

Pályázati hirdetés betölthető állásokra

2018. EüK. 15. szám pályázati felhívás

hatályos: 2018.09.28 -

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg **levélben (1051 Bp., Széchenyi István tér 7–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987), vagy e-mailben (eszerk@emmi.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekből adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI
ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA

Az **Országos Mentőszolgálat** (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *orvosigazgató* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, a megbízás kezdetétől 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Budapest, 1055 Markó utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a mentési és mentésirányítási tevékenységek koordinálása, egységességének biztosítása, az OMSZ által irányított speciális és alternatív mentőszervezetek szakszerű mentésirányításának biztosítása. Együttműködik az általa vezetett, illetve irányított szervezeti egységek vezetőivel, utasítási jogkörrel rendelkezik irányukba, operatív tevékenységüket értékeli. Az operatív főosztályvezető támogatásával irányítja az Operatív Főosztály alá tartozó szervezeti egységeket. A mentésügyet érintő tudományos, szervezési és módszertani munkát koordinálja. Kidolgozza az OMSZ országos alap- és továbbképzési koncepcióját. Feladata az egységes felszerelés és gyógyszerkészlet meghatározása, folyamatos korszerűsítése. Az Egészségügyi Szakmai Kollégiummal, illetve azok tagozataival történő egyeztetés során ellátja a szakmai eljárásrendek kidolgozásával és folyamatos aktualizálásával kapcsolatos feladatokat. Az egyetemi oxiológiai oktatásból, a szakorvosi képzésből és az orvos továbbképzésből, a kiterjesztett hatáskörű ápolás mesterképzésből, mentőtiszt valamint az egységes alapképzésből és rendszeres továbbképzésből az OMSZ-ra háruló feladatokat szervezi, elvégzi azok elvi irányítását. A napi, rendkívüli események értékelésén túl az operatív és szakmai döntéseket előkészíti, megoldási javaslatot tesz a főigazgató és az igazgatók irányába.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvosi egyetem, oxiológiai vagy oxológiai- és sürgősségi orvostan szakvizsga,
- legalább 5 év mentőorvosi gyakorlat,
- legalább 3 év egészségügyi területen szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyéb szakvizsga,
- sürgősségi ellátás területén meglévő szakmai gyakorlat,
- egészségügyi menedzseri vagy azzal egyenértékű „Msc” szintű oklevél,
- releváns tudományos fokozat, vagy megszerzésére irányuló tevékenység, szakterületen történt tudományos publikációs tevékenység,

– idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– szakmai önéletrajz,

– iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,

– a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 oldal),

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul,

– 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely szerint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdése a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. októbert 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000/54/2018, valamint a munkakör megnevezését: „orvosigazgató”,

– elektronikus úton Kulás Mónika humánerőforrás osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.

– kozigallas.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint állaspályázatot hirdető a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott,

személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.

Az Országos Mentőszolgálat (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Országos Mentőszolgálat Operatív Igazgatóság operatív főosztályvezető** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, a megbízás kezdetétől 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Markó utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: közvetlenül irányítja az Igazgatóság alá tartozó szervezeti egységeket valamint a Regionális Mentőszervezeteket. Koordinálja a mentési és mentésirányítási tevékenységet, biztosítja annak egységességét. Meghatározza a szükséges mentőkapacitást, feladata továbbá annak napi szinten hatékony, gazdaságos, szervezése és működtetése, ellenőrzése. Az OMSZ által irányított speciális és alternatív mentőszervezetek szakszerű mentésirányításának biztosítása, javaslattételi szinten azok telepítési helyének kijelölése. Koordinálja a jogszabály által előírt együtt működési megállapodások megkötését a mentési és a betegszállítási tevékenységre működési engedéllyel rendelkező szervezetekkel, javaslatot tesz a megállapodások tartalmára, és szakmai támogató tevékenységet végez. Együttműködik az általa vezetett, illetőleg irányított szervezeti egységek vezetőivel, utasítási jogkörrel rendelkezik irányukban. Értékeli az általa vezetett szervezeti egységek vezetőit. Előkészíti a mentésirányítás és az ügyeleti ellátás irányítása körében a főigazgató döntéseit, felelős a döntések operatív vonatkozásainak végrehajtásáért. Felügyeli és irányítja Budapest és Pest megye fekvőbeteg-szakellátásának sürgősségi ügyeleti rendje szerinti végrehajtását. Felügyeli a háziorvosi ügyeletet OMSZ általi irányítását. Biztosítja a Sürgősségi Osztályokkal való együttműködést. Értékeli a napi, rendkívüli eseményeket, gondoskodik a főigazgató és az igazgatók részére az erről szóló jelentések továbbításáról. Rendszeresen tájékoztatja az operatív ügyek tekintetében a Kommunikációs és PR Osztály vezetőjét. Feladata a tájékoztatás rendszerének kialakítása. Megszervezi és gondoskodik a folyamatos működést vizsgáló elemzések biztosításáról. Gondoskodik az operatív működést érintő panaszok regionális szintet meghaladó kivizsgálásáról és megválaszolásáról. Jogszabályban rögzített feladata alapján ellátja a légi mentés operatív és szakmai szempontok szerinti felügyeletét. Ellátja a koraszülöttmentés szervezésének felügyeletét.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség, általános orvosi diploma,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- sürgősségi betegellátás különböző területein szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- egészségügyi menedzseri vagy azzal egyenértékű oklevél.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- az Országos Mentőszolgálatnál végzett kivonuló tapasztalat,
- az Országos Mentőszolgálat mentésirányítási területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv (angol, vagy német) társalgási szintű ismerete,
- orvosi szakvizsga: oxyológia vagy sürgősségi orvostan, vagy oxyológia és sürgősségi orvostan.
- minimum 3 év vezetői tapasztalat, PÁV I.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 old.),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – pályázati eljárással összefüggésében – szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- 90 napnál nem régebbi [a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésének megfelelő] erkölcsi bizonyítvány,

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000//2018, valamint a munkakör megnevezését: „Operatív Főosztályvezető”,
- elektronikus úton Kulás Mónika humánerőforrás osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mailen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.

– kozigallas.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint álláspályázatot hirdető a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.

Az Országos Mentőszolgálat (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Országos Mentőszolgálat Operatív Igazgatóság szolgálatvezető főorvos és szuperügyeleti osztályvezető** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 77.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: kapcsolatot tart az ügyeleti rendben szereplő szervezetekkel. Előkészíti az orvosi ügyeletek csatlakozási szerződéseit. Szervezi az OMSZ által irányított valamennyi orvosi ügyelet irányítását, ellátja az orvosi ügyeletek irányításának ellenőrzését. Kezeli az orvosi ügyeletek működésével kapcsolatos panaszokat és anomáliákat. Kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel. Gondoskodik a Szolgálatvezető Főorvosi Csoport működtetéséről. Megszervezi Budapest és Pest megye sürgősségi ügyeleti rendszerét, gondoskodik a helyettesítések megoldásáról. Gondoskodik a beteg elhelyezési anomáliák kezeléséről. Szolgálatvezető főorvosi feladatokat is ellát. Koordinálja a Sürgősségi Betegellátó Koordináló Csoport (volt KÁNY) munkáját.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség, általános orvosi diploma,
- szakorvosi végzettség: oxyológia vagy sürgősségi orvostan vagy aneszteziológia és intenzív terápia vagy belgyógyászat vagy traumatológia,
- sürgősségi betegellátás különböző területein szerzett legalább 5 éves szakorvosi tapasztalat,

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- az Országos Mentőszolgálatnál végzett kivonuló tapasztalat,
- az Országos Mentőszolgálat mentésirányítási területén szerzett tapasztalat,
- egészségügyi menedzseri vagy azzal egyenértékű oklevél.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 old.),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – pályázati eljárással összefüggésében szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- 90 napnál nem régebbi [a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésének megfelelő] erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000/56/2018, valamint a munkakör megnevezését: „Szolgálatvezető Főorvos és Szuperügyelet Osztályvezető”,
- elektronikus úton Kulás Mónika humánerőforrás osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mailen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.
- kozigallas.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint álláspályázatot hirdető a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.)a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban röviden: Kjt.) 20/A., 20/B., 22/B. és 23. §-ai, a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban röviden: „Eür.”), a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban röviden: EüM rendelet), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban röviden: Mt.) 208–211. §-ai alapján pályázatot hirdet a **Zuglói Egészségügyi Szolgálat** (székhelye: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23., a továbbiakban röviden: „ZESZ”) *intézményvezetői (igazgató főorvosi)* munkakörének betöltésére.

Munkakör: intézményvezető (igazgató főorvos).

A munkaviszony jellege: az Mt. szerinti vezető állású munkavállaló.

A munkavégzés helye: Budapest.

A munkaviszony időtartama: a munkaviszony határozott idejű (5 évre jön létre), 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkaviszony várható kezdő időpontja: 2018. november 1.

Az igazgató főorvos munkakörébe tartozó feladatok: az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Biztosítja az intézmény jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetését, az alapító okiratban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak betartását. Munkája során együttműködik az érdekképviseleti és egyéb, működéséhez és tevékenységéhez kapcsolódó szervezetekkel.

Munkabér és egyéb juttatások: a munkabér a ZESZ költségvetésének figyelembevételével, a belső szabályzatok alapján, differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat;
- büntetlen előélet,

- a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt nem állás,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát és motivációs levelét,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- programjában térjen ki a Zuglóban és a szomszédos kerületekben működő járó- és fekvőbeteg ellátó intézményekkel való potenciális kapcsolatokról szóló elképzeléseire,
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolását,
- a büntetlen előéletet és a büntetőeljárás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy a vele való jogviszony létesítése esetén a Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a kötelezően előírt egyetemi szintű végzettségen belül az orvostudományi végzettség,
- szakorvosi gyakorlat,
- kórházban és/vagy járóbetegellátó intézetben vezetőként eltöltött idő,
- tudományos fokozat, publikációk,
- idegen nyelvek ismerete és használata,
- minőségmenedzsment ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű vezetői kvalitások, kiváló együttműködési készség,
- stratégiai szemléletmód,
- hatékony problémamegoldó képesség,
- motiválás képessége.

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. október 4.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata címére (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) papíralapon, két példányban. A borítékon kérjük feltüntetni: „intézményvezető pályázat – ZESZ”;
- személyesen: a Zuglói Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Csoportján keresztül (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata címére papíralapon, két példányban. A borítékon kérjük feltüntetni: „intézményvezető pályázat – ZESZ”.

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt dr. Magyar Éva humánpolitikai csoportvezető nyújt a 06 (1) 872-9375-ös telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat szakértői bizottság véleményezi és meghallgatja a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat. A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.zuglo.hu (megjelenés: 2018. augusztus 31.),
- a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapja (megjelenés: 2018. szeptember 4.)
http://bmkszf.hu/tart/index/159/Kozigazgatasi_allaspalyazatok.

A **Dombóvári Szent Lukács Kórház** (7200 **Dombóvár**, Kórház u. 39–41.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet központi telephelyén működő **krónikus belgyógyászati osztályvezető főorvos** beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Tolna megye, 7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a krónikus belgyógyászati osztály munkájának szervezése, irányítása és zavartalan működésének biztosítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetemi végzettség, belgyógyászat szakvizsga,
- 10 év feletti szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,
- alap- és működési nyilvántartásba vétel,
- kamarai tagság,
- egészségügyi alkalmasság,
- vezetői megbízást az kaphat, aki a Dombóvári Szent Lukács Kórházzal közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- geriátria vagy egyéb szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- tudományos tevékenység.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél,
- szakmai program a szervezeti egység vezetésére vonatkozóan,
- továbbképzések, publikációk összefoglaló jegyzéke,
- alap- és működési nyilvántartásba vételi engedély másolata,
- kamarai tagság igazolása,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagjában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kerekes László főigazgató nyújt a 06 (74) 564-084-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak a Dombóvári Szent Lukács Kórház címére történő megküldésével (7200 Dombóvár, Kórház utca 39–41.), valamint elektronikus úton a titkarsag@szlkorhaz.hu e-mail-címre. Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: krónikus belgyógyászat osztályvezető főorvos;

– személyesen: Dr. Kerekes László főigazgató, Tolna megye, 7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

– kozigallas.gov.hu,

– www.szlkorhaz.hu.

A Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok utca. 9.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház Csecsemő- és gyermekosztály osztályvezető főorvos** beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: szakorvosi munkakörben szakorvosi feladatok ellátása, továbbá a Csecsemő- és gyermekosztály szakmai tevékenységének szervezése, működésének szakmai irányítása, ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény és az egyedi megállapodás – kiemelt bérezés és kiemelt ügyleti díj, szükség esetén szolgálati lakást biztosítunk – rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– egyetem, szakirányhoz kapcsolódó szakvizsga,

– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

– egészségügyi alkalmasság,

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- érvényes működési engedély és kamarai tagság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- érintetti hozzájárulási nyilatkozat, amely letölthető a <http://www.ujhelykorhaz.hu/aktualitasok/allasajanlatok/> megfelelő álláspályázat oldaláról.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Lajos nyújt a 06 (47) 525-302-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 22/08/2018, valamint a beosztás megnevezését: Csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos,
- elektronikus úton dr. Kovács Lajos részére a allas@svoek.hu e-mail-címen keresztül,
- személyesen: dr. Kovács Lajos, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a főigazgató dönt, a Véleményező Bizottság állásfoglalása alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ÁEEK honlapja – 2018. szeptember 5.
- Közigállás honlapja – 2018. szeptember 5.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ujhelykorhaz.hu honlapon szerezhet.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Baranya megye

Bács-Kiskun megye

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (6421 **Kisszállás**, Fő utca 28.) pályázatot hirdet *felnőtt háziorvosi körzet* feladatainak ellátására területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozási formában.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- a praxisengedélyhez jogszabályban előírt feltételek igazolása,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. §-a szerinti szakirányú végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot,
- vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolatát,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okmány másolatát,
- egészségügyi vállalkozási engedély másolatát,
- praxisengedély feltételei fennállásának igazolását,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy egyéni vagy társas vállalkozás formájában történne a feladat ellátása,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nyilvános vagy zárt ülés keretében kéri a pályázat elbírálását,
- Magyar Orvosi Kamarai tagsági igazolást,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Egyéb információk: az önkormányzat a nyertes pályázóval feladatellátási szerződést köt, melyben a felek a működés részletes feltételeit határozzák meg. A háziorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása a NEAK finanszírozása alapján történik. Szükség esetén szolgálati lakás biztosítható. Asszisztens személye biztosított.

Feladatellátás időtartama: határozatlan idejű.

Rendelési idő: heti 25 óra.

Feladatellátás helye: önkormányzati tulajdonú rendelő, 6421 Kisszállás, Petőfi u. 22.

Pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kispál István polgármester nyújt a 06 (77) 557-010-es telefonszámon.

A munkakör betölthetősége: az engedélyek birtokában, legkorábban 2018. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Kisszállás Község Önkormányzata címére (6421 Kisszállás, Fő u. 28.), kérjük a borítékon feltüntetni „Pályázat háziiorvosi munkakör betöltésére”.

Pályázat elbírálásának határideje és módja: a pályázat megismerését és személyes egyeztetést követően a pályázatokat Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el soron következő ülésén.

Kisszállás Község Önkormányzata (6421 Kisszállás, Fő utca 28.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *háziiorvosi munkakör* betöltésére közalkalmazotti jogviszonyban.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 25 óra.

Jogviszony formája: közalkalmazotti jogviszony.

Munkavégzés helye: 6421 Kisszállás, Petőfi u. 22.

Munkakörbe tartozó feladatok: betegek gyógykezelése, szűrővizsgálatok elvégzése (közreműködik a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban), beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések, kórházak, klinikák), keresőképtelenség igazolása, védőoltással kapcsolatos teendők, fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvosi diploma, szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló iratok másolata,

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálását nyilvános vagy zárt ülés keretében kéri,
- pályázó szakmai önéletrajza,
- magyar orvosi kamarai tagsági igazolás.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban az engedélyek birtokában, 2018. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak Kisszállás Község Önkormányzata címére történő megküldésével (6421 Kisszállás, Fő u. 28.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 2605-2/2018., valamint a munkakör megnevezését: „Pályázat háziiorvosi munkakör betöltésére”,
- személyesen: Kispál István polgármester 6421 Kisszállás, Fő u. 28.

Pályázat elbírálásának határideje és módja: a pályázat megismerését és személyes egyeztetést követően a pályázatokat Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el soron következő ülésén.

Egyéb információk: asszisztens személye biztosított, szükség esetén szolgálati lakás biztosítható.

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Közzététel időpontja, helye:

- kszk.gov.hu honlapon: 2018. szeptember 24.
- helyben szokásos módon: 2018. szeptember 24.

Békés megye

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Komárom-Esztergom megye

Nógrád megye

Pest megye

Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény (2030 Érd, Felső utca 39–41.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény sebész szakorvos** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2030 Érd, Felső utca 39–41.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: általános sebészeti panaszokkal jelentkező betegek ellátása, gondozása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Szolgálati lakás megbeszélés tárgyát képezi.

Pályázati feltételek:

- egyetemi végzettség, sebészeti szakvizsga,
- járóbeteg-ellátásban szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP ismeret,
- büntetlen előélet.

Elvárt kompetenciák: betegközpontú gondolkodásmód, empátia.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szakács Ferenc orvosigazgató nyújt, a 06 (30) 445-0632-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény címére történő megküldésével (2030 Érd, Felső utca 39-41.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3613/KSZK/2018, valamint a munkakör megnevezését: sebész szakorvos;
- személyesen: Dr. Szakács Ferenc orvosigazgató, Pest megye, 2030 Érd, Felső utca 39–41.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.kozigallas.hu

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. szeptember 5.

A pályázati kiírás közzétevője a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Pályázatot hirdető szerv neve, címe: Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet, 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.

Munkahely és munkakör megnevezése: *ideggyógyász szakorvos.*

Feladata: intézményünk járóbeteg-szakellátásán az ideggyógyászati szakrendelés orvosi feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- orvosi diploma,
- szakirányú szakvizsgát igazoló okirat,
- magyar állampolgárság,
- MOK-tagság igazolása.

Csatolandó:

- szakmai és személyi önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- diploma bizonyítvány fénymásolata,
- OONY-ba vételi igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagba a pályázatot elbíráló bizottság tagjai betekinthessenek.

Juttatások, egyéb információk: a betölthető állással kapcsolatban részletes információ kérhető Tankó Ágota főigazgatótól. [06 (53) 351-761]].

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 31.

Az állás betöltése: pályázat elbírálása után azonnal.

Pályázat benyújtása:

- postai úton (Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet, 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.
- Tankó Ágota főigazgató),

– elektronikusan (tanko.agota@externet.hu).

Törökbálint Város Önkormányzata (2045 **Törökbálint**, Munkácsy Mihály utca 79.) (a továbbiakban: TVÖ) pályázatot hirdet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján, a törökbálinti 22/2003. (VI. 6.) önkormányzati rendelettel megállapított **2. számú fogorvosi körzetének** ellátására, amely területi ellátási kötelezettséggel jár. A fogorvosi körzet vegyes korösszetételű, felnőtt korúak valamint oktatási és nevelési intézmények (Bálint Márton Általános és Középiskolához és a Bóbita Óvodához tartozó lakosainak ellátása) tartozik hozzá. A körzethez tartozó lakosság vállalkozási formában látható el.

A fogászat alapellátási tevékenység kezdő időpontja: a feladatellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Munkahely: a TVÖ tulajdonában lévő, 2045 Törökbálint, József Attila utca 35. alatti rendelő.

Pályázati feltételek:

– az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,

– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza a szakmai gyakorlatot is,

– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló diploma másolatát,

– az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság igazolását arról, hogy a pályázó szerepel az orvosok alap- és működési nyilvántartásában,

– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

– egészségügyi alkalmasság igazolását,

– Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolását,

– a vállalkozói formától függően, az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés b), c) és j) pontjai szerinti egyéni vállalkozói igazolvány, illetve gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolatát,

– gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén a pályázó cégszerű nyilatkozatát arról, hogy tagjai és/vagy alkalmazottai között van olyan személy, aki megfelel a jelen pályázati felhívásban előírt, a fogorvosi tevékenység ellátásához szükséges feltételeknek (ebben az esetben a jelen pályázati felhívásban előírtakat ezen személy vonatkozásában kell igazolni),

- a pályázó nyilatkozatát – amennyiben gazdasági társaság – arról, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában nem áll csőd, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati eljárásban a TÖV részéről kijelölt személyek a pályázati anyagot megismerhetik, abba betekinthetnek,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a hivatalos kapcsolattartás során elfogadja az elektronikus kapcsolattartást azzal, hogy az egyes közlések, határidők az e-mail üzenetek elküldése és kézbesítése napján veszik kezdetüket.

Illetmény és juttatások: a feladatellátási szerződés rendelkezései és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának módja és határideje: a pályázatot egy példányban, postai úton vagy személyesen kell benyújtani 2018. október 30-ig a következő címen: TÖV Polgármesteri Titkárság, 2045 Törökbálint Munkácsy Mihály utca 79. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Fogászati szakrendelés”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázókat a TÖV által kijelölt bizottság hallgatja meg, A pályázatok elbírálásáról a TÖV Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – indokolási kötelezettség nélkül – eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Egyéb információk:

- a TÖV legfeljebb egyszeri alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázók számára,
- eredményes pályázat esetén, a nyertes pályázóval az önkormányzat határozatlan időre szóló feladatellátási szerződést köt, amelyben a felek a működés feltételeit rögzítik,
- az önkormányzat ingyenesen a háziorvos rendelkezésére bocsátja a háziorvosi rendelőt, valamint a minimumfeltételek biztosításához szükséges eszközöket. Az önkormányzat viseli a rendelő, váróterem rezi költségeit, valamint a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot fenntartásához szükséges karbantartási munkák költségeit,
- a pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás írásban kérhető Török-Hammer Katalin polgármesteri főtanácsadótól, e-mail: torok.h.kata@torokbalint.hu.

Somogy megye

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Vas megye

Veszprém megye

Zala megye

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KÖTÖTT ÁLLÁSOKRA

Az Országos Mentőszolgálat (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Országos Mentőszolgálat Operatív Igazgatóság operatív szervezési osztályvezető** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, a megbízás kezdetétől 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Budapest, 1055 Budapest, Markó utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: koordinálja a tömeges baleseti egységek tevékenységét, valamint a tárgyi feltételek rendelkezésre állását folyamatosan ellenőrzi, javaslatot tesz korszerűsítésre, vagy valamely hiányosság megszüntetésére. Kapcsolatot tart társszervekkel, felettes hatóságokkal. Egyeztetést folytat az OMSZ által biztosított kiemelt állami, sport-, és egyéb rendezvények biztosításának megszervezéséről, a rendezvény szervezését ellátó szolgáltatóval, valamint a rendezvény szervezésében érintett állami szervezetekkel. Ellátja az OMSZ képviseletét a főigazgató felkérésére. Felügyeli a Rendkívüli Műveletek Koordinátorának tevékenységét, aki a képviselet során az OMSZ érdekében és irányelveinek megfelelően jár el, a bizottsági munkájáról a főigazgató és az operatív főosztályvezető számára részletes beszámolót készít. Az operatív műszaki adatok elemzése, monitorozása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola vagy egyetem – egészségügyi szakirányú,
- sürgősségi betegellátás különböző területein szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), ismerete,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- az Országos Mentőszolgálatnál végzett kivonuló tapasztalat,
- az Országos Mentőszolgálat mentésirányítási területén szerzett tapasztalat,
- egészségügyi menedzseri vagy azzal egyenértékű oklevél, vagy folyamatban lévő vonatkozó tanulmányok,
- idegen nyelv (angol vagy német) társalgási szintű ismerete,

– minimum 3 év vezetői tapasztalat, PÁV I.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 old.),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – pályázati eljárással összefüggésében szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- 90 napnál nem régebbi [a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésének megfelelő] erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000/52/2018, valamint a munkakör megnevezését: „Operatív Szervezési Osztályvezető”,
- elektronikus úton Kulás Mónika humánerőforrás osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mailen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.
- kozigallas.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint álláspályázatot hirdet a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.

Magyar Imre Kórház – Ajka (8400 Ajka, Korányi u. 1.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Magyar Imre Kórház – Ajka Sürgősségi betegellátó osztály diplomás ápoló/mentőtiszt munkakör és osztályvezető ápoló munkakör** betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Veszprém megye, 8400 Ajka, Korányi u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: irányítja és felügyeli az ápolási feladatok elvégzését, szoros együttműködésben az osztály orvos-szakmai vezetőjével. Gondoskodik a napi munkaidő-beosztásról, a terhelések arányos elosztásáról.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– főiskola.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– szakmai önéletrajz,

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sümegi Józsefné ápolási igazgató nyújt, a 06 (88) 521-878-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Magyar Imre Kórház – Ajka címére történő megküldésével (8400 Ajka, Korányi u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 890-8/2018/0403/BER/064/2/0., valamint a munkakör megnevezését: diplomás ápoló/mentőtiszt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– ÁEEK honlapja,

– Közigállás honlapja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. október 1.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ NEM KÖTÖTT VEZETŐI ÉS EGYÉB ÁLLÁSOKRA

Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (1097 Budapest, Nagyárad tér 1.)a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Gazdálkodási Osztályára** *gazdálkodási főelőadó munkakörbe gazdálkodási osztályvezető* beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2 évre szól.

A munkavégzés helye: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az intézmény zavartalan működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésének biztosítása a rendelkezésre álló gazdálkodói kereten belül,
- az anyag és eszközszükségletek megtervezése, beszerzési terv készítése, az igények és a keretek koordinálása,
- a megfelelő beszállítók kiválasztásában közreműködés, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 ajánlat bekérése, az ajánlatok kiértékelése, javaslattétel készítése a gazdasági igazgató részére, az Egységyszintű Működési Szabályzatban foglaltak alapján,
- közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén felelős a megalapozott szakmai specifikáció összeállításáért a szakmai osztállyal való egyeztetés alapján,
- kijelölés esetén részvétel a közbeszerzési eljárások bíráló bizottsági munkájában,
- az intézményi cikktörzs átdolgozása, összevonások elvégzése, egyszerűbbé tétele,
- a kezelésébe tartozó anyagok és eszközök bizonylatok alapján történő mennyiségi és minőségi átvételének biztosítása,
- a raktárkészlet szakszerű tárolásának, az anyagok és az eszközök bevételezésének, kiadásának, cseréjének, visszavételezésének, selejtezésének irányítása,
- az osztályokra kiadandó anyagok összeállításának, elszállításuk kezdeményezésének és dokumentált átvételük biztosításának irányítása, megszervezése,
- felelős, hogy havonta kiadás után a raktár általi önellenőrzés végzése megtörténjen,
- felelős, évenként egy alkalommal a raktári leltár készítéséért,

- felelős a havi osztályos anyagigények ütemterv szerinti kiadásáért, raktárból történő átvételének biztosításáért az üzemeltetési osztály felé,
- felelős az irányítása alá tartozó analitikus anyagkönyvelés alábbi feladatainak elvégzéséért:
 - a raktárba érkező szállítólevélen, illetve számlán feltüntetett anyagok, eszközök számítógépes nyilvántartásba vétele,
 - állandó kapcsolattartás, a főkönyvi zárás készítése,
 - félévkor és év végén főkönyvi zárás készítése,
 - felelős a leltározási ütemterv elkészítéséért, valamint a leltározások határidőre történő végrehajtásáért, kiértékeléséért,
 - az elhasználdott, illetve feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek feltárása, hasznosításának, selejtezésének előkészítése és végrehajtásának irányítása,
 - beszámolási, jelentési és adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek teljesítése,
 - a szakterületét érintő jogszabályok, szabályzatok, utasítások figyelemmel kísérése, ismertetése, végrehajtása,
 - az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatok aktualizálásának elvégzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint megegyezés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, szakirányú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office, irodai alkalmazások),
- legalább 3–5 év szakmai tapasztalat,
- logisztikai végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi intézménynél szerzett legalább 1–3 éves szakmai gyakorlat,
- CT-Ecostat rendszer ismerete,
- logisztikai végzettség.

Elvárt kompetenciák: megbízhatóság, pontosság, önálló igényes munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- képzettséget/végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- pályázati feltételként előírt szakmai gyakorlat igazolása,
- pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázati anyagát, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató általános helyettese nyújt, a 06 (1) 455-5704-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Dr. Vályi- Nagy István főigazgató „s. k.”). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12868-001/2018, valamint a beosztás megnevezését: gazdálkodási osztályvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok beérkezését követően a munkáltató a pályázót személyesen meghallgatja, továbbá a pályázati anyag a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtására kiadott 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerint kerül elbírálásra. A vezetői beosztás ellátására megbízást csak az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– intézmény honlapján – 2018. szeptember 26.

– ÁEEK honlapján – 2018. szeptember 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a vezetői megbízás a későbbiekben meghosszabbításra kerülhet.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.

Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.)a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján

pályázatot hirdet *közbeszerzési referens* munkakör *gazdasági igazgató közbeszerzési helyettese* beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2 évre szól.

A munkavégzés helye: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény közbeszerzését érintő törvények, jogszabályok érvényesítése, végrehajtásuk ellenőrzése. Éves közbeszerzési program kialakítása, folyamatos státuszolása, aktualizálása és végrehajtása. Részvétel az operatív közbeszerzési feladatok irányításában, az intézmény működésével összefüggő közbeszerzési tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok koordinálásában, az intézményre vonatkozó közbeszerzési intézkedések előkészítésében. Felügyeli az intézmény közbeszerzési eljárásainak előkészítése, szervezése, lefolytatása körüli teendőket, koordinálja a közreműködő szakterületek munkáját, a közbeszerzési iratanyagok elkészítését és az eljárás eredményeként a szerződés megkötése körüli teendőket. Felel a közbeszerzési bírálóbizottság munkájának megszervezéséért, részt vesz a közbeszerzési bírálóbizottság munkájában, az ott született döntési javaslatot főigazgatói jóváhagyásra előkészíti.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a megegyezés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, felsőfokú gazdasági/jogi végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- legalább 5 év közbeszerzési gyakorlat,
- legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: egészségügyben szerzett legalább 1–3 éves szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével,
- képzettséget/végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- pályázati feltételként előírt szakmai gyakorlat igazolása,

– pályázat elnyerése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

– pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Némethné Papp Katalin gazdasági igazgató általános helyettese nyújt, a 06 (1) 455-5704-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyváradi tér 1. Dr. Vályi-Nagy István főigazgató „s. k.”). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13096-001/2018, valamint a beosztás megnevezését: Gazdasági igazgató közbeszerzési helyettese.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok beérkezését követően a munkáltató a pályázót személyesen meghallgatja, továbbá a pályázati anyag a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtására kiadott 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerint kerül elbírálásra. A vezetői beosztás ellátására megbízást csak az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– intézmény honlapján – 2018. szeptember 26.

– ÁEEK honlapon – 2018. szeptember 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a vezetői megbízás a későbbiekben meghosszabbításra kerülhet.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dpckorhaz.hu honlapon szerezhet.

Az **Országos Mentőszolgálat** (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *humánstratégiai- és humánerőforrás igazgató* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Markó utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: szervezi, vezeti és ellenőrzi az Igazgatósága alá tartozó szervezeti egységeket és azok tevékenységét (Humánerőforrás Osztály, Szervezet és Működésfejlesztési Osztály, Munkavédelmi és Egészségbiztonsági Osztály, Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat). Szervezi, koordinálja és ellenőrzi az OMSZ humánpolitikai, humánértékelési, munkaügyi feladatait és kapcsolatait, a szervezetfejlesztési, továbbá a HR adminisztrációs tevékenységet. Javaslatot tesz a humánpolitikai célokra, koordinálja azok megvalósítását. Előkészíti a humánerőforrás biztosításához szükséges tervet, egyéb szakmai anyagokat. Szervezi és koordinálja jogszabályokban, illetve egyéb rendelkezésekben előírt, feladatkörébe tartozó nyilvántartások és jelentések, statisztikák és adatbázisok elkészítését, rendszeres karbantartását és feldolgozását, valamint a humánerőre vonatkozó adatok jogosultak számára történő közzétételét. Részt vesz az OMSZ bér-és jövedelempolitikai és szociálpolitikai koncepciójának kidolgozásában és fenntartásában. Részt vesz a képzési, oktatási programok kidolgozásában, azok bevezetésében és működtetésében. Szervezi és ellenőrzi a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot és annak működését. Szervezi és ellenőrzi a Munkavédelmi és Egészségbiztonsági Osztályt és annak működését. Gondoskodik az irányítása alatt álló szervezeti egységek működésének érdekkörébe eső szabályzatok és más dokumentumok rendelkezésre állásáról.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (egyetem). Szakirányú HR-, jogi-, társadalomtudományi vagy közgazdasági végzettség,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: az egészségügyi ágazat, a sürgősségi betegellátás és a mentés rendszerének átfogó ismerete és vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 oldal),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- 90 napnál nem régebbi [a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésének megfelelő] erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000/51/2018, valamint a munkakör megnevezését: Humánstratégiai és Humánerőforrás Igazgató;

– elektronikus úton Kulás Mónika humánerőforrás osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.

– kozigallas.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint állaspályázatot hirdető a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.

Az **Országos Mentőszolgálat** (1055 Budapest, Markó utca 22.) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *jogi és szervezési igazgató* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, a megbízás kezdetétől 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Markó utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: közvetlenül irányítja és felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját. Koordinálja az intézmény jogi,

igazgatási, szabályozási, ügyvitel-szervezési, iratkezelési és irattározási feladatainak ellátását. Koordinálja az intézményi stratégiák jogi háttérének kidolgozását. Együttműködik az igazgatókkal és az OMSZ többi szervezeti egységével. Nyomon követi a főigazgató által kiadott, az igazgatókat, illetve a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit érintő feladatok végrehajtásának folyamatát, ellenőrzi azok teljesítését. A Titkárság útján ellátja a vezetői értekezletek, régióvezetői értekezletek, egyéb megbeszélések, egyeztetések, kapcsolódó szervezési feladatait, az emlékeztetők elkészítését, érintetteknek való megküldését, nyilvántartását. Előkészíti aláírásra a főigazgatói kiadványozás körébe tartozó leveleket, állásfoglalásokat, tájékoztatókat. Koordinálja a közigazgatási egyeztetések keretében érkezett megkeresések során a jogszabály tervezetek OMSZ-on belüli véleményezését. Részt vesz a főigazgatói, igazgatói utasítások, a belső szabályzatok véleményezésében, gondoskodik a főigazgatói utasítások kiadásáról, nyilvántartásáról. Koordinálja a főigazgatói gépkocsivezetők, valamint a Titkárság és Iktató ügyviteli alkalmazottainak munkáját. Gondoskodik a feladatellátása körébe tartozó nyilvántartások és jelentések kezeléséről.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- jogi egyetemi végzettség, jogi szakvizsga,
- büntetlen előélet, nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, nincs folyamatban ellene büntetőeljárás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- munkajogi jogász végzettség,
- államigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat,
- 3 év vezetői tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata, melyet a bizottsági meghallgatáskor eredetiben be kell mutatni,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos jövőorientált szakmai terv (3–5 oldal),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul,
- 90 napnál nem régebbi [a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésének megfelelő] erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak a Országos Mentőszolgálat címére történő megküldésével (1055 Budapest, Markó utca 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13000/53/2018, valamint a munkakör megnevezését: „Jogi és Szervezési Igazgató”;

– elektronikus úton Kulás Mónika Humánerőforrás Osztályvezető részére a palyazat@mentok.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– www.kozigallas.gov.hu – 2018. szeptember 24.

– www.mentok.hu – 2018. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az Országos Mentőszolgálat mint állás pályázatot hirdető a beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben a pályázó pályázatát nem elektronikus úton nyújtja be, az Országos Mentőszolgálat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (7) bekezdése alapján, sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot visszajuttatja. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat megsemmisíti és a pályázó személyes adatait törli.