

Az Országos Egészségfejlesztési Intézet pályázati felhívása “HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” címmel

Hatályosság: 2009.12.09 -

Az Országos Egészségfejlesztési Intézet pályázatot hirdet “HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” címmel.

A pályázat célja: a magas HIV fertőzési kockázatnak kitett közösségek tagjai között a kockázat ismertetése és annak csökkentése, továbbá az ehhez szükséges magatartásformák kialakítása, rendszeres anonim szűrés lehetőségének biztosítása.

Az ifjúság egészséges szexuális magatartásának információval segített megalapozása., olyan programok biztosításával, melyek bővítik a témával kapcsolatban (a szexuális úton terjedő betegségek megelőzése) a fiatalok ismeretszintjét kor és igény szintnek megfelelően.

A pályázó civil szervezet képes legyen az alábbiakban felsorolt feladatok közül legalább három tevékenység vállalására:

- elősegíti a lakosság számára a rendszeres tájékoztatást a HIV-fertőzés megelőzéséről, az AIDS betegségről alkotott véleményről,
- növelik az iskoláskorú tanulók HIV/AIDS megelőzéssel kapcsolatos ismeretszintjét,
- támogatják a biztonságos szexuális magatartás kialakítását,
- ismereti szinten megalapozzák a párválasztást és elősegítik a családi életre nevelést,
- csökkentik a fertőzettekkel szembeni diszkriminációt,
- elősegítik az önkéntes és anonim szűrővizsgálatok számának növelését a magas kockázatú csoportok tagjainak körében,
- támogatják az anonim tanácsadással egybekötött HIV-szűrővizsgálatokat, és megelőzést szolgáló programokat a fokozott fertőzési kockázatot vállaló közösségek részére e közösségek civil szervezeteinek, és egyes tagjainak aktív közreműködésével (meleg közösségek, prostituáltak, HIV fertőzött emberek szervezetei, intravénás kábítószer használók).

Pályázatot nyújthat be: minden olyan belföldi székhelyű, országos hatókörű civil szervezet, közhasznú vagy kiemelten közhasznú szervezet, alapítvány, közalapítvány, nonprofit gazdasági társaság, egyesület, egyház, egyházi fenntartású intézmény, társadalmi szervezet, amelyek alapító okiratában, működési szabályzatában, deklarált módon jelennek meg a pályázati kiírásban szereplő szakmai célkitűzések.

A támogatásra fordítható keret összesen: 15 000 000 Ft

Maximálisan adható támogatás összege: 2 500 000 Ft

Elnyerhető támogatás minimális összege: 500 000 Ft

A pályázónak a program megvalósításához szükséges pénzeszköz minimum 20%-ával önrészként, folyószámlán kell rendelkeznie.

A pályázat elbírálásának szempontjai:

1. A program szakszerűsége, megalapozottsága, megvalósíthatósága.
2. A pályázat kidolgozottsága, bemutatása.
3. Célcsoportok igényeinek figyelembevétele.
4. A program módszertana, szükségletek pontos megfogalmazása.
5. Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság.
6. A pályázó bizonyíthatóan legalább öt éves szakmai tapasztalata.
7. Együttműködő szervezetek közötti szerződés vagy szándéknyilatkozat, partnerek részvétele és tevékenysége.
8. Követés és hatásvizsgálat módjai, a program fenntarthatósága.
9. Nyomon követési szempontok kidolgozottsága, indikátorok.

10. Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése.
A pályázat vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányul.

Általános pályázati feltételek

A támogatás felhasználása:

A program keretében kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a pályázati kiírásban megfogalmazott célok megvalósítását tűzik ki feladatul, a szakmai programban szerepelnek a monitorozáshoz szükséges indikátorok.

A támogatást csak a programok megvalósítására lehet fordítani személyi, dologi, felhalmozási kiadások formájában. **Működési költségek finanszírozására legfeljebb a pályázati keretösszeg 10%-a használható fel** (pl.: telefon, fűtés, világítás).

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek

- magas HIV fertőzési kockázatnak kitett közösségek számára nyújtanak szolgáltatást;
- a magas HIV fertőzési kockázatnak kitett közösségek 18 éves kor alatti körét is bevonják a szolgáltatásba (iskolai prevenció);
- a program lezárulása után a további fenntarthatóságot biztosítani tudják;
- szupervíziót biztosítanak a pályázati program megvalósítói részére;
- rendelkeznek olyan indikátorokkal (hatásmutatókkal), amelyek a projekt hatékonyságának, hasznosságának, a pályázat céljaival való relevanciájának a mérését szolgálják;
- szolgáltatásukat legalább öt éve nyújtják adott célcsoport részére.

A pályázat megvalósításának határideje: 2010. május 30.

A pályázat tartalmi feltételei:

A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Pályázati adatlap
2. A pályázó önálló jogalanyiságát igazoló okirat (pl. alapító okirat, cégkivonat)
3. A képviselői jogosultságot igazoló okirat (alírási címpéldány, ami lehet közjegyző által hitelesített másolat).
4. Programban közreműködő szakemberek szakmai önéletrajza.
5. Együttműködési nyilatkozatok (együttműködésbe bevont szakemberek és szervezetek nyilatkozata).

A pályázat formai követelményei:

A pályázóknak a pályázatukat magyar nyelven, **4 példányban (1 eredeti és 3 az eredetivel mindenben megegyező másolat; példányonként jól elkülönítetten**, kötve, fűzve, vagy tűzve az alábbi sorrendben összeállítva kell benyújtani:

- ellenőrző lista
- tartalomjegyzék
- pályázati adatlap
- nyilatkozatok, kötelező mellékletek.

Kérjük, hogy a teljes pályázati anyagot **1 példányban CD lemezen is** szíveskedjenek megküldeni!

A pályázati adatlapot számítógéppel pontosan és hiánytalanul kell kitölteni. A mellékleteket kérjük a pályázati adatlap utolsó oldalszámától, folytatólagosan számozni. A pályázók a pályázati anyagban megadott ellenőrzőlista segítségével győződhetnek meg arról, hogy a pályázati adatlapot helyesen töltötték ki, és ahhoz minden mellékletet és dokumentumot csatoltak.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat az Egészségügyi Minisztérium hivatalos lapjában (Egészségügyi Közlöny) történő megjelenésétől számított legkésőbb 30. nap lejárátát követő első munkanap 24 óra.

A pályázati eljárásba való befogadás:

A beérkezett pályázatok elsőként formai követelmények szerinti vizsgálatra kerülnek. Tartalmi értékelés nélküli elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek formai követelményeknek nem felelnek meg és a megjelölt határidőn túl kerültek feladásra /postai dátumbélyegző alapján/.

Azon pályázatok kerülnek tartalmi értékelésre, amelyek tekintetében az elutasítási okok egyike sem áll fenn.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat kizárólag postai úton, **mind a 4 pályázati példányt és az 1 db CD-t EGY borítékban, vagy EGY csomagolásban**, ajánlott vagy térítvényes küldeményként kell elküldeni az alábbi címre:

Országos Egészségfejlesztési Intézet

“HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” pályázat

1437 Budapest, Pf.: 839/3

A borítékon/csomagon tüntesse fel a pályázó teljes nevét és címét, a pályázat címét valamint az alábbi mondatot: **“Tilos felbontani a bontási ülés előtt!”**

A beadott, nem postai úton beküldött (pl. faxon vagy e-mail útján) pályázatok érvénytelenek. A határidő vonatkozásában a postabélyegző dátuma az irányadó. A pályázati határidő módosítására, hiánypótlásra nincs mód.

A benyújtott pályázatot cégszerű aláírással (aláírásra jogosult személy/ek és hivatalos bélyegző), valamint az eredeti pályázati példány minden oldalát szignóval kell ellátni. A pályázati csomag (pályázati felhívás, útmutató, adatlap), letölthető az Egészségügyi Minisztérium (www.eum.hu) és az Országos Egészségfejlesztési Intézet (www.oefi.hu) honlapjáról.

Pályázati csomagot postai úton nem áll módunkban küldeni.

A fenti témában egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

Döntés a pályázati támogatásokról:

A pályázatok tartalmi értékelését a Bíráló Bizottság végzi el az elbírálási szempontok alapján. A Bíráló Bizottság a pályázati támogatásokról és azok mértékéről az értékelés során kialakított rangsor alapján javaslatot tesz az Országos Egészségfejlesztési Intézet igazgatójának, aki a pályázati támogatás odaítéléséről dönt.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a pályázati elbírálás során hozott döntések ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

Az elnyert támogatás célirányos felhasználása érdekében az Országos Egészségfejlesztési Intézet támogatási szerződést köt a pályázóval, a támogatás felhasználását, a program megvalósulását a szerződésben meghatározott módon ellenőrzi. A támogatási szerződésben rögzített céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás összegét a szerződési feltételeknek megfelelően vissza kell fizetni.

Érvényét veszti a támogatásról szóló döntés, ha az értesítést követő 30 napon belül a pályázó mulasztásából nem jön létre a támogatási szerződés.

A nyertes pályázó köteles a támogatás felhasználásáról szóló írásos szakmai és részletes pénzügyi beszámolót készíteni és megküldeni az Országos Egészségfejlesztési Intézetnek 2010. június 10-ig. Továbbá köteles együttműködni az OEFI által kijelölt szakmai monitoring résztvevőivel.

A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázat beadásának határidejét követő 60 munkanapon belül a döntésről a pályázóknak írásbeli értesítést küldünk. A támogatásban részesített pályázók nevét az Egészségügyi Közlöny közli és felkerül az Egészségügyi Minisztérium (www.eum.hu) és az Országos Egészségfejlesztési Intézet (www.oefi.hu) honlapjára is.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet az Országos Egészségfejlesztési Intézetnél munkanapokon 9.00-11.00 óráig (1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.; telefon: 428-8203, e-mail: sallai.gabriella@oeffi.antsz.hu).

Kérjük, figyelmesen olvassák át a pályázati felhívást és az útmutatót, pontosan töltsék ki a pályázati adatlapot és csatoljanak minden kötelező nyilatkozatot, mellékletet, dokumentumot, mert **formailag hibás pályázatokat nem tudunk fogadni, azok automatikusan elutasításra kerülnek.**

ÚTMUTATÓ

“HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” című pályázathoz

E dokumentum célja az, hogy segítséget nyújtson a *Pályázati adatlap* kitöltéséhez, ezért kérjük, alaposan olvassák át a *Pályázati felhívással* együtt.

Az Országos Egészségfejlesztési Intézet a meghirdetett pályázati felhívásra pályázatot benyújtó természetes és jogi személyekkel szemben az alábbi dokumentumok bemutatását, nyilatkozatok megtételét és kötelezettségek vállalását írja elő. A támogatás követelményei az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30). Korm. rendelet alapján kerülnek megfogalmazásra.

A kötelező nyilatkozatokat és dokumentumokat a pályázati anyag mellékleteként kell benyújtani. A további feltételek követelményeit a pályázati eljárásban sikeresen résztvevő, támogatásban részesített pályázó a támogatási szerződésben kell, hogy vállalja.

Az Országos Egészségfejlesztési Intézet 2009. évben kiírt pályázati felhívására a **pályázati adatlap** kitöltésével és beküldésével jelentkezhetnek. A **pályázati adatlap** arra szolgál, hogy a pályázó adatait pontosan nyilvántartsa, a szakmai programot és a pályamű részletes költségvetését áttekinthető formában bemutassa, ezért kérjük, hogy kitöltésénél ügyeljenek a pontosságra és az olvashatóságra. **Az adatlap kitöltése maga a pályamű, csak a kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat kell hozzacsatolni.**

Az adatlapon megjelölt értesítési címet annak tudatában adják meg, hogy az Országos Egészségfejlesztési Intézet a pályázatban szereplő címre postázza a pályázattal kapcsolatos küldeményeit, melynek sikertelen kézbesítéséért a pályázó felel.

A pályázati csomagnak tartalmaznia kell a felhívásban meghatározott példányszámban és összeállításban:

- a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot,
- a felhívásban megjelölt mellékleteket és kötelező dokumentumokat.
- 1 db CD-t.

A pályázati adatlap akkor érvényes, ha a pályázó cégszerű aláírásával hitelesíti, illetve a **pályázati anyag minden oldalát kézjeggyel látja el.** A hitelesítést (cégszerű aláírás) és a szignózást minden oldalon eredetiben kérjük, ezért azt a másolati példányok elkészítése után tegyék meg!

A pályázat érvénytelen, ha azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult Pályázó nyújtotta be. Érvénytelenek továbbá azok a pályázatok is, amelyek nem felelnek meg a pályázati felhívásban rögzített tartalmi feltételeknek.

Fontos!

A pályázati csomag tartalmazza: a *Pályázati felhívást*, a *Pályázati adatlapot*, az *Útmutatót* és az *ellenőrzési listát*.

A pályázati adatlap csak számítógéppel tölthető ki.

A pályázati adatlap eredeti szövegében történő bármilyen változtatás a pályázat automatikus kizárását vonja maga után. A projekt részletes leírása ne haladja meg a rendelkezésre álló hely

terjedelmét. A pályázó számára fontos további információkat mellékletként csatolja pályaművéhez.

Csak olyan dokumentációt csatoljanak az anyaghoz, amelyet a kiírás szerint be kell nyújtani! Faxon vagy e-mailben, más címre elküldött pályázatok érvénytelenek.

Kötelező nyilatkozatokat és dokumentumokat a pályázati anyag mellékleteként kell benyújtani.

Kötelező nyilatkozatok:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban közölt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat a OEFI és/vagy az általa megbízott szervezet nyilvántartsa, kezelje.
3. A pályázó hozzájárul, hogy az Áht. 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatait (neve, székhelye, adószáma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jelet, tb. folyószámla száma) a 18/C. § (12)–(13) bekezdésében foglaltak szerint az APEH, a VPOP, az OEP, az ONYF és azok szervei (adóhatóságok) felhasználhatják.
4. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásának szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy az általa megbízott szerv vagy személy, továbbá az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizze.
5. A pályázó igazolja, hogy 60 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása nincs.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás elnyerése esetén neve és az elnyert támogatás összege, a felhasználás célja nyilvánosságra hozható, mely információk üzleti titok címén nem tagadhatók meg.

Kötelező dokumentumok:

1. Az államháztartás alrendszerébe nem tartozó (nem költségvetési szerv) pályázó esetében a cégbírósági/bírósági bejegyzésnek a pályázat benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi másolata.
2. Alapítványok és társadalmi szervezetek esetében közhasznú, vagy kiemelten közhasznú minősítést igazoló bejegyzés másolata.
3. A nem költségvetési szerv pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának hiteles másolata.
4. Saját forrás igazolása, amelynek a pályázati költségvetésben szerepelnie kell (készpénz, banki igazolás szükséges).

További feltételek:

1. Annak tudomásul vétele, hogy a jogosulatlan igénybevétel, vagy felhasználás esetében a támogatót megillető visszakövetelt összeg köztartozásnak minősül és adók módjára behajtható.
2. A támogatásból beszerzett vagyon elidegenítési tilalma, melynek 1–5 év közötti időtartama a támogatás összegének és rendeltetésének függvénye, tehát egyedileg kerül megállapításra.
3. A támogatás összegének elkülönített, analitikus nyilvántartása.

Kizáró okok:

1. A szervezet felszámolási eljárás alatt állása.
2. Az Országos Egészségfejlesztési Intézet felhívja a pályázók figyelmét, hogy pályázati anyagukat kizárólag abban az esetben nyújtsák be, ha szerződéskötés esetén a fenti követelményeknek eleget tudnak tenni.

A pályázat elbírálási szempontjai:

A pályázat kiírása központilag, mindenki számára azonos feltételekkel történik. A pályázatok bírálatát Bíráló Bizottság végzi. A pályázatokat a Bíráló Bizottság a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. A Bíráló Bizottság összetételét és a nyertes pályázók listáját az

Országos Egészségfejlesztési Intézet főigazgatója hagyja jóvá. A pályázatokat a következő kritériumok szerint bírálják el:

Elbírálási szempont	Maximálisan adható pontszám	Elért pontszám
A program szakszerűsége, megalapozottsága, megvalósíthatósága.	15	
A pályázat kidolgozottsága.	15	
Célcsoportok igényeinek figyelembevétele.	10	
A program módszertana, szükségletek pontos megfogalmazása.	10	
Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság.	10	
A pályázó bizonyíthatóan szakmai tapasztalattal, és felkészültséggel rendelkezik	10	
Együttműködő szervezetek közötti szerződés vagy szándéknyilatkozat, partnerek részvétele és tevékenysége.	10	
Követés és hatásvizsgálat módjai, a program fenntarthatósága.	10	
Nyomonkövetési szempontok kidolgozottsága, indikátorok.	5	
Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése.	5	

A Pályáztatónak a projektek kiválasztására és a támogatások odaítélésére vonatkozó döntése végleges. A döntés felülbírálatát kérni nem lehet! Sikeres pályázatírást kívánunk!

Nyilvántartási szám: OEFI 2009/ OEFI tölti ki!



Nemzeti Népegészségügyi Program

PÁLYÁZATI ADATLAP 2009.

Az Országos Egészségfejlesztési Intézet
"HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel"
területén kiírt pályázati felhívásához

Kérjük számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó adatai

Csak olyan szervezetnek az adatai írhatók be, amely a pályázati felhívás szerinti pályázói körbe tartozik! Postafiók nem adható meg!

Pályázó szervezet neve:

Legfontosabb Régió:

adatok

Irányítószám:

Utca, házszám:

Település:

Megye:

Adószám:

TB azonosító:

Cégbírósági bejegyzés, végzés száma; 4 jegyű
cégjegyzék szám).^[1]

Statisztikai számjel:

Pályázó szervezet hivatalos képviselője^[2]:

beosztás:

Telefonszám, fax, mobilszám:

e-mail cím:

A pályázat témafelelőse, programmenedzsere (név)^[3]:

munkakör:

Telefonszám:

e-mail cím:

2. A pályázó értesítési címe

Csak abban az esetben kérjük kitöltését, amennyiben értesítési cím a fentiekől eltérő!

Címzett megnevezése:

Címzett
postacímének adatai

Irányítószám:
Utca:

Település:
Házzszám:

3. A pályázó jogi státusa

Kérjük, tegyen "X"-et a megfelelő kategória mellé! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- Központi költségvetési szerv Társadalmi szervezet (pl.: egyesület)
 Megyei Önkormányzat Köztestület (pl.: MTA, ORTT)
 Helyi Önkormányzat Alapítvány
 Kisebbségi Önkormányzat Közalapítvány
 Megyei fenntartású intézmények Közhasznú társaság
 Önkormányzati fenntartású intézmény (pl. óvoda, iskola) Kiemelten közhasznú társaság
 Egyházi szervezet (egyházközség, parókia stb.) Egyházi fenntartású intézmény
 Minisztériumi felügyelet alatt működő egyéb szakintézmény Gazdasági társaság (Bt., Kkt., Rt., Kft.)
 Szociális és egészségügyi intézmény Egyéb (pl. önkormányzati társulás, diákönkormányzat)

4. A pályázó szervezet működési szintje

Kérjük, tegyen "X"-et a megfelelő kategória mellé.

országos nemzetközi

5. Átutaláshoz szükséges banki adatok (Minden esetben kötelező kitölteni!)

A pályázó szervezet bankszámlájára vonatkozó adatokat kérjük megadni!

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:

Számlatulajdonos Régió:
székhelyének
adatai

Irányítószám:

Település:

Utca, házzszám:

TB azonosító:

Adószám:

Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése:

Számlaszám:

3x8 számjegy

6. A szervezet tevékenysége

(A pályázó szervezet szakmai tevékenységének bemutatása, utópia, misszió, eddigi tevékenysége, referenciái, megvalósított programok)

SZAKMAI PROGRAM

Kérjük kitöltés előtt olvassa el részletes pályázati felhívásunkat!

7. A program címe

8. A pályázat rövid összefoglalása

(vázlatos tartalma, célcsoportja, célkitűzése, maximum 10 mondat)

9. A tervezett program jellemzői

A program megvalósításának tervezett időpontja:

A program tervezett megkezdése:

A program tervezett befejezése:

A program megvalósításának tervezett színtere(i).

10. A pályázat célkitűzése

(Megvalósítani kívánt, globális cél^[4] és indikátora, specifikus cél^[5] és indikátora, konkrét működési cél^[6] és indikátora meghatározása. Az eredményeket majd a 15. pontban kell részletezni)

11. A pályázat célcsoportjai, a résztvevők köre, összetétele, tervezett létszáma

(Mutassa be azt a társadalmi csoportot, akinek a pályázat szól! Adja meg az adott csoport nagyságrendjét a megvalósítandó projekt földrajzi hatókörzetén belül, s becsülje meg a közvetlenül elérni szándékozott csoport nagyságát, összetételét, jellemzőit! Itt kell bemutatni, az esélyegyenlőség megvalósulását is.)

12. A pályázat működési céljának megvalósítását szolgáló tevékenységek és jellemzőik
(A működési cél elérését szolgáló tevékenységek, használni kívánt módszerek, eszközök.)

13. A pályázat megvalósításában résztvevők, társszervezetek, támogatók, szakértők felsorolása

Az együttműködés módja

(A támogató és együttműködési nyilatkozatokat kötelező melléletként csatolni kell!)

14. A program megvalósításának ütemterve

(A működési célt megvalósító tevékenységek és résztvékenységek időrendben.)

15. Várható közvetett eredmények

(A pályázat közvetett eredményei, hosszú távú fantarthatósága esetén milyen társadalmi hatásokat indukál)

16. A pályázat közvetlen eredményei, indikátorok^[7] meghatározása

(Amennyiben a program több részprogramból áll, kérjük minden részprogramra az indikátorok meghatározását.)

- a) működési cél indikátorának konkrét számszerű bemutatása a pályázat megvalósítása előtt és után, mely az eredményességet igazolja
- b) a specifikus cél indikátorának konkrét számszerű bemutatása a pályázat megvalósítása előtt és után, mely az eredményességet igazolja
- c) A globális cél indikátorának kapcsolati bemutatása a specifikus cél indikátorával és a működési cél indikátorával

17. Milyen módon biztosítható a program fenntarthatósága a pályázati forrás megszűnése után

18. A pályázat kommunikációs terve: a pályázati program és a megvalósító szervezet megjelenése a különböző médiumokban

19. Jelen pályázathoz kapcsolódó egyéb megjegyzés, információ

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

- a) Kérjük, reálisan tervezze meg a költségvetést, mert a végbeszámolóban a pályázat költségvetéséről részletesen kell beszámolni!
- b) Amennyiben az egyéb külső forrás áll rendelkezésére (saját tulajdonú ingatlan, bankszámlán saját készpénzzel rendelkezik, szerződéskötés), akkor írja be, hogy rendelkezésre áll.

c) A táblázatot a pályázatban szereplő költségvetés figyelembe vételével kell kitölteni. A program megvalósításához szükséges kiadásokat minden kifizetési tételt esetében szerepeltetni kell a táblázatban.

Források	Ft	%
1. Önrész (20%)		
2. Külső források, támogatás		
3. Pályázaton igényelt támogatás		
4. A megvalósítás teljes bevétele		100%

BEVÉTELEK

Bevételek	Összege (Ft)
I. ÖNRÉSZ	
A) Rendelkezésre álló pénzügyi forrás (A1+A2)	
A1 Pályázó által biztosított pénzeszköz (20 %)	
A2 Egyéb pályázati bevételek	
B) Rendelkezésre álló egyéb forrás (B1+B2+B3)	
B1 Humán erőforrás (személyes közreműködés, társadalmi munka stb.)	
B2 Tárgyi feltételek biztosítása (működtetés feltételei)	
B3 Egyéb	
II. KÜLSŐ FORRÁSOK, TÁMOGATÁS	
C) Államháztartásból származó támogatás (C1+C2)	
C1 Önkormányzati támogatás	
C2 Egyéb szervezeti, intézményi támogatás	
D) Államháztartáson kívüli forrásból származó támogatás (D1+D2)	
D1 Alapítványi, közalapítványi támogatás	
D2 Egyéb (pl. adomány, SZJA 1% stb.)	
III. JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.+III.)	

KIADÁSOK

KIADÁSOK	I. Igényelt támogatásból tervezett kiadások	II. Önrészből és más támogatásból tervezett kiadások	Összege (Ft) (I.+II.)
A) Személyi juttatások összesen (A1+A2)			
A1 Bérjellegű kifizetés ^[8]			
A2 Munkaadót terhelő járulékok			
B) Dologi kiadások (B1+B2+B3+B4)			
Személyi számlás kifizetés /vállalkozó szerződés esetén/			
B1 Készlet beszerzés (anyag és kis értékű tárgyi			

eszköz: ÁFÁ-val együtt 100 E Ft-ot meg nem haladó értékű beszerzés)

B2 Kommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, Internet)

B3 Szolgáltatási kiadások

- bérleti díjak (helyiség, gép stb.)
- szállítás (taxi, fuvarozás stb.)
- karbantartás, javítás
- egyéb működési/üzemeltetési kiadások (posta, fénymásolás stb.)
- szállásköltség
- utazási költségek
- reklámköltség
- nyomdaköltség

B4 Egyéb dologi kiadások

C) Felhalmozási kiadások (100 ezer Ft-ot meghaladó értékű tárgyi eszköz beszerzés)

KIADÁSOK ÖSSZESEN (=A+B+C):

A táblázatot a pályázatban szereplő költségvetés figyelembe vételével, az ott alkalmazott gyűjtőfogalmakhoz hasonló vagy tágabb értelemben kell kitölteni. A táblázatban minden kifizetési tételt szerepeltetni kell, az eseti beruházási, eszközbeszerzési és a folyamatos működési (rezsi, bér, közterhek) kiadásokat is.

A döntés után a véglegesen jóváhagyott támogatási összeg figyelembe vételével a táblázatokban szereplő költségvetési tételeket újra kell tervezni, ha a megítélt támogatás alacsonyabb a kért támogatásnál. A tábla a támogatási szerződés mellékletét képezi. Döntés után a táblákban szereplő egyes sorokon meghatározott összegtől 20%-nál nagyobb mértékben eltérni nem lehet.

RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS

(Kérjük, hogy a táblázatban megadott költségek részletezését itt adja meg!)

Nyilatkozat és a pályázat hitelesítése
Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- c) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat a minisztérium és/vagy az általa megbízott szervezet nyilvántartsa, kezelje,
- d) hozzájárulok ahhoz, az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. tv. 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatait (neve, székhelye, adószáma, adóazonosító jele, tb. folyószámla száma) a 18/C. § (12)–(13) bekezdésében foglaltak szerint az APEH, a VPOP, az OEP, az ONYF és azok szervei (adóhatóságok) felhasználhatják,
- e) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásának szabályszerűségét, a támogatás rendeltetészerű felhasználását a Támogató, és/vagy az általa megbízott szerv vagy személy, továbbá az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizték,
- f) tudomásul veszem, hogy a támogatás elnyerése esetén nevem, az elnyert támogatás összege, felhasználásának célja nyilvánosságra hozható, amely információk üzleti titok címén nem tagadhatók meg.

További feltételek:

- a) jogosulatlan igénybe vétel vagy felhasználás esetén a támogatónak a támogatási összeg egésze, illetve annak meghatározott része a jegybanki alapkamattal növelten, szerződésben megjelölt határidőben és feltételekkel visszafizetendő.
- b) a támogatás elkülönült analitikus nyilvántartása.

A pályázat kelt:

Cégszerű aláírás és pecsét!

..... P. H.

.....
név, beosztás nyomtatott nagybetűvel aláírás

..... P. H.

.....
név, beosztás nyomtatott nagybetűvel aláírás

I. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünknek
..... (székhelye:
.....) **esedékes és meg nem fizetett köztartozása nincs,**
egyben hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a jelen nyilatkozat
valóságtartalmának igazolását kérje.
(A megfelelő rész kitöltendő!)

Kelt, 2009.

..... P. H.

.....
szervezet képviselője szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy

- az Egészségügyi Minisztériumtól, vagy annak jogelődjétől **támogatást nem kaptunk.**
- az Egészségügyi Minisztériumtól, vagy annak jogelődjétől a **korábban kapott és lejárt esedékességű támogatásokkal elszámoltunk.**

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Kelt, 2009.

..... P. H.

.....
szervezet képviselője szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az Egészségügyi Minisztériumtól kapott támogatási összegből megvalósított beszerzések, szolgáltatások után ÁFÁ-t:

**visszaigényelünk
nem igényelünk vissza.**

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Kelt, 2009.

..... P. H.

.....
szervezet képviselője szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk
..... (székhelye:
.....) az államháztartásról
szóló XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok
feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendeletben
meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek teljesítése szempontjából:
munkavállalót foglalkoztatónak nem minősül
munkavállalót foglalkoztatónak minősül.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk, mint munkáltató az **Áht.**
15. § (9) bekezdésének b) és c) pontjában meghatározott, a **rendezett**
munkakapcsolatokra vonatkozó törvényi feltételeknek megfelel.

(Csak munkavállalót foglalkoztatónak minősülő szervezet esetén!)

Kelt, 2009.

..... P. H.

.....

szervezet képviselője szervezet képviselője

FONTOS!

Kérjük, hogy ezt a nyilatkozat formulát nemleges válasz esetén húzza át, dátumozza és cégszerűen írja alá a végén!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a(z) ...pont alapján

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a(z) ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

FONTOS!

Kérjük, hogy ezt a kérelem formulát nemleges válasz esetén húzza át mindkét oldalon, dátumozza és cégszerűen írja alá a végén!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendó*):

Köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem

minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. *(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

a) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó

szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi

tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett

tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester,

alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő,

helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési

tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Országos Egészségfejlesztési Intézet 2009.
“HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” pályázathoz

ELLENŐRZŐ LISTA

PÁLYÁZATUNK TARTALMAZZA A KÖVETKEZŐKET? IGEN

✓

Pályázati adatlap (a benne foglalt nyilatkozatokkal együtt)	<input type="checkbox"/>
Cégbírósi bejegyzés	<input type="checkbox"/>
Alapító Okirat	<input type="checkbox"/>
Aláírási címpéldány	<input type="checkbox"/>
Pályázó önrészéről igazolás (amennyiben a pályázathoz szükséges)	<input type="checkbox"/>
Együttműködési nyilatkozat/ok	<input type="checkbox"/>
Közreműködő/k szakmai önéletrajza	<input type="checkbox"/>

PÁLYÁZATUNK MEGFELEL A FORMAI KÖVETELMÉNYEKNEK? IGEN

✓

Pályázati adatlap cégszerű aláírása, pecsételése minden példányon eredetiben megtörtént.	<input type="checkbox"/>
A pályázat 1 eredeti és 4 egymással mindenben megegyező másolatból áll + 1 CD lemez.	<input type="checkbox"/>
Minden példány egymástól jól elkülönítetten kötött, fűzött.	<input type="checkbox"/>

Kérjük, hogy a pályázat leadása előtt a lista segítségével ellenőrizzék le az elkészült pályázatot!

[1] Csak cégbírósi bejegyzéssel rendelkező pályázónak kell kitölteni!

[2] Önkormányzat esetén polgármester

[3] FONTOS! A kapcsolattartó személy (a pályázati ügyintézővel felhatalmazott személy) nevét, telefonszámát és e-mail címét kérjük pontosan megadni a zökkenőmentes ügyintézés érdekében!

[4] Globális cél = hosszú távú, átfogó cél. Pl. a várható élettartam és az egészségben eltöltött évek száma növekedjen.

[5] Specifikus cél = a projekt konkrét célkitűzése

[6] Működési cél = eredmény

[7] Indikátor = eredményesség-, teljesítménymutató (pl. MENNYISÉGI – tréningen résztvevők száma, kiadvány

példányszáma, megjelenés gyakorisága, gyógyult betegek száma, munkába visszaállítottak száma, szűrt betegek száma stb. MINŐSÉGI: a helyzetből képzett mutatók mentén történt elmozdulás, a szerzett kompetenciák működtetése (egyén és személyzet megítélése), tapasztalati tanulás értéként való kezelése, team-munka, konfliktuskezelés, stb.)

^[8] **Számlás személyi kifizetés** esetén a költséget **DOLOGI** kiadásként kell tervezni!