

Pályázati hirdetés betölthető állásokra

2017. EüK. 12. szám pályázati felhívás

hatályos: 2017.08.01 -

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a szerkesztőségnek küldjük meg levélben (1051 Budapest, Arany János u. 6–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987), faxon (795-0192), vagy e-mailben (eszerk@emmi.gov.hu).

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma: 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közigazgatási Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetések közül adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

PÁLYÁZATI HIRDETMEÉNYEK EGYETEMI OKTATÓI,
ILLETVE EGYETEMI INTÉZMÉNYEK BEN BETÖLTHETŐ EGYÉB ÁLLÁSOKRA

A Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (1115 **Budapest**, Tétényi út 12–16.) főigazgatója a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az **Érsebészeti Profil profilvezető főorvos** beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Budapest, 1115 Tétényi út 12–16.

Illetmény: a Kjt. előírásai alapján, megegyezés szerint.

Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok: az Érsebészeti Profilon a profil szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltétel:

- sebész szakvizsga,
- érsebész szakvizsga,
- egészségi alkalmasság,
- büntetlen előélet.

Csatolandó:

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is),
- orvosi diploma és szakvizsga bizonyítványok másolatai,
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- határozat a működési nyilvántartásba vételről,
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhető harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtási határideje: a Közigazgatási Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján való megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

Az állás betöltésének várható ideje: az elbírálást követően azonnal.

A pályázati anyagokat Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (1115 Budapest, Tétényi út 12–16.) Prof. Dr. Bedros J. Róbert főigazgató részére kell postai úton benyújtani.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

NEM KÖTÖTT VEZETŐI ÉS EGYÉB ÁLLÁSOKRA

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 22/B. §-a, valamint a végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII 31.) Korm. rendelet 7. §-a és a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján pályázatot hirdet a **XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat** gazdasági igazgató munkakör munkaviszony keretében történő betöltésére.

A munkaviszony időtartama: 5 év határozott idő, 3 hónapos próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás kezdő napja: 2017. november 16.

A vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2022. november 15.

A munkavégzés helye: XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat, 1165 Budapest, Benő utca 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat költségvetésének tervezése, a pénzellátással, gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a személyi juttatásokkal és a munkaerő-gazdálkodással, a beszámolással, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, az intézmény gazdasági területe jogszabályok szerint történő működésének irányítása.

Munkabér és juttatások: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint, megegyezés alapján.

A pályázat elnyerésének feltételei:

A pályázati eljárás részletes szabályait a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet tartalmazza;

– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés;

– a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel;

– legalább 5 éves vezetői gyakorlat;

– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;

– büntetlen előélet;

– magyar állampolgárság;

– felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;

– további munkaviszony, más vezetői megbízás nem létesíthető;

– összeférhetetlenség a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1) bekezdés szerint.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában;
- egészségügyi intézménynél szerzett tapasztalat;
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés;
- Saldo Creator integrált számviteli információs rendszer ismerete;
- Európai uniós pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat;
- közbeszerzési eljárás bonyolítására vonatkozó gyakorlat, szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló dokumentumok, képesítési előírások másolata;
- részletes szakmai önéletrajz telefonos elérhetőséggel;
- motivációs levél;
- 3 hónapnál nem régebbi eredeti büntetlen előéletet igazoló okirat (erkölcsi bizonyítvány);
- a pályázat feltételeként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat, költségvetési intézménynél szerzett tapasztalat igazolása;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát Szakmai Szakértői Bizottság, valamint a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerje, és abba betekintszen;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elfogadására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalja-e;
- a 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1) bekezdése szerinti előzetes összeférhetlenségi nyilatkozat.

A munkakör betöltésének várható időpontja: 2017. november 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 26.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot egy példányban, zárt borítékban a „Gazdasági igazgatói pályázat XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat” megjelöléssel a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Humán Ügyosztályához kell eljuttatni. A borítékra kérjük ráírni a pályázó nevét és címét. Cím: 1163 Budapest, Havashalom utca 43.

A pályázat kiírója hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

Információt nyújt: Nyíriné Kovács Ildikó Költségvetési és Pénzügyi Irodavezető [mail: nyiri@bp16.hu, telefon: +36 (1) 401-1663].

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által felkért eseti bizottság véleményezését követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 18.

A pályázati kiírás közzétételének helyei, ideje:

– Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ weboldalán: 2017. augusztus 25.

– Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat és a XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálatának honlapja: 2017. augusztus 25.

– XVI. Kerületi Újságban a 2017. augusztusi számban.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szakrendelo16.hu honlapon szerezhető.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI, ORVOSVEZETŐI ÉS EGYÉB EGÉSZSÉGÜGYI VEZETŐI ÁLLÁSOKRA

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete (8960 **Lenti**, Zrínyi Miklós u. 4.) pályázatot ír ki a **Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet főigazgató** magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére az alábbi tartalommal:

1. A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete.

2. A munkavégzés helye: Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet (8960 Lenti, Kossuth út 10.).

3. A betöltendő magasabb vezetői megbízás feltétele: magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A betöltendő magasabb vezetői megbízás megnevezése: főigazgató (megbízott vezető).

A betöltendő munkakör megjelölése: szakorvos.

A betöltendő szakorvos munkakörhöz kapcsolódó közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

4. A pályázat benyújtásának feltételei:

a) (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség;

b) mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítéssel, valamint;

c) legalább öt éves vezetői gyakorlat;

d) büntetlen előélet.

5. A magasabb vezetői megbízás 5 évre szól.

6. A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2018. január 1.

A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2022. december 31.

7. A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az orvosigazgató és a gazdasági igazgató megbízása, a megbízás visszavonása, illetve felettük az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
- az orvosigazgató és a gazdasági igazgató munkaköri leírásának meghatározása;
- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- a belső szabályzatok kiadása;
- az intézmény tevékenysége elleni panasz megvizsgálása és elintézése;
- a Rendelőintézet képviselete;
- intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- házirend rendelkezései végrehajtásának ellenőrzése;
- az intézmény higiénés rendjének biztosítása és felügyelete;
- az intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése;
- az orvosi és asszisztensi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete;
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét;
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat;
- megszervezi az intézmény belső ellenőrzését;
- elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket;
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel;
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét;
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját;

- az ellátás szervezési feladatok irányítása, kapcsolattartás az alapellátással, társintézményekkel, szociális ellátással;
- minőségirányítási rendszer működtetése;
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése;
- mindaz, amit jogszabály a főigazgató hatáskörébe utal.

8. Juttatások:

Illetmény, vezetői pótlék a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Egyéb juttatások jogszabály alapján.

9. A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- a legalább ötéves vezetői gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást;
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek;
- nyilatkozatot az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

10. A pályázati felhívás személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontja: 2017. július 14.

11. A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 30.

12. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő első soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 16.00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalba beérkezzen. A borítékon fel kell tüntetni a beosztás megnevezését: főigazgató (magasabb vezető). A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedűsné Muk Andrea közigazgatási osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 06 (92) 553-950-es telefonszámon.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Baranya megye

Bács-Kiskun megye

Békés megye

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Komárom-Esztergom megye

Nógrád megye

Pest megye

Somogy megye

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Vas megye

Veszprém megye

Zala megye