

Pályázati hirdetés betölthető állásokra

2016. EüK. 9. szám pályázati felhívás (hatályos: 2016.05.31 -)

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A hirdetményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a Szerkesztőségnek küldjék meg **levélben (1051 Budapest, Arany János u. 6–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987), faxon (795-0192), vagy e-mailben (eszerk@emmi.gov.hu).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetmény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A Szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekben adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal.

Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a Szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a Szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGYETEMI OKTATÓI,
ILLETVE EGYETEMI INTÉZMÉNYEKBEN BETÖLTHETŐ EGYÉB ÁLLÁSOKRA

A Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (1115 **Budapest**, Tétényi út 12–16.) főigazgatója a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Pszichiátriai Osztály osztályvezető főorvos** beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.

Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok: az Osztály szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltétel:

- pszichiátriai szakvizsga;
- legalább 10 év szakmai gyakorlat;
- 5 év vezetői gyakorlat;
- egészségi alkalmasság;
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolandó:

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is);
- orvosi diploma és szakvizsga bizonyítványok másolatai;
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- határozat a működési nyilvántartásba vételről;
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhetők harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

Illetmény és juttatások: a Kjt. szabályai alapján, megegyezés szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján történő 2016. június 1-jei megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

Az állás betöltésének várható ideje: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház címére (1115 Budapest, Tétényi út 12–16.) Prof. Dr. Bedros J. Róbert főigazgató részére kell postai úton benyújtani.

A Szent Imre Egyetemi Oktatókórház (1115 **Budapest**, Tétényi út 12–16.) főigazgatója a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az **Általános Sebészeti Profil *profilvezető*** főorvos beosztás ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással.

Munkakörhöz kapcsolódó lényeges feladatok: az Általános Sebészeti Profilon a profil szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltétel:

- sebész szakvizsga;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- vezetői gyakorlat;
- egészségi alkalmasság;
- büntetlen előélet.

Speciális feladat: megbízás az Operatív Szakmák Mátrix Szervezet vezetői teendőinek ellátására.

A pályázathoz csatolandó:

- fényképes szakmai önéletrajz (kézzel írott formában is);
- orvosi diploma és szakvizsga bizonyítvány másolata;
- szakmai, vezetői koncepció;
- erkölcsi bizonyítvány;
- határozat a működési nyilvántartásba vételről;
- hozzájárulási nyilatkozat, hogy a pályázatban foglaltak közölhetőek harmadik személlyel és a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

Illetmény és juttatások: a Kjt. szabályai alapján megegyezés szerint.

A pályázat benyújtási határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján történt 2016. június 1-jei megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

Az állás betöltésének várható ideje: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház címére (1115 Budapest, Tétényi út 12–16.) Prof. Dr. Bedros J. Róbert főigazgató részére kell postai úton benyújtani.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Kórházak és Egyetemi Oktatókórház **Mátészalkai tagkórháza Telephelyi ápolási igazgató-helyettes** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4700 Mátészalka, Kórház utca 2–4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az ápolás, szakápolás szakmai irányelveinek meghatározása, betartása és ellenőrzése, ennek kapcsán szükségessé váló intézkedések megtétele. Az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai továbbfejlődésének biztosítása céljából az ápolás szakma területén a folyamatos képzés, továbbképzés tervezése, szervezése és ellenőrzése. Költséghatékony gazdálkodás betartása és megvalósítása az ápolás területén. Az osztályok ápolási tevékenységének mennyiségi és minőségi mutatók alapján történő ellenőrzése, a dokumentációs rend felügyelete a jogszabályi megfelelés biztosítására. Biztosítja a szakmai munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a mindenkor érvényben levő minimum rendelet figyelembevételével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, diplomás ápoló és/vagy egészségügyi szakoktató végzettség;
- egészségügyi területen szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat;
- szakirányú területen szerzett 5 év feletti vezetői tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi menedzser végzettség;
- egészségügy kontrolling-rendszerének ismerete;
- minőségirányításban szerzett gyakorlat;
- idegen nyelv ismerete;
- tudományos munkában való részvétel.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél;

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata;
- továbbképzések, publikációk összefoglaló jegyzéke;
- szakmai program az ápolási terület vezetésére vonatkozóan;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2016. július 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Korponai Nóra nyújt, a 06 (42) 599-700/2119-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68., Dr. Czeglédi Gábor humánpolitikai igazgató részére). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 181/2016., valamint a munkakör megnevezését: „Telephelyi Ápolási Igazgató-helyettes”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

KÖZIGÁLLÁS honlapján: 2016. május 11.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Mátészalkai tagkórházának Szülészeti – Nőgyógyászati Osztálya osztályvezető ápoló** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4700 Mátészalka, Kórház utca 2–4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az osztály munkájának megszervezése és zavartalan működésének irányítása. Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, diplomás ápoló és/vagy szülésznő végzettség;
- fekvőbeteg ellátásban eltöltött 5 év feletti szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- tudományos munkában való részvétel;
- vezetői gyakorlat;
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai önéletrajz, motivációs levél;
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata;
- továbbképzések, publikációk összefoglaló jegyzéke;
- szakmai program a szervezeti egység vezetésére vonatkozóan;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2016. július 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Korponai Nóra nyújt, a 06 (42) 599-700/2119-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68., Dr. Czeglédi Gábor humánpolitikai igazgató részére). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 180/2016., valamint a munkakör megnevezését: osztályvezető ápoló.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: KÖZIGÁLLÁS honlapján: 2016. május 11.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *egészségbiztosítási igazgató* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: *egészségbiztosítási igazgató.*

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: szakorvos.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

– az egészségbiztosítási igazgató vezeti a Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóságát, irányítja a Klinikai Központ egészségbiztosítási és finanszírozási ügyviteli, szervezési, valamint ellenőrzési tevékenységét,

– koordinálja az Egészségbiztosítási Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek (Egészségbiztosítási Dokumentációs Osztály, Teljesítmény-elszámolási Osztály) vezetőinek tevékenységét, biztosítja az Egészségbiztosítási Igazgatóság közalkalmazottai közötti munkamegosztást és együttműködést, gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetői jogokat,

– végrehajtja és végrehajtatja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, a felettes szervek, az egyetemi és Klinikai Központ szabályozók, valamint a Szegedi Tudományegyetem és a Klinikai Központ illetékes vezetői és testületei az Egészségbiztosítási Igazgatóság részére előírnak,

– feladata az Egészségbiztosítási Igazgatóság tevékenységének megszervezése, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, az Egészségbiztosítási Igazgatóság ügykörébe tartozó feladatok ellátása jogszerűségének, megfelelő szakmai színvonalának biztosítása, az előírt határidők betartása, a rábízott valamennyi tevékenység ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvos egyetemi végzettség;
- egészségbiztosítási szakorvos szakképesítés;
- legalább 5 éves egészségbiztosítási szakorvosi tapasztalat;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves igazgatási tapasztalat;
- legalább 10 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

Az egészségbiztosítási igazgató beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minőségbiztosításban szerzett jártasságot igazoló végzettség;
- angol nyelv ismerete;
- legalább 5 éves klinikai gyakorlat;
- szakértői tevékenység;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- európai uniós egészségügyi fejlesztési projektek tervezésében, lebonyolításában és vezetésében szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;

- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *egészségbiztosítási dokumentációs osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: egészségbiztosítási dokumentációs osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: egészségügyi menedzser.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az egészségbiztosítási osztályvezető vezeti a Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Egészségbiztosítási Dokumentációs Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ egészségbiztosítási dokumentációs feladatait, ezen belül feladata különösen;
- az egészségbiztosítási és egyéb finanszírozási elszámolásokat megalapozó dokumentációval és teljesítményjelentéssel kapcsolatos ügyviteli és orvos-szakmai tevékenység irányítása;
- az ellátórendszer igénybevételének rendszeres értékelése, elemzése, tendenciák figyelése;
- irányadó és kapcsolódó jogszabályok folyamatos követése, érvényesülésének ellenőrzése;
- előírt adatszolgáltatások, statisztikai jelentések elkészítésének koordinálása;
- az orvosi informatikai rendszer működtetésével összefüggő, egészségbiztosítási és egyéb meghatározott adatok, információk biztosítása;
- hatósági ellenőrzések, jogi megkeresések koordinálása;
- az intézmény döntéshozatali, szabályozási munkájának támogatása, javaslatok kidolgozása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvos egyetemi végzettség;
- orvos-közgazdász végzettség,
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben legalább 5 éves, egészségbiztosítási területen szerzett tapasztalat;
- legalább 5 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;

- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

Az egészségbiztosítási dokumentációs osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- finanszírozási, besorolási, kódolási és adatbázis kezelési gyakorlati ismeretek;
- hatósági adatszolgáltatási gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;

- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *teljesítményelszámolási osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: teljesítményelszámolási osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: egészségügyi menedzser

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a teljesítményelszámolási osztályvezető vezeti a Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatóság Teljesítményelszámolási Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ teljesítményelszámolási feladatait, ezen belül feladata különösen:

- az egészségbiztosítási és egyéb finanszírozási teljesítmény elszámolások ellenőrzésével és kimutatásával kapcsolatos ügyviteli tevékenység irányítása;
- a teljesítményjelentő és elszámoló adatállományok informatikai feldolgozásának felügyelete;
- a teljesítmények rendszeres értékelése, elemzése, tendenciák figyelése;
- más intézmények számára végzett és vásárolt egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatok irányítása;
- kapcsolódó közreműködői és egyéb szerződésekben foglaltak érvényesülésének ellenőrzése, értékelése;
- a térítésköteles ellátások nyilvántartásának irányítása;
- művesekezések, tételesen finanszírozott eszközök, eljárások és gyógyszerek ügyvitelének ellenőrzése, koordinálása;
- irányadó és kapcsolódó jogszabályok folyamatos követése, érvényesülésének ellenőrzése;
- előírt adatszolgáltatások, statisztikai jelentések elkészítésének koordinálása;
- az intézmény döntéshozatali, szabályozási munkájának támogatása, javaslatok kidolgozása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség (gazdasági vagy menedzseri vagy pénzügyi);
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben legalább 5 éves, egészségbiztosítási területen szerzett tapasztalat;
- legalább 5 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A teljesítményszámolási osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- belső ellenőrzési gyakorlat;
- adatbázis kezelési gyakorlati ismeretek;
- hatósági adatszolgáltatási gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél, pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104-106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– SZTE honlapja 2016. május 12.,

– SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,

– www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *stratégiai igazgató* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: stratégiai igazgató.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: jogász.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a stratégiai igazgató vezeti a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóságát, irányítja a Klinikai Központ jogi, humánpolitikai, minőségbiztosítási és stratégiai tervezési feladatait.

Koordinálja a Stratégiai Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek (Jogi Osztály, Szervezetfejlesztési Osztály, Humánpolitikai Csoport) vezetőinek tevékenységét, biztosítja a Stratégiai Igazgatóság közalkalmazottai közötti munkamegosztást és együttműködést, gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetői jogokat.

Végrehajtja és végrehajtatja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, a felettes szervek, az egyetemi és Klinikai Központ szabályozók, valamint a Szegedi Tudományegyetem és a Klinikai Központ illetékes vezetői és testületei a Stratégiai Igazgatóság részére előírnak.

Feladata a Stratégiai Igazgatóság tevékenységének megszervezése, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, a Stratégiai Igazgatóság ügykörébe tartozó feladatok ellátása jogszerűségének, megfelelő szakmai színvonalának biztosítása, az előírt határidők betartása, a rábízott valamennyi tevékenység ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- jogász egyetemi végzettség;
- orvos egyetemi végzettség;
- minőségbiztosításban szerzett jártasságot igazoló végzettség;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves igazgatási tapasztalat;
- legalább 10 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A stratégiai igazgató beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- szakorvosi szakképesítés;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- Európai Unió egészségügyi fejlesztési projektek tervezésében és lebonyolításában szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte,
- kiváló kommunikációs képesség,
- terhelhetőség, együttműködési készség,
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *jogi osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: jogi osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: jogász.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a jogi osztályvezető vezeti a Klinikai Központ Stratégiai Igazgatóság Jogi Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ jogi feladatait, ezen belül feladata különösen:

- jogi állásfoglalások készítése;
- szerződések jogi véleményezése;
- szerződések előkészítése, szerkesztése, jogi ellenjegyzése, nyilvántartása, utánkövetése, adatszolgáltatás;
- megbízási/vállalkozási szerződések;
- egészségügyi tevékenység egyéb jogviszonyban történő végzése tárgyú szerződések;
- bérleti szerződések;
- egyedi szerződések;
- kintlévőség kezelése, koordinálása az intézményi szabályozásokban foglaltak szerint;
- panaszügyek kezelése;
- biztosítási ügyek intézése;
- bizottsági üléseken jogi képviselőt ellátása, Klinikai Központ Kórházi Etikai Bizottság titkári feladatainak ellátása;
- megbízott ügyvédekkel történő kapcsolattartás;

– a Klinikai Központ és a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar közötti együttműködés keretében koordinálja a Kar működésével összefüggő jogi ügyek Klinikai Központ Jogi Osztály keretében történő ellátását.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- jogász egyetemi végzettség;
- jogi szakvizsga;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett igazgatási tapasztalat;
- vezetésben szerzett tapasztalat;
- egészségügyi szolgáltatással összefüggő polgári kártérítési ügyekben vett jogi gyakorlat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A jogi osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- széleskörű, polgári jogi területen szerzett ismeretek és gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;

- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *kórházhygiénés osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: kórházhygiénés osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: szakorvos.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a kórházhygiénés osztályvezető vezeti a Klinikai Központ Kórházhygiénés Osztályát, irányítja a Klinikai Központ infektókontroll tevékenységét;
- biztosítja a Kórházhygiénés Osztály közalkalmazottai közötti munkamegosztást és együttműködést, gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetői jogokat;
- végrehajtja és végrehajtatja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, a felettes szervek, az egyetemi és Klinikai Központ szabályozók, valamint a Szegedi Tudományegyetem és a Klinikai Központ illetékes vezetői és testületei a Kórházhygiénés Osztály részére előírnak;
- feladata a Kórházhygiénés Osztály tevékenységének megszervezése, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, a Kórházhygiénés Osztály hatáskörébe tartozó feladatok ellátása jogszerűségének, megfelelő szakmai színvonalának biztosítása, az előírt határidők betartása, a rábízott valamennyi tevékenység ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- orvos egyetemi végzettség;
- közegészségtan-járványtan szakorvos szakvizsga;
- megelőző orvostan és népegészségtan szakorvos szakvizsga;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves kórházhygiénés szakmai tapasztalat;
- legalább 10 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A kórházhigiénés osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi közgazdasági szakokleveles orvos végzettség;
- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- jártasság a közegészségügyi-járványügyi hatósági munkában;
- szakfelügyelői tevékenység.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte,
- kiváló kommunikációs képesség,
- terhelhetőség, együttműködési készség,
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;

- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *intézetvezető főgyógyszerész* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: intézetvezető főgyógyszerész.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: szakgyógyszerész.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Szikra utca 8.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az intézetvezető főgyógyszerész vezeti a Klinikai Központ Gyógyszertárát. Tervezi, szervezi és irányítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását;
- koordinálja a Klinikai Központ Gyógyszertár közalkalmazottai közötti munkamegosztást és együttműködést, gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetői jogokat;
- végrehajtja és végrehajtatja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, a felettes szervek, az egyetemi és Klinikai Központ szabályozók, valamint a Szegedi Tudományegyetem és a Klinikai Központ illetékes vezetői és testületei a Klinikai Központ Gyógyszertár részére előírnak;
- feladatai a Klinikai Központ Gyógyszertár tevékenységének megszervezése, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, a Klinikai Központ Gyógyszertár hatáskörébe tartozó feladatok ellátása jogszerűsége, megfelelő szakmai színvonala biztosítása, az előírt határidők betartása, a rábízott valamennyi tevékenység ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- gyógyszerész egyetemi végzettség;
- kórházi vagy klinikai gyógyszerészet szakgyógyszerész szakképesítés;
- gyógyszertechnológia szakgyógyszerész szakképesítés;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves gyógyszerellátási szakmai tapasztalat;
- legalább 10 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- az intézetvezető főgyógyszerész beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,

– SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,

– www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *logisztikai osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: logisztikai osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: mérnök.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A logisztikai osztályvezető vezeti a Klinikai Központ GSZ Klinikai Gazdasági Hivatal Logisztikai Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ logisztikai feladatait, ezen belül feladata különösen:

- rendszeresen használt orvos-szakmai anyagok beszerzésének koordinálása, beszerzések és beszállítások, valamint az áruk átvételének ellenőrzése;
- egyedi beszerzések (közbeszerzések, értékhatár alatti eljárások, szabadkézi beszerzések) koordinálása, ellenőrzése a Kbt. és az egyetemi Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásával;
- kapcsolattartás a jelenlegi logisztikai szolgáltatóval, egyúttal ellenőrizve annak szolgáltatását és leigazolni az elvégzett tevékenységét;
- felhasználói reklamációk kezelése a MEES minőségbiztosítási rendszerben foglaltak szerint;
- egészségügyi textil ellátási és tisztítási feladatok koordinatív irányítása, együttműködés a textiltisztítást végző szolgáltatóval;
- klinikai Központ területéről történő egészségügyi, kommunális hulladék elszállításának koordinatív segítése, kertészeti munkák koordinálása, ellenőrzése, az elvégzett szolgáltatás leigazolása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 5 éves logisztikai tapasztalat;
- legalább 5 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A logisztikai osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- több éves közbeszerzéses tevékenységgel kapcsolatban szerzett tapasztalat;
- több éves központosított közbeszerzéses tevékenységgel kapcsolatban szerzett tapasztalat;
- SAP ügyviteli rendszer használatában szerzett több éves tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolata;

- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *műszaki előkészítési és lebonyolítási osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: műszaki előkészítési és lebonyolítási osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: mérnök.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A műszaki előkészítési és lebonyolítási osztályvezető vezeti a Klinikai Központ GSZ Klinikai Gazdasági Hivatal Műszaki Előkészítési és Lebonyolítási Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ üzemeltetési feladatait, ezen belül feladata különösen:

- a Klinikai Központ épületeinek, építményeinek, gépészeti berendezéseinek üzemfenntartási feladatainak irányítása, szervezése és ellenőrzése;
- a karbantartási és javítási munkák szervezése, irányítása és ellenőrzése;
- a műszaki ellátáshoz kapcsolódó egyedi beszerzések (közbeszerzések, értékhatár alatti eljárások) megszervezése, koordinálása és ellenőrzése a Kbt. és az egyetemi Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásával;
- kapcsolattartás az üzemeltetésbe bevont szolgáltatókkal, tevékenységük koordinálása, ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú műszaki végzettség;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 5 éves üzemeltetési tapasztalat;
- legalább 5 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A műszaki előkészítési és lebonyolítási osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;

- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- közbeszerzések előkészítésében szerzett több éves tapasztalat;
- felelős műszaki vezetői regisztráció;
- alapvető számlázási és gazdálkodási ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104–106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– SZTE honlapja 2016. május 12.,

– SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,

– www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *számviteli osztályvezető* beosztás betöltésére.

A vezetői megbízás megnevezése: számviteli osztályvezető.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: könyvelő.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A számviteli osztályvezető vezeti a Klinikai Központ GSZ Klinikai Gazdasági Hivatal Számviteli Osztályát, koordinálja a Klinikai Központ számviteli feladatait, ezen belül feladata különösen:

– az analitikus könyvelések feltételének szervezése, szinkronizálása különböző rendszerekhez;

– törzsadatok optimális kialakítása, létrehozása, alkalmazásának szervezése;

– számviteli törvény alkalmazásának ellenőrzése, betartatása;

– egységek gazdálkodásának biztosítása, ellenőrzése;

– költségvetés tervezése;

– kimutatások készítése;

- pályázatok költségadatainak követése;
- leltárellenőrzési feladatok irányítása;
- SAP rendszer rendszergazda feladatainak ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- mérlegképes könyvelői végzettség;
- fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 5 éves számviteli tapasztalat;
- legalább 5 év vezetésben szerzett tapasztalat;
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés;
- széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet.

A számviteli osztályvezető beosztás betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelv ismerete;
- felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat;
- SAP ügyviteli rendszer használatának ismerete;
- ügyviteli folyamatok rendszerszervezésében szerzett tapasztalat;
- szakmai tapasztalat analitikus nyilvántartások összehangolásában, párhuzamos rendszerek esetén.

Elvárt kompetenciák:

- vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte;
- kiváló kommunikációs képesség;
- terhelhetőség, együttműködési készség;
- stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai;
- szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások);
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének várható időpontja: 2016. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 12.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Humánpolitikai Csoport (Szeged, Tisza L. krt. 107. 104-106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. június 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja 2016. május 12.,
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2016. május 12.,
- www.kszk.gov.hu 2016. május 12.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYVEZETŐI ÉS ORVOSVEZETŐI ÁLLÁSOKRA

Egyesített Szent István és Szent László Kórház – Rendelőintézet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a **Pszichiátriai és Addiktológiai Centrum centrumvezető/osztályvezető főorvos** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2018. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye: 1097 Budapest, Gyáli út 17–19.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a centrum (Pszichiátriai Osztály, Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály és Nappali Kórház, Addiktológiai Rehabilitációs Osztály és Nappali Kórház) munkájának megszervezése és zavartalan működésének biztosítása, irányítása. A centrum szakmai munkájának és gazdálkodásának közvetlen vezetése és ellenőrzése. Az orvosok munkájának szakmai irányítása, a rezidensek, szakorvosjelöltek oktatása, a centrum oktatói tevékenységének koordinálása. Az osztály gazdasági egyensúlyának megtartása, koordinálása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, általános orvosi diploma;
- pszichiátriai szakvizsga;
- addiktológiai szakvizsga;
- orvosi rehabilitáció pszichiátria területen szakvizsga;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat;
- tudományos munkásság;
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pszichoterápia szakvizsga;
- tudományos fokozat;
- egészségügyi szakmenedzseri végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai végzettséget igazoló okiratok másolata(diploma, szakorvosi bizonyítvány(ok));

- részletes ,fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségével;
- az osztály vezetésére irányuló elképzelések, szakmai koncepció;
- egyéb ismereteket tanúsító okiratok, tudományos publikáció és egyéb prezentációk jegyzéke;
- alapnyilvántartás másolata;
- érvényes működési nyilvántartás másolata;
- MOK tagságról szóló igazolás;
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé;
- pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Müller Péter orvosigazgató nyújt, a 455-5700-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Egyesített Szent István és Szent László Kórház – Rendelőintézet címére történő megküldésével (1097 Budapest, Nagyvárad tér 1. Dr. Vályi-Nagy István főigazgató címére). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 216-003/2016., valamint a munkakör megnevezését: centrumvezető/osztályvezető főorvos.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok beérkezését követően a munkáltató a pályázót személyesen meghallgatja, továbbá a pályázati anyag a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtására kiadott 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerint kerül elbírálásra. A vezetői beosztás ellátására megbízást csak az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- közigállás.gov. hu 2016. június 2.
- ÁEEK honlapján 2016. június 2.
- az Intézmény honlapján 2016. június 2.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eszszk.hu honlapon szerezhet.

Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-Testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet **Dunavecse Város Önkormányzat Dr. Kolozs Gergely Kistérségi Egészségügyi Centrum intézményvezető** (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2016. augusztus 1. napjától 2021. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6087 Dunavecse, Vasút utca 8.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtása, az intézmény jogszerű működésének, az intézmény céljainak megfelelő működési feltételeinek széleskörű biztosítása, az egészségügyi alapellátáshoz tartozó szolgálatok munkájának koordinálása, szervezése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség;
- 5 év feletti vezetői tapasztalat;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- büntetlen előélet;
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés;
- magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetem, orvostudományi egyetem;
- önálló intézményként működő egészségügyi alapellátás vagy járóbeteg szakellátás területén 5 év feletti vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- személyes adatokat tartalmazó, valamint a szakmai gyakorlatot is igazoló részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel;

- végzettségeket, szakképzettségeket igazoló okiratok hiteles másolata;
- 90 napnál nem régebbi, eredeti erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a döntés meghozatala során kéri-e a képviselő-testület zárt ülésének tartását;
- nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázóként vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tesz.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2016. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vörös Sándor polgármester nyújt, a 06 (78) 437-116-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– postai úton, a pályázatnak a Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő Testülete címére történő megküldésével (6087 Dunavecse, Fő út 43.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1385-1/2016., valamint a beosztás megnevezését: „intézményvezető”.

vagy

– elektronikus úton Vörös Sándor polgármester részére a polgarmester@dunavecse.hu e- mail címen keresztül

vagy

– személyesen: Vörös Sándor polgármester, Bács-Kiskun megye, 6087 Dunavecse, Fő út 43.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által összehívott, a munkakör feladatait illetően szakértelemmel rendelkező bizottság véleményezi. A pályázókat a bizottság személyesen hallgatja meg. A Képviselő-testület az 1992. évi XXXIII. törvény, a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet előírásai szerint, a szakmai előkészítő bizottság javaslata alapján a pályázat benyújtási határidejét követő első rendes ülésén dönt a pályázat nyerteséről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– Dunavecse Város honlapja – 2016. május 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dunavecse.hu honlapon szerezhethet.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK ORVOSI ÁLLÁSOKRA

Budapest

Újpesti Egészségügyi Nonprofit Kft. (1043 **Budapest**, Görgey Artúr út 30.) pályázatot hirdet

szemész szakorvos

szájsebész szakorvos

nőgyógyász szakorvos

ortopéd szakorvos

reumatológus szakorvos

munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetem;
- szakirányú szakorvosi végzettség;
- érvényes működési engedély;
- igazolás OONY-ba vételről, kamarai tagságról;
- 3 hónapnál nem régebbi e. b.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- további szakképesítés, szakrendelőben szerzett tapasztalat.

Foglalkoztatás jellege: teljes vagy rész munkaidő.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatosan.

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnali kezdéssel.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Király Ferenc orvosigazgató nyújt a 06 (1) 3694-777/1695-ös telefonszámon.

Önéletrajzát várjuk az orvosigazgato@ujpestiszakrendelo.hu e-mail címre vagy postai úton az Újpesti Egészségügyi Nonprofit Kft. címére: 1043 Budapest, Görgey Artúr út 30.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján felvételt hirdet a **BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály** állományába, teljes munkaidejű *szakorvos* munkakör betöltésére.

Munkahely megnevezése: Budapesti Rendőr-főkapitányság.

Címe: 1139 Budapest, Teve u. 4–6.

Besorolás: II.

Bérezés: Kjt. és munkáltatói döntés, megegyezés szerint.

Munkaidőrend: 24-72 órás váltásos.

Feladatok:

- fogvatartottak jogszabályoknak megfelelő egészségügyi ellátása;
- rendszeres együttműködés és kapcsolattartás szervezeten belül, valamint külső egészségügyi intézményekkel.

Beosztás betöltésének feltételei:

- orvosi egyetemi végzettség;
- érvényes működési, nyilvántartási engedély;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság.

Beosztás betöltésénél előnyt jelent:

- háziorvosi, belgyógyász vagy foglalkozás-egészségügyi vagy honvéd-, katasztrófa-, rendvédelmi orvostani szakvizsga;
- rendvédelmi szervnél szerzett szakmai gyakorlat;
- számítógépes felhasználói ismeret.

Elvárások:

- jó munkabíró képesség;
- empátia és együttműködő képesség;
- kifogástalan életvitel.

A felhívással kapcsolatban érdeklődni lehet:

Dr. Friedmann Ágnes osztályvezető főorvos, BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály,
telefon: 443-5208.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján felvételt hirdet a **BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály** állományába, teljes munkaidejű *szakorvos* munkakör betöltésére.

Munkahely megnevezése: Budapesti Rendőr-főkapitányság.

Címe: 1139 Budapest, Teve u. 4–6.

Besorolás: IJ

Bérezés: Kjt. és munkáltatói döntés, megegyezés szerint.

Munkaidőrend: hivatali.

Feladatok:

- jogszabályokban meghatározott alapellátó tevékenység és munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése;
- rendszeres együttműködés és kapcsolattartás szervezeten belül, valamint külső egészségügyi intézményekkel;
- egészségfejlesztési programokban való részvétel;
- esetenként munkaidőn túli egészségügyi biztosításban való részvétel.

Beosztás betöltésének feltételei:

- orvosi egyetemi végzettség;
- háziorvosi, belgyógyász vagy foglalkozás-egészségügyi vagy honvéd-, katasztrófa-, rendvédelmi orvostani szakvizsga;
- érvényes működési, nyilvántartási engedély;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság.

Elvárások:

- jó munkabíró képesség;
- empátia és együttműködő képesség;
- kifogástalan életvitel.

A felhívással kapcsolatban érdeklődni lehet:

Dr. Friedmann Ágnes osztályvezető főorvos, BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály,
telefon: 443-5208.

A Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (1183 **Budapest**,
Thököly út 3.) ügyvezető igazgatója pályázatot hirdet teljes állású *házi gyermekorvos* munkakör
betöltésére.

Pályázati feltételek:

- házi gyermekorvos szakvizsga vagy rezidens képzésben való részvétel;
- büntetlen előélet.

Feladat: XVIII. kerületi házi gyermekorvosi körzet ellátása (privatizált formában is).

Bérezés: megegyezés szerint. Rezidens program keretében kiemelt bérezés és juttatások.

A jelentkezéshez csatolandó:

- szakmai önéletrajz;
- a végzettséget igazoló okiratok másolata;
- munkaalkalmassági vizsgálat igazolása.

A pályázatokat a titkarsag@18euszolg.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (1183 **Budapest**,
Thököly út 3.) ügyvezető igazgatója pályázatot hirdet az alábbi munkakörök betöltésére:

bőrgyógyász szakorvos

reumatológus szakorvos

sebész szakorvos

fül-orr-gégész szakorvos

Pályázati feltételek:

- adott szakterületre vonatkozó szakvizsga;
- büntetlen előélet.

Feladat:

- szakorvosi feladatok ellátása teljes- vagy részmunkaidőben is.

Bérezés: megegyezés szerint

A jelentkezéshez csatolandó:

- szakmai önéletrajz;
- a végzettséget igazoló okiratok másolata;
- munkaalkalmassági vizsgálat igazolása.

A pályázatokat a titkarsag@18euszolg.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

Baranya megye

Bács-Kiskun megye

Jászszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a **Jászszentlászlói fogorvosi** körzet feladatainak alapellátásban történő betöltésére, területi ellátási kötelezettséggel, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerint, figyelemmel a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szabályaira.

A körzet lakosság száma: ellátandó települések: Jászszentlászló község, Móricgát község.

Pályázati feltételek:

- vállalkozási formában történő működtetés;
- a 4/2000. (II 25.) EüM rendelet szerinti képesítés;
- a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes személyi és szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló okiratok másolati példánya;
- Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolvány másolata;
- egészségügyi alkalmasságot igazoló irat másolata;
- pályázó nyilatkozata, hogy a feladat ellátását vállalkozási formában vállalja;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik, abba betekinhetnek;

– pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát a képviselő-testület nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalhatja.

A pályázat benyújtási ideje: 2016. augusztus 15.

A pályázat elbírálási határideje: 2016. augusztusi testületi ülés.

A fogorvosi tevékenység megkezdésének ideje: 2016. október 1.

A pályázat benyújtásának módja:

– postai úton: 1 példányban a Jászszentlászló Község Önkormányzat (6133 Jászszentlászló, Dózsa Gy. u. 8.) címére, Nagy András polgármesternek címezve. A borítékon fel kell tüntetni: „Fogorvosi pályázat”;

– személyesen: Nagy András polgármester részére (Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal 6133 Jászszentlászló, Dózsa Gy. u. 8.).

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető: Valentovics Beáta jegyzőtől a 06 (77) 492-161-es telefonszámon, vagy az jegyzo@jaszszentlaszlo.hu levelezési címen.

A munkavégzés helye: 6133 Jászszentlászló, Hunyadi u. 8/A

A rendelőt és rendelő eszközeit az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

Békés megye

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Abaújtúri Háziorvosi és Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa pályázati felhívása.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3898 **Abaújtúr**, Petőfi út 14.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Abaújtúri vegyes *háztiorvosi* körzet feladatainak ellátása, területi ellátási kötelezettséggel (Abaújtúr, Kéked, Pányok, Zsujta települések) határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozási formában.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve vállalkozási forma esetén a mindenkor OEP finanszírozás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– büntetlen előélet;

– egyetemi végzettség;

– a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. §-a szerinti szakképesítések valamelyikének a megléte;

– „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- orvosi diploma, valamint a szakképzettséget igazoló diploma másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes szakmai önéletrajz;
- jogosítvány másolata;
- vállalkozás esetén a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata;
- egészségügyi alkalmasság igazolása;
- Magyar Orvosi Kamarai tagsági igazolás;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyilvános vagy zárt ülés keretében kéri a pályázat elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb információ: igény esetén Abaújvár településen szolgálati lakás biztosítható.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatás kérhető: Abaújvár polgármesterétől, Sivák Tamástól a 06 (46) 388-082-es és 06 (30) 315-8922-es telefonszámokon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: a Gönci Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3895 Gönc, Kossuth Lajos utca 71.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat Abaújvári háziorvosi munkakör betöltésére”, valamint a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

Személyesen: Gönci Közös Önkormányzati Hivatalban, 3895 Gönc, Kossuth Lajos utca 71.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázati anyag megismerését, valamint a személyes elbeszélgetést követően a pályázatokat az Abaújvári Háziorvosi és Védőnői Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa bírálja el a 2016. június 30-át követő társulási tanácsülésen.

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126.) igazgató főorvosának pályázati felhívása.

Munkahely és munkakör megnevezése: *radiológus.*

Pályázati feltételek:

- orvosi diplomát, szakvizsgát igazoló dokumentumok;
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolandó:

- diploma vagy annak hiteles másolata;
- részletes szakmai és személyes önéletrajz, illetve az eddigi tevékenységek ismertetése;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Juttatások, egyéb információk:

- bérezés: Kjt. szerint;
- munkaruha: szabályzat szerint;
- határidő: a megjelenéstől számított 30 nap;
- elbírálási határidő: a határidő lejáratát követő első munkanapon;
- az állás azonnal betölthető;
- lakás: megbeszélés tárgya.

Pályázat benyújtása: dr. Lukács Zsuzsanna igazgató főorvosnak, VÖ EGYMI, cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126., t.: 06 (56) 590-231.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet (5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126.) igazgató főorvosának pályázati felhívása.

Munkahely és munkakör megnevezése: **III. számú házi gyermekorvosi szolgálat** *házi gyermekorvos.*

- közalkalmazott, később vállalkozói jogviszony keretében is betölthető majd az állás;
- területi ellátási kötelezettséggel;
- a praxis ellátandó lakosságának száma 1015 fő (0-tól 14 éves korig);
- az intézetben diagnosztikai háttér biztosított (rtg, UH, labor);
- az intézetben központi ügyelet működik;
- a házi gyermekorvosi rendelő jól felszerelt és a közelmúltban teljes felújítására került sor;

– a házi gyermekorvosi alapellátásban három – tapasztalt – házi gyermekorvos dolgozik.

Pályázati feltételek:

- orvosi diploma, szakvizsgát igazoló dokumentumok;
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolandó:

- diploma vagy annak hiteles másolata;
- MOK tagsági igazolvány, OONY igazolvány másolata;
- részletes szakmai és személyes önéletrajz, illetve az eddigi tevékenységek ismertetése;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Juttatások, egyéb információk:

- bérezés: Kjt. szerint;
- munkaruha: szabályzat szerint;
- az állás azonnal betölthető;
- lakás megbeszélés tárgya.

Pályázat benyújtása: dr. Lukács Zsuzsanna igazgató főorvosnak, VÖ EGYMI, cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126., t.: 06 (56) 590-231.

Komárom-Esztergom megye

Nógrád megye

Bátonyterenye Város Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a alapján pályázatot hirdet a **bátonyterenyei 1. sz. felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 3078 Bátonyterenye, Vasút út.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: hatályos jogszabályok szerint a háziorvosi feladatok ellátása, területi ellátási kötelezettséggel.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, illetve megállapodás szerint.

Pályázati feltételek:

- egyetem, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (1)–(2) bekezdés szerinti képesítési előírásoknak való megfelelés. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, valamint a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben rögzített működési jog megszerzése;
- cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz;
- orvosi diplomát és szakvizsgát igazoló dokumentumok másolata;
- működési jogról szóló határozat, bizonyítvány másolata;
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről igazolvány másolat;
- Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolvány;
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát;
- nyilatkozat nyílt/zárt ülés tartásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 15.

A pályázat kiírásával kapcsolatosan további információt Nagy-Majdon József polgármester nyújt, a 06 (32) 353-580-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Bánytereny Város Önkormányzat címére történő megküldésével (3070 Bánytereny, Városház út 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „háziiorvosi pályázat”-t;
- személyesen: Nagy-Majdon József polgármester, 3070 Bánytereny, Városház út 2.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a Bánytereny Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el, bizottsági vélemények alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő képviselő-testületi ülés időpontjában.

A pályázati kiírás további közlésének helye, ideje:

- Bánytereny Város honlapja (www.batonytereny.hu) – 2016. április 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információk: a településen 7 felnőtt háziorvosi, 3 gyermekorvosi körzet működik. A meghirdetett körzet felnőtt körzet. A kinevezésben 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. Az önkormányzat vállalkozási formában való feladatellátástól nem zárkózik el. Igény esetén szolgálati lakást biztosít az önkormányzat. Illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján kerül megállapításra, azonban személyi illetmény megállapításától munkáltató nem zárkózik el. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Pest megye

Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény (2030 **Érd**, Felső utca 39–41.) pályázatot hirdet *bőrgyógyász szakorvosi* állásra, teljes munkaidőben.

A szakorvos feladata a rendelőintézet területén lakó betegek ellátása, gondozása.

Pályázati feltételek:

- egyetem;
- bőrgyógyász/gonozó szakvizsga;
- érvényes működési engedély;
- büntetlen előélet;
- járóbeteg szakellátásban szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP.

Elvárt kompetenciák:

- jó szintű betegközpontú gondolkodásmód, empátia.

Bérezés: megegyezés szerint.

Megjegyzés: a feladat szabadfoglalkozású orvosként, vagy vállalkozási szerződés keretében is ellátható.

Előny:

- hosszabb idejű szakmai tapasztalat.

A pályázathoz csatolandó:

- orvosi diploma;
- szakvizsga bizonyítvány;
- igazolás a működési nyilvántartásba vételről (működési engedély) és erkölcsi bizonyítvány.

Jelentkezés: Dr. Kószegi Gábornál, a intézet főigazgató főorvosánál. Telefon: 06 (23) 365-600. Cím: 2030 Érd, Felső utca 39–41.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 16.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 17.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény (2030 **Érd**, Felső utca 39–41.) pályázatot hirdet *nőgyógyász szakorvosi* állásra, részmunkaidő (0,6 státusz).

A szakorvos feladata a rendelőintézet területén lakó betegek ellátása, gondozása.

Pályázati feltételek:

- egyetem, szülész-nőgyógyász szakvizsga;
- érvényes működési engedély;
- büntetlen előélet;
- járóbeteg szakellátásban szerzett, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP.

Elvárt kompetenciák:

- jó szintű betegközpontú gondolkodásmód, empátia.

Bérezés:

- megegyezés szerint.

Megjegyzés: a feladat szabadfoglalkozású orvosként, vagy vállalkozási szerződés keretében is ellátható.

Előny:

- hosszabb idejű szakmai tapasztalat;
- onkológia.

A pályázathoz csatolandó:

- orvosi diploma;
- szakvizsga bizonyítvány;
- igazolás a működési nyilvántartásba vételről (működési engedély) és erkölcsi bizonyítvány.

Jelentkezés: Dr. Kőszegi Gábornál, a intézet főigazgató főorvosánál. Telefon: 06 (23) 365-600. Cím: 2030 Érd, Felső utca 39–41.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 16.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 17.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Somogy megye

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a *fogorvosi* alapellátás keretébe tartozó feladatok vállalkozási formában történő ellátására.

Nagydorog Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2015. (VIII. 13.) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat a fogorvosi feladat ellátására olyan orvos jelentkezését várja, aki a fogorvosi alapellátási tevékenységet vállalkozás keretében látja el, feladat-ellátási szerződéssel.

Pályázati feltételek:

– az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, továbbá az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben előírt feltételek megléte;

– a praxisengedélyhez jogszabályban előírt feltételek igazolása;

– büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

– a szakirányú végzettséget, szakképesítést (fogorvos képesítés, bővített fokozatú sugárvédelmi bizonyítvány) igazoló okiratok másolatát;

– részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot;

– vállalkozói igazolványt, vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonatot;

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (természetes személy esetében);

– egészségügyi alkalmasságot igazoló okmány másolatát;

– egészségügyi vállalkozási engedély másolatát;

– működési nyilvántartási igazolvány másolatát;

– praxisengedély feltételei fennállásának igazolását;

– nyilatkozatot, mely szerint a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati eljárás résztvevői a pályázati anyagát megismerhessék.

Az önkormányzat a nyertes pályázóval szerződést köt.

A fogorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása szerződés szerint, a mindenkori OEP- finanszírozásnak megfelelően történik.

Az önkormányzat a pályázó számára igény esetén szolgálati lakást biztosít.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a fogorvosi feladatok ellátásában szerzett szakmai gyakorlat,
- a meglévő asszisztens átvételének vállalása a fogorvos részéről.

A fogorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok elláthatóságának időpontja: 2016. július 18.

A feladat-ellátás időtartama: határozatlan.

A vegyes fogorvosi körzetre jutó lakosság szám: 9029 fő.

A feladat-ellátás helye: Tolna megye, 7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 35. Fogorvosi rendelő.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács György polgármester nyújt a 06 (75) 532-019-es telefonszámon.

A praxisjoggal kapcsolatban információt dr. Arbanász Zoltán fogorvos nyújt az arbanassi48@gmail.com e-mail címen.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak Nagydorog Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (7044 Nagydorog, Kossuth u. 81.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „fogorvosi pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 15.

Nagydorog Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Szekszárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki **Szekszárd XIII. sz. felnőtt háziorvosi körzet** háziorvosi feladatainak vállalkozási formában való ellátására területi ellátási kötelezettséggel.

Munkakör és munkahely megnevezése:

- a XIII. sz. háziorvosi körzethez tartozó felnőtt lakosság ellátása a Szekszárd, Vörösmarty út 5. alatti rendelőben;
- a tevékenység magában foglalja a hétközi és hétvégi központi háziorvosi ügyeleti szolgálatban való részvételt, mely egyben az ügyeletben társult települések ellátását is jelenti.

Pályázati feltételek:

- a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte;
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- végzettséget és szakirányú képzettséget igazoló okirat másolatát;
- részletes személyi és szakmai önéletrajzot;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- a pályázó hozzájárulását arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik;
- MOK tagsági igazolást.

A pályázat benyújtásának helye: SZMJV Önkormányzata, Ács Rezső polgármester (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).

Egyéb információ:

- a praxis működtetési jogát az Önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján;
- a pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 15.;
- elbírálási határidő: a pályázati határidő lejáratát követő Képviselő-testületi ülés;
- az állás betölthető: a képviselő-testületi döntést követően;
- további információ kérhető: Dölles Lászlóné intézményvezetőtől a 06 (30) 458-6344-es telefonszámon.

Vas megye

Szentgotthárd Város Önkormányzata (9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11.) az **I. számú házi gyermekorvosi körzet** (Szentgotthárd, Rákóczi út 5.) betöltésére *házi*orvosi állást hirdet.

Vállalkozói formában, területi ellátási kötelezettséggel, központi ügyeletben való részvételi lehetőséggel, mely külső vállalkozó által ellátott, praxisjog megszerzéssel (ingyenesen), iskolaorvosi tevékenységgel. Igény esetén szolgálati lakás biztosított.

Szakképesítésre vonatkozóan a 2000 évi II. törvény, a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai pályafutást is tartalmazó önéletrajz;
- orvosi diplomát és szakirányú végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata;

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítván;
- egészségügyi alkalmasság, praxisjog megszerzésére jogosultság igazolása.

Határidő: 2016. június 30.

Az elbírálás a határidő lejárátát követő 30 nap.

Az állás az elbírálást követően betölthető.

A pályázatok benyújtása Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete Huszár Gábor polgármester (9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.) részére. Felvilágosítás: Dr. Gábor László, (94) 553-021.

Veszprém megye

Zala megye

Óhíd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az **Óhíd háziiorvosi körzet** (Óhíd, Szalapa, Mihályfa, Kisvásárhely települések területe) *háziiorvosi* feladatainak való ellátására, területi ellátási kötelezettséggel.

A praxis ingyen megszerezhető, szolgálati lakás biztosított.

Feltételek:

- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés, és az ott, valamint a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte;
- a praxis vállalkozói formában is működtethető;
- büntetlen előélet;
- saját tulajdonú gépkocsi és vezetői engedély a területi ellátáshoz.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata;
- részletes szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- vállalkozási formától függően, egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat és a társaság alapító okiratának hiteles másolata;
- saját személygépkocsi és vezetői engedély meglétét igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

A pályázat benyújtásának módja, helye: a pályázatot postai úton 1 példányban kell benyújtani az Óhíd Községi Önkormányzat polgármesterének címezve: 8342 Óhíd, Petőfi u. 3., vagy email-ban a

korjegyzo@ohid.koznet.hu címre. Egyéb információ kérhető Molnár András polgármestertől a 06 (30) 901-4541-es, illetve a 06 (83) 574-014-es telefonszámon.

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYEK EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ NEM KÖTÖTT VEZETŐI ÉS EGYÉB ÁLLÁSOKRA

A Budapesti Rendőr-főkapitányság a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján felvételt hirdet a **BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály** állományába, teljes munkaidejű *pszichológus* munkakör betöltésére.

Munkahely megnevezése: Budapesti Rendőr-főkapitányság.

Címe: 1139 Budapest, Teve u. 4–6.

Besorolás: HIJ.

Bérezés: Kjt. és munkáltatói döntés, megegyezés szerint.

Feladatok: a hivatásos állomány általános és célzott, rendszeres időszakos pszichológiai alkalmassági vizsgálatának elvégzése.

Hivatásos állomány mentálhigiénés gondozása és utánkövetése.

Tréningek megtartása hivatásos állomány részére.

Beosztás betöltésének feltételei:

- osztatlan képzésben szerzett, vagy MA szintű egyetemi diploma – pszichológus végzettség;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság.

Beosztás betöltésénél előnyt jelent:

- elvégzett szakképzés, elsősorban tanácsadás, munka- és szervezetpszichológiai vagy klinikai szakpszichológiai területen;
- rendvédelmi szervnél szerzett szakmai tapasztalat;
- számítógépes felhasználói ismeret.

Elvárások:

- jó munkabíró képesség;
- empátia és együttműködési képesség;
- pontosság, megbízható munkavégzés.

A felhívással kapcsolatban érdeklődni lehet:

Dr. Friedmann Ágnes osztályvezető főorvos BRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Osztály.
Telefon: 443-5208, vagy Halász Adrienn ka. mb. alosztályvezető BRFK Humánigazgatási Szolgálat
Egészségügyi Osztály. Telefon: 443-5000/31–387.