

## 2020. EüK. 15. szám pályázati felhívás

(hatályos: 2020.09.09 - )

### Pályázati hirdetés betölthető állásokra

#### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

*Tisztelt Hirdetők, Olvasók!*

**A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség.** A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg **levélben (1051 Bp., Széchenyi István tér 7–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987), vagy e-mailben (eszerk@emmi.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

**Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).**

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

**A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.**

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

**A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetések közül adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.**

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGYETEMI OKTATÓI,  
ILLETVE EGYETEMI INTÉZMÉNYEKBE BETÖLTHETŐ EGYÉB ÁLLÁSOKRA

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza (6000 Kecskemét, Nyíri út 38.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza, 6000 **Kecskemét**, Nyíri út 38.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,

- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/DA/BKMK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza, és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Oktatókórháza** (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 1.) *főigazgatói (intézményvezetői)* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** főigazgató (intézményvezető).

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Oktatókórháza, 6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 1.

**A főigazgató feladata:** az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:**

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése,
- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

**Munkabér:** a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség<sup>1</sup>
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés<sup>2</sup>
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat<sup>3</sup>

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széles körű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,

- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>4</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/DA/KSK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.



A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza** (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 1.) *gazdasági igazgatói* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza, 6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 1.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,

- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/DA/KSK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Humánpolitikai Igazgatósága igazgató munkakör betöltésére.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- felelős a humánpolitikai tevékenység teljes körű stratégiai és operatív irányításáért, a kiválasztási, fejlesztési és munkaügyi folyamatok szabályozásáért és működtetéséért,
- feladata a kórház felvételi, képzési és a munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó tevékenységeinek irányítása, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők támogatása, a munkaügyi eszköztár fejlesztése és alkalmazása,
- biztosítja a munkajogi megfelelést, a bérszámfejtési, a bér- és létszám-gazdálkodási feladatok hatékony és szabályos végrehajtását, monitorozza a létszám alakulását és szükség esetén intézkedési javaslatot tesz.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- egyetem, jogász végzettség, és jogi szakvizsga,
- szakirányú területen szerzett – 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vezetői tapasztalat – 5 év feletti vezetői tapasztalat.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi területen szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- HR szakjogász végzettség,
- idegennyelv-ismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- szakmai program a szervezeti egység vezetésére vonatkozóan,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör legkorábban 2020. október 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Miterli Edina nyújt, a 06 (42) 599-700/2117-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** postai úton, a pályázatnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68., Humánpolitikai Igazgatóság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 183/2020, valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő publikálási időpontja:** 2020. augusztus 17.

\*\*\*

**A Pécsi Tudományegyetem** (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ elnök** (*magasabb vezető*) beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 3–5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- irányítja és koordinálja az orvosi, valamint egészségügyi szakdolgozói átfogó humánpolitikai tevékenységet együttműködésben a Kancellária, Humánpolitikai Igazgatóságával,
- irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ gyógyító-megelőző szervezeti egységei munkáját,
- irányítja a Klinikai Központ szakmai és gazdasági tevékenységét,
- irányítja és összehangolja a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolási tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- kialakítja, és irányítja a Klinikai Központ minőségirányítási rendszerének működését,
- irányítja az együttműködést a régió egészségügyi szolgáltatóival,
- kapcsolatot tart az Egyetemen működő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel,
- együttműködik, megállapodást köt az Általános Orvosi Kar (ÁOK), a Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK) és az Egészségtudományi Kar (ETK) vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,

- biztosítja az ÁOK, GYTK és az ETK finanszírozott graduális és posztgraduális klinikai oktatását, és annak minőségét,
- gondoskodik a Klinikai Központ szabályszerű működését biztosító, illetve a jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos gondozásáról, és az abban foglaltak betartásának ellenőrzéséről,
- gondoskodik az intézmény használatában levő vagyon rendeltetésszerű használatáról,
- jogosult az illetékes minisztériumokkal, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, Állami Egészségügyi Ellátó Központtal, Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával és más hatóságokkal, szervekkel tárgyalásokat folytatni, megállapodásokat, szerződéseket aláírni, szakmai képviselést ellátni, részükre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 97–99. § szerinti feladatok ellátásával kapcsolatos információt adni; adatot szolgáltatni, erről köteles utólag tájékoztatni a rektort és a kancellárt, szükség esetén köteles kikérni a Klinikai Központ Tanácsának véleményét,
- ellátja a Klinikai Központ képviselést,
- kiadja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- irányítja a Klinikai Központ PR és marketing tevékenységét,
- koordinálja a Klinikai Központ működését elősegítő anyagi támogatást nyújtó szponzori kör kialakítását,
- felügyeli a Klinikai Központ bizottságainak tevékenységét,
- vizsgálja a betegellátással kapcsolatos panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- elkészíti a közalkalmazottak munkaköri leírását,
- betartatja a munkavédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi és a sugárvédelmi és környezetvédelmi szabályokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- felügyeli a Klinikai Központ egészségügyi válsághelyzeti tervének kidolgozását,
- gondoskodik a Klinikai Központot érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- egyetem, felsőfokú végzettség, orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett mesterfokozat és tudományos fokozat,
- elnöki megbízást az kaphat, aki a Pécsi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- vezetői tevékenység bemutatása, vezetői elképzelések, motiváció,
- szakmai önéletrajz,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez (harmadik személlyel közléséhez),
- összeférhetlenségi nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 7.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Pécsi Tudományegyetem címére történő megküldésével (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 20364, valamint a beosztás megnevezését: Elnök és
- elektronikus úton a <http://hr.pte.hu/allas> oldalon keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a Pécsi Tudományegyetem szabályzatai szerint. A pályázatokat a rektor által felállított szakmai bizottság véleményezi.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. december 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Pécsi Tudományegyetem honlap – 2020. szeptember 7.
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. szeptember 7.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** a pályázatokat postai úton és elektronikusan is be kell nyújtani.

**PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA**

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában



meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet** (1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8–20.) *főigazgatói (intézményvezetői)* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** főigazgató (intézményvezető).

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, 1076 **Budapest**, Péterfy Sándor u. 8–20.

**A főigazgató feladata:** az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:**

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése,
- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,

- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

**Munkabér:** a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

#### **Pályázati feltételek:**

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség<sup>1</sup>
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés<sup>2</sup>
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat<sup>3</sup>
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széles körű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmen területén szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalon letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>4</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM3/PKR/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet és

– elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Magyar Imre Kórház (8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.) főigazgatói (intézményvezetői)** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** főigazgató (intézményvezető).

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Magyar Imre Kórház, 8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.

**A főigazgató feladata:** az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:**

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése,
- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

**Munkabér:** a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség<sup>1</sup>
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés<sup>2</sup>
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat<sup>3</sup>
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széles körű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmet területén szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>4</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KD/MIK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Magyar Imre Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Magyar Imre Kórház honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Gróf Tisza István Kórház (4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.) főigazgatói (intézményvezetői)** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** főigazgató (intézményvezető).

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Gróf Tisza István Kórház, 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.

**A főigazgató feladata:** az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:**

– az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése,



- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

**Munkabér:** a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

#### **Pályázati feltételek:**

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség<sup>1</sup>
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés<sup>2</sup>
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat<sup>3</sup>
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széles körű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>4</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉA/GTIK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Gróf Tisza István Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Gróf Tisza István Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**A Békés Megyei Központi Kórház (5700 Gyula, Semmelweis u. 1.) pályázatot hirdet 3. Krónikus Belgyógyászati Osztály osztályvezető főorvosi állására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, szakorvosi munkakörben.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** 5520 Szeghalom, Szabolcs vezér u. 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a fekvőbeteg osztály vezetése, a magas színvonalú szakmai működések biztosítása,
- az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás,
- a betegellátást végző orvosok tevékenységének irányítása,
- a jogi és a szakmai szabályoknak megfelelő működésről való gondoskodás,
- a minőségfejlesztési rendszer működésének biztosítása a szervezeti egységben,
- a szervezeti egység munkatársai szakmai felkészültségének folyamatos ellenőrzése, a teljesítmények értékelése,
- az etikai- és munkafegyelem betartásáról való gondoskodás.

**Illetmény és juttatások:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- belgyógyászat szakvizsga,
- legalább 10 év szakorvosi tapasztalat,
- menedzsment- és minőségügyi szemlélet,
- egyéni rátermettség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- geriátria szakvizsga,
- a szakterületen belül speciális területekben való jártasság,
- egyetemi gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- idegennyelv-ismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- vezetői koncepció,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- érvényes működési nyilvántartás másolata,
- publikációs jegyzékek,
- kamarai tagság igazolása,
- nyilatkozat, hogy a pályázatot az illetékes bizottság megismerhesse.

**A munkakör/beosztás betölthetőségének időpontja:** 2020. október 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 23.

**A pályázatok benyújtásának módja:** postai úton, a Békés Megyei Központi Kórház címére 3 egyező példányban történő megküldésével (5700 Gyula, Semmelweis u. 1.)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 28.

**A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő publikálás időpontja:** 2020. augusztus 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bmkk.eu](http://www.bmkk.eu),
- [www.aEEK.hu](http://www.aEEK.hu).

\*\*\*

**A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Belgyógyászati és reumatológiai osztály osztályvezető főorvos beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása,

- belgyógyászati és reumatológiai osztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései, valamint az egyedi megállapodásban foglaltak (bérezés megállapodás szerint, szükség esetén szolgálati lakást biztosítunk) az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás,
- kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása,
- publikációk, előadások címjegyzéke.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: belgyógyászati és reumatológiai osztály osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Csecsemő- és gyermekosztály osztályvezető főorvos beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása,
- csecsemő és gyermekosztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései, valamint az egyedi megállapodásban foglaltak (bérezés megállapodás szerint, szükség esetén szolgálati lakást biztosítunk) az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,

- szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás,
- kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása,
- publikációk, előadások címjegyzéke.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 20/07/2020, valamint a beosztás megnevezését: csecsemő és gyermekgyógyász osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).



**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. július 24.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. július 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház pszichiátriai osztály osztályvezető főorvos beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása,
- a pszichiátriai osztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései, valamint az egyedi megállapodásban foglaltak (kiemelt bérezés és kiemelt ügyeleti díj, szükség esetén szolgálati lakást, lakhatási támogatást biztosítunk) az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás és kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési nyilvántartás és kamarai tagság igazolása,
- publikációk, előadások címjegyzéke.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 20/07/2020, valamint a beosztás megnevezését: pszichiátriai osztály osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Kovács Lajos mb. főigazgatónál (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. július 24.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. július 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

A **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház** (3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztály osztályvezető főorvos** beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása,
- sürgősségi és betegellátó osztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései, valamint az egyedi megállapodásban foglaltak (bérezés megállapodás szerint, szükség esetén szolgálati lakást biztosítunk) az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- általános orvosi diploma,
- szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás,
- kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,

- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása,
- publikációk, előadások címjegyzéke.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: Sürgősségi Betegellátó Osztály, osztályvezető főorvos,
- elektronikus úton Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház (6600 Szentes, Sima Ferenc u. 44–58.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szülészeti-nőgyógyászati Osztályra, osztályvezető főorvos** beosztás közalkalmazotti jogviszonyban történő ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** 6600 Szentés, Sima Ferenc utca 44–58.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** a Szülészeti-nőgyógyászati Osztály szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- orvosi egyetem, szülészeti-nőgyógyászat szakvizsga,
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- érvényes orvosi működési nyilvántartás,
- MOK-tagság,
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató önéletrajz, végzettségeket igazoló bizonyítványok másolata, rövid szakmai (vezetői) program,
- nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata,
- érvényes működési nyilvántartás igazolása,
- MOK-tagság igazolása.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő megjelenést követő 30 nap.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház címére történő megküldésével (6600 Szentes, Sima Ferenc utca 44–58.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: 24/2020., valamint a beosztás megnevezését: osztályvezető főorvos,
- személyesen: Dr. Kalmár Mihály főigazgató részére (6600 Szentes, Sima Ferenc utca 44–58.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább háromtagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel egyidejű vezetői beosztással történő megbízásról – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. december 7.

**A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő megjelenés dátuma:** 2020. szeptember 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** [www.szentesi-korhaz.hu](http://www.szentesi-korhaz.hu); 2020. szeptember 7.

**Egyéb lényeges információ:** az osztályvezető főorvosi feladatkör főorvosi munkakörre szóló határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, 5 év határozott idejű vezetői beosztásra történő megbízással látható el.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 1. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szigetvári Kórház (7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.) főigazgatói (intézményvezetői)** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ÁEEK főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** főigazgató (intézményvezető).

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Szigetvári Kórház 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.

**A főigazgató feladata:** az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító

okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:**

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése,
- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén, együttműködésben a térség többi, ÁEEK fenntartásába tartozó intézménnyel,
- az ÁEEK-kel való szoros együttműködés,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

**Munkabér:** a főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr. alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség<sup>1</sup>,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés<sup>2</sup>,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat<sup>3</sup>,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feltételek fennállása esetén a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, továbbá az Mt. 211. § (1) bekezdése alapján további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Ez utóbbtól megállapodás alapján el lehet térni.

A főigazgató egészségügyi tevékenységet – az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény alapján, Magyar Orvosi Kamarai tagság mellett – csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a főigazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széles körű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegennyelv ismerete.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,



- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó 5 éves program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint a térség egyéb intézményeivel való stratégiai együttműködést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>4</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/DD/SZKh/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Szigetvári Kórház és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik. A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének d) pontja alapján a főigazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Szigetvári Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**A Tiszaújváros Városi Rendelőintézet (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 11–13.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet járóbeteg-szakellátásért felelős orvosigazgató beosztás (magasabb vezetői megbízás) ellátására.**

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A közalkalmazott által betöltendő munkakör:** szakorvos.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**Próbaidő:** megállapítására nem kerül sor, feltéve, hogy a közalkalmazott a kinevezéskor legalább 5 éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik. Ellenkező esetben a próbaidő mértéke 3 hónap.

**A megbízási/munkáltatói jogkör gyakorlója:** a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet főigazgatója.

**A munkavégzés helye:** Tiszaújváros Városi Rendelőintézet, 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 11–13.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az orvosigazgatói feladatellátás kompetencia körébe tartozó munkavégzés a jogszabályokban előírtak, a munkáltató belső szabályozó dokumentumaiban foglaltak, valamint a munkaköri leírás alapján, így különösen a járóbeteg-szakellátás orvos szakmai feltételeinek biztosítása,
- a gyógyító-megelőző tevékenység tervezése, szervezése, ellenőrzése, irányítása, különös figyelemmel az egészségügyi szolgáltató szakmai követelményeknek megfelelő folyamatos és gazdaságos működtetésére,
- a Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott további feladatok ellátása, a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása, 3 hónap próbaidő kikötésével.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- szakorvosi képesítés,

- legalább 5 év gyakorló orvosi tevékenység,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés vagy jogi szakokleveles orvos szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet, egészségügyi alkalmasság,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján jogosultság három hónapot meghaladó tartózkodásra,
- vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg a fentebb megjelölt közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, (szak)képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- kamarai tagság érvényességét igazoló dokumentum másolata,
- működési nyilvántartás érvényességét igazoló dokumentum másolata,
- szakmai program a vezetői beosztásnak megfelelő feladat- és hatáskörben, illetve kompetenciakörben,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a jelentkező által benyújtott dokumentumokat az azt véleményező, elbíráló személyek és testületek (ideértve különösen a munkáltató szervezet véleményező bizottságát, Szakmai Vezető Testületét) megismerhetik, és a jelentkező az általa benyújtott iratanyagban foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- eredeti, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány annak igazolására, hogy a jelentkező a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2), (2c), (2d), (2e) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel,
- nyilatkozat vezetői gyakorlat meglétéről.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi alapellátási és/vagy járóbeteg-szakellátási (legalább rendelőintézeti) szakmai profilú egészségügyi szolgáltató működtetésében szerzett szakmai tapasztalat,

- járóbeteg-szakellátás egészségügyi intézmények és szolgáltatók közötti szervezésében, betegút menedzsmentjében szerzett szakmai tapasztalat,
- angol és/vagy német nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- egészségügyi intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- egészségügyi hatósági eljárásokban szerzett tapasztalat.

**A pályázatok benyújtásának módja:** postai úton, a pályázatnak a Tiszaújváros Városi Rendelőintézet címére történő megküldésével (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 11–13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5/50144-23/2020., valamint a munkakör megnevezését: járóbeteg-szakellátásért felelős orvosigazgató.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 12. (beérkezési határidő)

**A pályázat elbírálásának rendje:** a Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 30.

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** 2020. november 2.

**A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő megjelenés dátuma:** 2020. augusztus 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06 (49) 544-600-as telefonszámon kérhető.

#### PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

*Budapest*

*Baranya megye*

*Bács-Kiskun megye*

*Békés megye*

*Borsod-Abaúj-Zemplén megye*

**Abaújtúri Háziorvosi és Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa** pályázatot hirdet **Abaújtúri körzet háziorvosi munkakörének** betöltésére.

**A munkavégzés helye:** 3898 Abaújtúvár, Petőfi út 14.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** Abaújtúri vegyes háziorvosi körzet feladatainak ellátása területi (Abaújtúvár, Kéked, Pányok, Zsujta települések) ellátási kötelezettséggel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozási formában.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve vállalkozási forma esetén a mindenkori NEAK-finanszírozás rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet,
- orvosi diploma,
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. §-a szerinti szakképesítések valamelyikének a megléte,
- “B” kategóriás jogosítvány.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- orvosi diploma, valamint a szakképzettséget igazoló diploma másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- jogosítvány másolata,
- vállalkozás esetén a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata,
- egészségügyi alkalmasság igazolása,
- Magyar Orvosi Kamarai tagsági igazolás,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyilvános, vagy zárt ülés keretében kéri a pályázat elbírálását.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Munkáltatóval kapcsolatos egyéb információ:** igény esetén Abaújvár településen szolgálati lakás biztosítható.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatás kérhető:** a Társulási tanács elnökétől, Kecskeméti Zsolttól a 06 (30) 510-8727-es telefonszámon, valamint a Gönci Közös Önkormányzati Hivatalban [telefonszám: 06 (46) 588-355].

**A pályázat benyújtásának módja:**

- postai úton a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel (3895 Gönc, Kossuth Lajos utca 71.). Kérjük a borítékon feltüntetni: “Pályázat Abaújvári háziiorvosi munkakör betöltésére”, valamint a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot,
- személyesen a Gönci Közös Önkormányzati Hivatalban, 3895 Gönc, Kossuth Lajos utca 71.

**Pályázat elbírálásának módja:** a pályázati anyag megismerését, valamint a személyes elbeszélgetést követően a pályázatokat az Abaújvári Háziorvosi és Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa bírálja el a 2020. szeptember 30-át követő társulási tanácsülésen.

**A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon történő publikálás időpontja:** 2020. július 29.

*Csongrád megye*

*Fejér megye*

*Győr-Moson-Sopron megye*

*Hajdú-Bihar megye*

*Heves megye*

*Jász-Nagykun-Szolnok megye*

*Komárom-Esztergom megye*

*Nógrád megye*

*Pest megye*

**Albertirsa Város Önkormányzata** (2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.) pályázatot hirdet a területi ellátási kötelezettséggel működő **I. számú felnőtt háziorvosi körzet** betöltésére az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerint, figyelemmel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szabályaira.

**A körzet lakosság száma:** 2444 fő (2020. január 1-jei állapot).

**A rendelő címe:** 2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u 26.

**Ellátandó terület:** Albertirsa Város Önkormányzatának 10/2020. (V. 30.) sz. önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete szerint felsorolt utcák.

**Pályázati feltételek:**

- vállalkozás keretében történő működtetés,
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) kormányrendeletben előírt feltételek megléte,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

- egészségügyi alkalmasság,
- érvényes működési nyilvántartás és Magyar Orvosi Kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolvány másolata,
- érvényes működési nyilvántartás (ÁEEK Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság) igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- egyéni egészségügyi vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik, abba betekinthetnek,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát a képviselő-testület nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalhatja.

**A pályázat benyújtásának határideje:** folyamatos – a megjelenést követő 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Fazekas László polgármester nyújt a 06 (53) 570-053-as telefonszámon, illetőleg polgarmester@albertirsa.hu e-mail-címen.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az Albertirsa Város Önkormányzata, Fazekas László polgármester címére történő megküldésével (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.),
- személyesen: Albertirsa Város Önkormányzata Közös Önkormányzati Hivatala (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.).

A borítékon kérjük feltüntetni: “háziiorvosi pályázat”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** elbírálás a pályázat benyújtását követő képviselő-testületi ülésen történik. A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást érvénytelenné nyilvánítsa.

**A betöltés jogcíme:** az önkormányzat a praxis működtetési jogát térítésmentesen adja át.

**A feladatellátás kezdete:** a feladatellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó működési engedély, a praxisengedély alapján a NEAK-al megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Albertirsa Város honlapja,
- oali.aEEK.hu honlap,
- www.mok.hu honlap,
- Albertirsai Híradó.

**Egyéb információk:**

- eredményes pályázat esetén az önkormányzat határozatlan időre szóló feladatellátási szerződést köt, melyben a felek a működés feltételeit rögzítik,
- a háziorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződés alapján történik,
- a rendelő térítésmentes használatát (helyiség és felszerelés) az önkormányzat biztosítja,
- a fenntartási költségeket a feladatellátó viseli,
- a helyben lakás megoldható,
- a városban központi háziorvosi ügyeleti rendszer működik, külön szerződés alapján, hétköznap 16.00 órától másnap 7.00 óráig, hétvégén 24 órás, melynek ellátásában való közreműködés előnyt jelent.

\*\*\*

**Nagykőrös Város Önkormányzata (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.) pályázatot hirdet Nagykőrös XI. számú felnőtt háziorvosi alapellátási körzet betöltésére.**

**Munkavégzés helye:** 2750 Nagykőrös, Széchényi tér 8.

**Ellátandó feladat:**

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben (EüM rendelet) foglalt feladatok ellátása/iskola-egészségügyi feladatok ellátása,
- területi ellátási kötelezettséggel,
- vállalkozási formában,
- az ügyeleti ellátásban való részvétel önkéntes vállalásával,



- önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés szerint.

#### **Pályázati feltételek:**

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint az EüM rendeletben foglalt képesítési feltételek megléte,
- szakmai alkalmassági orvosi vélemény,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képesítést igazoló okiratok hiteles másolata,
- szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- Állami Egészségügyi Ellátó Központ által vezetett működési nyilvántartásba való felvétel igazolása,
- MOK-tagság igazolása,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában résztvevők a pályázatot megismerjék, és abba betekintsenek.

#### **Juttatások:**

- szolgálati lakás kérdése személyes egyeztetés tárgyát képezi,
- a praxisjog térítésmentesen kerül átadásra.

**A pályázat beadásának határideje:** a megjelenéstől számított 30 napon belül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázatot Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, a pályázati határidő lejártát követő ülésen.

**Az álláshely betölthetősége:** az állás a pályázatok elbírálása után, a szükséges engedélyeztetési eljárást követően tölthető be.

**A pályázat benyújtásának módja:** zárt borítékban "Felnőtt háziorvosi pályázat" megjelöléssel, Dr. Czira Szabolcs polgármester részére (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.).

Felvilágosítás kérhető Aczél Zoltánnétól, az Önkormányzati Iroda vezetőjétől a 06 (53) 550-310-es telefonszámon.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,

**A pályázat további közzétételének helye:** Nagykőrös város honlapja. A honlapon az általános adatvédelmi tájékoztató elérhető.

*Somogy megye*

*Szabolcs-Szatmár-Bereg megye*

*Tolna megye*

Vas megye

Veszprém megye

Zala megye

#### PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK GYÓGYSZERÉSZI, GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENSI ÁLLÁSOKRA

A **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház** (3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Gyógyszerellátás vezető főgyógyszerész** beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 **Sátoraljaújhely**, Mártírok útja 9.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- feladata az intézmény orvosainak a gyógyszerek rendelésével kapcsolatos jogszabályi változásokra felhívni a figyelmet,
- a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai, etikai szabályoknak megfelelően jár el,
- irányítja, ellenőrzi a kórházi fekvőbetegosztályok és szakrendelések gyógyszerellátását, gyógyszerfelhasználását, a gyógyszerellátás szakszerűségét,
- az intézeti gyógyszertár nyilvántartásainak, dokumentációinak, elszámolási igazolásainak naprakész, pontos, törvényben szabályozott vezetésének biztosítása.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- egyetemi végzettség, szakgyógyszerész,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás,
- kamarai tagság.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,

- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása,

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató nyújt, a 06 (47) 525 302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: gyógyszerellátás, vezető főgyógyszerész,
- elektronikus úton Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Dr. Kovács Lajos mb. főigazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KÖTÖTT VEZETŐI ÉS EGYÉB ÁLLÁSOKRA

A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Ápolási Osztály osztályvezető főnövér beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- irányítja és felügyeli az ápolási feladatok elvégzését szoros együttműködésben az osztály orvos-szakmai vezetőjével,
- gondoskodik az anyagi eszközök hatékony felhasználásáról,
- ellenőrzi a belső utasítások és a munkarend betartását, a dolgozók munkáját,
- gondoskodik a napi munkaerőről, beosztásról, a terhelések arányos elosztásáról,
- figyeli az ápolás korszerűsítésének lehetőségeit,
- javaslatot tesz, tehet az ápolás színvonalának emelésére,
- végzettségének – szakmai kompetenciájának megfelelően, a munkaköri leírása és a szakmai protokollok alapján végzi feladatait.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskolai végzettség, diplomás ápoló,
- diplomás ápolóként legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- osztályvezető főnővérként legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,

- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató nyújt, a 06 (47) 525-305-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: ápolási osztály, osztályvezető főnővér,
- elektronikus úton Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály osztályvezető főnővér beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- irányítja és felügyeli az ápolási feladatok elvégzését szoros együttműködésben az osztály orvos-szakmai vezetőjével,
- gondoskodik az anyagi eszközök hatékony felhasználásáról,
- ellenőrzi a belső utasítások és a munkarend betartását, a dolgozók munkáját,
- gondoskodik a napi munkaerőről, beosztásról, a terhelések arányos elosztásáról,
- figyeli az ápolás korszerűsítésének lehetőségeit,
- javaslatot tesz, tehet az ápolás színvonalának emelésére,
- végzettségének – szakmai kompetenciájának megfelelően, a munkaköri leírása és a szakmai protokollok alapján végzi feladatait.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskolai végzettség, diplomás ápoló,
- diplomás ápolóként legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- osztályvezető főnővérként legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság igazolása.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató nyújt, a 06 (47) 525-305-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: pszichiátriai rehabilitációs osztály, osztályvezető főnővér,
- elektronikus úton Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Bányácskiné Szabó Ildikó mb. ápolási igazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról az mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház élelmezésvezető beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az intézet élelmezési részlegének vezetése, irányítása,

- a betegek és dolgozók étkeztetésének szakszerű ellátása a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség, dietetikus,
- hasonló területen szerzett, legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- hasonló területen szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- érvényes működési nyilvántartás,
- kamarai tagság,
- a beosztásra irányuló hatályos szabályok ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról,
- érvényes működési nyilvántartás és kamarai tagság igazolása.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska gazdasági igazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**



- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:06/08/2020, valamint a beosztás megnevezését: Élelmezésvezető,
- elektronikus úton Lukács Piroska részére az [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) email-címen keresztül,
- személyesen: Lukács Piroska gazdasági igazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatokról a mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.aEEK.hu](http://www.aEEK.hu) – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

#### PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ NEM KÖTÖTT VEZETŐI ÉS EGYÉB ÁLLÁSOKRA

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet az **Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (1121 Budapest, Szanatórium utca 19.) gazdasági igazgatói munkakör** munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet 1121 Budapest, Szanatórium utca 19.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

1

2

3

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldaltól letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM1/OORI/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet az **Uzsoki Utcai Kórház (1145 Budapest, Uzsoki utca 29–41.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Uzsoki Utcai Kórház 1145 Budapest, Uzsoki utca 29–41.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,

- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM2/UUK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat Uzsoki Utcai Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aEEK.hu](http://www.aEEK.hu) honlapon, továbbá az Uzsoki Utcai Kórház honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Magyar Imre Kórház (8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Magyar Imre Kórház (8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.).

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:



- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,

- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldáról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezőök és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

3

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KD/MIK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Magyar Imre Kórház és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Magyar Imre Kórház honlapján szerezhettek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Gróf Tisza István Kórház (4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás

megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Gróf Tisza István Kórház 4100 **Berettyóújfalu**, Orbán Balázs tér 1.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában

költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,

- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldaltól letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,

- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉA/GTIK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Gróf Tisza István Kórház és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Gróf Tisza István Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Jászberényi Szent Erzsébet Kórház (5100 Jászberény, Szelei út 2.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Jászberényi Szent Erzsébet Kórház 5100 **Jászberény**, Szelei út 2.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,

- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.



**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉA/JSZEK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Jászberényi Szent Erzsébet Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Jászberényi Szent Erzsébet Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **a Gazdasági Ellátó Osztályra osztályvezető** beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** a Gazdasági Ellátó Osztály alá tartozó szervezeti egységek irányítása.

*Pénzügyi – számviteli csoport:*

- az intézet pénzügyi műveleteinek elvégzése,
- pénzügyi helyzet rendszeres kimutatása, elemzése,
- az intézet követeléseinek minősítése, nyilvántartása, behajtása,
- számlázás,
- pénzforgalommal kapcsolatos munkák lebonyolítása,

- bérlőkkel való kapcsolattartás,
- tárgyi eszközök, beruházások elszámolása, nyilvántartása,
- készletek főkönyvi elszámolása,
- árbevétel és egyéb bevételek könyvelése,
- főkönyvi és folyószámla kivonatok készítése,
- beszámoló és vagyonkimutatás elkészítése,
- külső-belső adatszolgáltatások,
- adóbevallásokhoz szükséges nyilvántartások vezetése.

*Humánpolitikai-bér- és munkaügyi részleg:*

- az intézet munkavállalóval kapcsolatos személyi- és bérügyek intézése,
- munkaügyi nyilvántartás vezetése,
- adóhatóság részére havi bevallások összeállítása, elküldése; létszám és beralap tervezése, jogszabályi előírások alapján adatszolgáltatás,
- az intézet humánpolitikájára és stratégiájára vonatkozó javaslatok elkészítése,
- továbbképzési programok kidolgozása és szervezése,
- munkáltatói és munkavállalói érdekegyeztetési ügyek kezelése, közreműködés az Igazgatóság és az érdekképviseleti szerv közötti megállapodások kidolgozásában és módosításában,
- külső-belső adatszolgáltatások.

*Anyaggazdálkodási részleg:*

- beszerzői keretgazdálkodás,
- árajánlatok kérése, piackutatás,
- szükségletek felmérése,
- beszerzés,
- központi beszerzés,
- felhasználói keretgazdálkodás,
- raktározás,
- selejtezés,
- leltározás,

- szállítási feladatok,
- külső-belső adatszolgáltatás.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, szakirányú felsőfokú végzettség és államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,
- költségvetési intézményben szerzett, legalább 3–5 év vezetői tapasztalat,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat, ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska gazdasági igazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020., valamint a beosztás megnevezését: Gazdasági Ellátó Osztály osztályvezető,
- elektronikus úton Lukács Piroska gazdasági igazgató részére a [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) email-címen keresztül,

– személyesen: Lukács Piroska gazdasági igazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról a mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **a Műszaki Osztályra osztályvezető** beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:** 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- feladata az általa vezetett osztály munkájának megszervezése együttműködve a gazdasági igazgatóval,
- a munkalapos rendszerben a belső kivitelezésű nagyobb munkák, felújítások anyag és eszközigényének felmérése, a kivitelezés időtartamának meghatározása,
- a csoportvezetők által végzett munkálatok felügyelete, vezetése a munkához szükséges feltételek biztosítása, az elvégzett munkák ellenőrzése,
- külső vállalkozóval történő kivitelezés esetén: árajánlat kérés, kiértékelés, döntés előkészítés, szerződéskötés, a munkafolyamat ellenőrzése, teljesítésigazolás, garanciaérvényesítés,
- a karbantartási szerződések ellenőrzése, megfelelő időközönként aktualizálása, a karbantartási folyamat ellenőrzése,
- köteles ismerni tevékenységére vonatkozó etikai, valamint általában a tevékenység végzését érintő jogszabályokat, melyek a munkavégzésével, felelősségével kapcsolatosak.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- egyetemi diploma, felsőfokú műszaki végzettség,
- költségvetési intézményben szerzett, legalább 3–5 év vezetői tapasztalat,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- szakmai vezetői program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat, ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék, a pályázó személyes adatait a pályázattal kapcsolatban kezeljék, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a beosztás legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lukács Piroska gazdasági igazgató nyújt, a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 03/08/2020., valamint a beosztás megnevezését: Műszaki Osztály osztályvezető,
- elektronikus úton Lukács Piroska gazdasági igazgató részére a [allas@svoek.hu](mailto:allas@svoek.hu) email-címen keresztül,
- személyesen: Lukács Piroska gazdasági igazgató részére (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázatról a mb. főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- munkáltató honlapja – 2020. augusztus 12.;
- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. augusztus 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ujhelykorhaz.hu](http://www.ujhelykorhaz.hu) honlapon szerezhethet.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szigetvári Kórház (7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Szigetvári Kórház 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,

- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

#### **Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.



A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/DD/SzK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Szigetvári Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Szigetvári Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Szent Borbála Kórház (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.) gazdasági igazgatói** munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Szent Borbála Kórház 2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalaról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KD/SZBK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Szent Borbála Kórház és
- elektronikus úton a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Szent Borbála Kórház honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

\*\*\*

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési

követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet a **Jávorszky Ödön Kórház** (2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.) *gazdasági igazgatói* munkakör munkaviszony keretében történő ellátására.

**Munkáltató:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az intézmény főigazgatója jogosult.

**Munkakör:** gazdasági igazgató.

**A jogviszony időtartama:** legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Jávorszky Ödön Kórház 2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.

**A gazdasági igazgató feladata:** a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel.

**Munkabér:** a gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

**Pályázati feltételek:**

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség<sup>1</sup> és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat<sup>2</sup>,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az Mt. 211. § (2) bekezdése alapján a gazdasági igazgató

- nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet,
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

A felek az Mt. 211. § (2) bekezdésében foglaltaktól megállapodásuk alapján eltérhetnek.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyi szolgáltatónál pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat vagy költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegennyelv ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó, részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezőök és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása<sup>3</sup>.

**A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan:** a megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a vezetői megbízásról.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) hivatalos oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest, 114. Pf. 32) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/KM2/JÖK/02,, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Jávorszky Ödön Kórház és
- elektronikus úton a [humanpolitika3@aEEK.hu](mailto:humanpolitika3@aEEK.hu) e-mail-címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai, mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdésének e) pontja alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napon belül.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** a pályázati felhívás megjelenik a KSZF és az ÁEEK honlapján.



A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a [humanpolitika3@aek.hu](mailto:humanpolitika3@aek.hu) e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon, továbbá a Jávorszky Ödön Kórház honlapján szerezhethetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

---

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képzésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

<sup>3</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>4</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képesítésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzserment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

<sup>3</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>4</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képesítésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzserment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

<sup>3</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>4</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képesítésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az

a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

<sup>3</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>4</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> E követelmény tekintetében felmentés adható, ha a pályázó a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képesítésnek öt éven belül történő megszerzését. A követelmény teljesítése alól mentesül továbbá az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

<sup>3</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>4</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

<sup>1</sup> A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

<sup>2</sup> Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép vagy felső vezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

<sup>3</sup> A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.