32](#) A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata